Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o.

NÁZEV:	**směrnice o školním stravování – vnitřní řád školní jídelny**	
ZPRACOVAL:	Markéta Pytlíková vedoucí školní jídelny	**Podpis:**
SCHVÁLENO:	Mgr. Pavel Kubínek ředitel školy	**Podpis:**
DNE:	29. 8. 2026	
PLATNOST OD:	1. 9. 2026	
POČET STRAN:	5	

I. Zásady provozu jídelny

Provoz školní jídelny je rozdělen na hlavní činnost a doplňkovou činnost. Řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování formou obědů pro žáky Gymnázia a Obchodní akademie v Orlové, jejich pedagogické a provozní zaměstnance a cizí strávníky (zaměstnance jiných škol, případně zástupce firem a návštěvy).

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování skladby spotřebního koše (výživové normy pro školní stravování vyhlášky 107/2005 Sb.) ve znění pozdějších předpisů pro školní stravování, jehož plnění kontroluje krajská hygienická stanice. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí stravování.
Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
Ze školní jídelny je zakázáno vynášení jakýchkoliv pokrmů a nápojů, kromě jídel v jídlonosičích.

II. Provoz školní jídelny

Provozní doba: pondělí – pátek 6:45 – 15:15 hod.

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance pondělí – pátek 12:25 – 14:40 hod.

Výdej obědů do jídlonosičů pro zaměstnance se nepovoluje. V případě nemoci zaměstnance lze oběd vyzvednout do jídlonosiče v době 11:30 – 11:45 hod. ve výdejním okénku u zadního vchodu do kuchyně (směr ulice Polní k Městské policii Orlová).

První den neplánované nepřítomnosti strávníka (žáka) ve škole je možné oběd vyzvednout do jídlonosiče v době 11:30 – 11:45 hod. ve výdejním okénku u zadního vchodu do kuchyně (směr ulice Polní k Městské policii Orlová).

III. Strávníci

Žáci a zaměstnanci škol a školských zařízení.
Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., v aktuálním znění. Škola poskytuje zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny.

V rámci doplňkové činnosti se stravují cizí strávníci (zaměstnanci jiných škol a příležitostně zástupci firem, návštěvy). Cizí strávník hradí cenu potravin oběda a režijní náklady, případně zisk.

IV. Výše stravného

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, jsou žáci školy zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.
Sazby věkových skupin za jedno odebrané jídlo od 1. 9. 2026 jsou stanoveny takto:

Skupina strávníků	**Cena za jedno jídlo**	**Koeficient**
strávníci 11–14 let	42,00 Kč	0,8
strávníci 15 let a více	45,00 Kč	0,9
zaměstnanci školy	45,00 Kč	0,9
cizí strávníci	104,00 Kč	0,9

V případě neodhlášené stravy žáků a zaměstnanců strávník doplácí věcné a mzdové náklady ve výši 53 Kč.

V. Úhrada stravného

Nový strávník je povinen vyplnit přihlášku na stravování, která je k dispozici na stránkách naší školy www.goa-orlova.cz. Přihlášky pro nové strávníky budou přijímány od data 1. 6. do 15. 8. daného roku.

Úhrada stravného se provádí formou inkasa **zálohy na stravné** do 20. dne **na následující měsíc** z účtu strávníka na účet školy. Strávník zřídí v bankovním ústavu, kde má veden účet, souhlas k inkasu na účet Gymnázia a Obchodní akademie Orlová, číslo účtu: 160986761/0300. Poté obratem oznámí vedoucí školní jídelny číslo svého účtu, ze kterého bude inkaso stahováno. **Variabilní symboly se nezadávají**. Částka bude vždy převedena k 20. dni v měsíci na měsíc následující. Pokud transakce proběhne úspěšně, bude mít strávník zaplacené obědy na všechny dny v následujícím měsíci. Pokud strávník některé obědy odhlásí, budou mu přeplatky vráceny na účet do 5. dne následujícího měsíce (např. pokud strávník v září odhlásí 2 obědy, budou mu vráceny v říjnu). Obědy nelze platit poštovní poukázkou ani prostřednictvím SIPO, hotově je možné platit pouze ve výjimečných případech. Absence je porovnávána s třídní knihou.

VI. Přihlašování, odhlašování a změna volby obědů

Přihlásit a odhlásit oběd lze vždy **pracovní den předem do 13:00 hod. na internetovém portálu e-strava**. Chce-li např. strávník odhlásit pondělní oběd, musí tak učinit nejpozději v pátek do 13:00 hod.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole je možné oběd vyzvednout do jídlonosiče v době 11:30 – 11:45 hod. ve výdejním okénku u zadního vchodu do kuchyně (směr ulice Polní k Městské policii Orlová). Oběd je vydán k okamžité spotřebě.
Zaměstnanci jsou povinni stravu odhlásit již první den. V případě, že tak neučiní, mohou si oběd vyzvednout, uhradí však i cenu režie 53,- Kč; totéž platí i pro následující dny.
Od druhého dne už nelze čerpat dotaci na stravování, žák nebo jeho zákonný zástupce si může odebrat stravu za plnou cenu včetně režijních nákladů, která mu bude stažena z účtu. Pokud si žák neodhlásí stravu v září (2 obědy), stáhne se mu v listopadu za neodhlášenou stravu více (2 obědy × 53,-Kč = 106,- Kč).
V případě, že žák stravu neodhlásí, je povinen doplatit škole cenu stravného do plné částky.
Při organizování školních akcí (exkurze, výlet, divadlo) je zapotřebí, aby vyučující na tuto skutečnost upozornili do 15. dne v předcházejícím měsíci, aby tato částka nebyla studentům stahována, případně předloží seznam žáků třídní učitel nebo pořadatel akce jeden týden předem.

Změnu volby obědů lze provést **2 pracovní dny** předem do 13:00 hod.

Je povinností každého strávníka, aby si v případě potřeby obědy sám odhlásil nebo přeobjednal. Jestliže chce ukončit nebo přerušit stravování na delší dobu, je jeho povinností toto oznámit vedoucí školní jídelny, aby se zablokovalo inkaso z jeho účtu. V případě, že tak neučiní, budou zálohy systémem automaticky strhávány, i když nebude strava odebírána. Peníze za neodhlášenou, a tudíž již spotřebovanou a nevyzvednutou stravu není možné vrátit.

V první den nemoci již nelze oběd odhlásit, a to z těchto důvodů:
- Normování a výdej potravin ze skladu se provádí den předem podle počtu přihlášených strávníků a musí být shodné s finanční normou.
- Příprava oběda musí začít brzy ráno, aby výdej stravy proběhl bez hygienických rizik a v klidném prostředí. Výdej stravy začíná v 12:25 hod.

VII. Identifikace strávníků

Strávníci se identifikují čipem nebo ISIC kartou Gymnázia a Obchodní akademie v Orlové, kterou obdrží od třídních učitelů. Při ztrátě nebo poškození čipu nebo ISIC karty si musí strávník zakoupit nový čip nebo ISIC kartu u paní zástupkyně ředitele Ing. Daniely Požárové. Při **zapomenutí ISIC karty** žák vyhledá vedoucí školní jídelny, která mu vydá náhradní stravenku.

VIII. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V době letních prázdnin a jiných dní školního volna je jídelna uzavřena v termínech, které jsou v souladu s organizací školního roku.

IX. Jídelní lístek a informace školní jídelny

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce u vchodu do jídelny a též je zveřejněn na webových stránkách školy. Obvykle je možné si vybrat ze dvou jídel, výběr si strávníci volí prostřednictvím internetového portálu e-strava. Pokud má strávník zaplaceny obědy, automaticky je nastaven oběd č. 1. Veškeré informace o změnách ve školní jídelně a vnitřním řádu školní jídelny jsou rovněž vyvěšeny na nástěnkách a na webových stránkách školy.

Od 1. 9. 2025 školní jídelna umožňuje konzumaci vlastního jídla ve stejném čase a prostoru jako školní stravování. Jídelna pokrm neohřívá, neskladuje ani neumývá použité obaly.
Zákonný zástupce je zodpovědný za bezpečnost a zdravotní nezávadnost jídla. Žák nesmí dávat ochutnávat svou stravu ostatním strávníkům.

X. Dohled v jídelně

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, popřípadě jiní zaměstnanci školy dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách školní jídelny.
- Dohlíží na stolování žáků.
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků.
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
- Dohlíží na ochranu žáků před fyzickým nebo psychickým násilím, před nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.

XI. Práva a povinnosti strávníků

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují.
- Škola si vyhrazuje právo na změnu jídelníčku; případná změna bude zaznamenána v jídelním lístku (např. z důvodu výpadku dodávky potravin, havarijní situace apod.).
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Ve ŠJ žáci respektují pokyny pedagogického dohledu, vedoucí ŠJ a kuchařek, vůči těmto osobám se žáci chovají slušně. Je zakázáno narušování klidu a pohody stravování a nošení nebezpečných předmětů.
- Žákům není dovoleno vodit s sebou osoby, které se v jídelně nestravují.
- Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, dezerty si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy. Po ukončení konzumace jídla jsou žáci povinni uklidit po sobě tác a nádobí do vyhrazených prostorů.

XII. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Dodržování pravidel slušného chování.
- Hlásit veškeré závady a škody na majetku.
- Nenosit do jídelny nebezpečné předměty.
- Úhrada neodhlášené stravy žáků.

XIII. Úrazy ve školní jídelně

- V případě úrazu nebo nevolnosti jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni tuto skutečnost okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s pedagogickým dozorem a přítomnými zaměstnanci ŠJ (vedoucí ŠJ, kuchařkou apod.). Záznam o úraze, včetně výpovědí svědků, musí být zpracován nejpozději do tří dnů.

XIV. Škody na majetku školní jídelny

- Žáci jsou povinni udržovat majetek a zařízení školní jídelny v pořádku.
- Je zakázáno úmyslné znečišťování školní jídelny.
- Strávníci případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Případnou úmyslně způsobenou škodu je povinen uhradit zákonný zástupce.

XV. Závěrečná ustanovení

- S touto směrnicí o školním stravování – vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na nástěnce ve vestibulu ŠJ, dále na webových stránkách školy.
- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto dokumentu.
- Směrnice o školním stravování – vnitřním řádu školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.