JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Gymnáziu a Obchodní akademii, Orlová, p. o.

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Jednací řád Školské rady při Gymnáziu a Obchodní akademii, Orlová, p. o. (dále jen „rady“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení, kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečení úkolů.

Čl. 2
Základní úkoly rady

Rada plní své úkoly podle zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3
Schůze rady

1. Rada zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Program jednání rady navrhuje její předseda, vychází z ustanovení § 168 zákona 561/2004 Sb.
3. Jednání rady svolává předseda, případně místopředseda z pověření předsedy rady. Předseda organizuje ostatní práce rady a dbá na plnění usnesení přijatých radou.
4. Odborné podklady pro jednání rady připravují a zajišťují pověření členové rady nebo vedení školy.
5. Je-li to účelné, může rada přizvat k projednání úkolů členy vedení školy, popřípadě jiné osoby.

Čl. 4
Jednání rady

1. Jednání rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
2. Rada jedná podle programu, který schválila na návrh předsedy nebo jiného řídícího jednání.
3. Členové rady mají právo a povinnost účastnit se aktivně svolávaných jednání rady, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
4. Při projednávání bodů programu, které se osobně dotýkají zájmů člena rady (střet zájmů), se tento člen rady této části jednání účastní pouze s hlasem poradním. O případném vyloučení z jednání rozhoduje předseda rady.

Čl. 5
Zápis z jednání rady

1. Rada je povinna pořizovat ze svých jednání zápis. Obsahem zápisu musí být:
   a) datum konání rady
   b) seznam zúčastněných osob nebo samostatná prezenční listina

c) informace o hlasování o odsouhlasení zápisu z minulého jednání rady
d) schválený program zasedání
e) stručný obsah jednání k jednotlivým bodům
f) přijatá usnesení a průběh hlasování
g) úkoly pro členy rady
h) datum vyhotovení zápisu
i) podpis předsedy nebo řídícího zasedání rady

2. Školská rada je usnášení schopna, je-li přítomna nadpoloviční většina členů školské rady.
3. Usnesení rady jsou platná, pokud pro usnesení hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy rady.
4. V odůvodněných případech mohou členové rady o předem připravených otázkách hlasovat i elektronicky formou e-mailu.
5. Zápis z jednání rady vyhotovuje písemně pověřený člen rady.
6. Zápis z jednání rady obdrží každý člen rady nejpozději do deseti dnů od data konání schůze rady.

Čl. 6
Archivace materiálů z jednání rady

1. Předseda rady předá vedení školy materiály z jednání k archivaci.
2. Součástí archivovaných matriálů musí být:
   a) zápis z jednání rady
   b) veškeré přílohy ve formě nabídek, žádostí a jiných písemností souvisejících s jednáním rady.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

Jednací řád Školské rady při Gymnáziu a Obchodní akademii, Orlová, p. o. nabývá účinnosti dne 9. října 2026.

Orlová 8. 10. 2026

Za školskou radu

Ing. Alan Franek,
předseda školské rady