

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku č. VZ 006/2023 s názvem
„Dodávka kancelářského nábytku“**

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o.
Právní forma zadavatele:	příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Masarykova třída 1313, Lutyně, 735 14 Orlová
IČO a DIČ zadavatele:	62331540, DIČ: CZ62331540
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Pavel Kubínek, ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Pavel Kubínek
Telefon:	736772431
E-mail:	pavel.kubinek@goa-orlova.cz
URL adresa:	https://www.goa-orlova.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. Název veřejné zakázky: Dodávka kancelářského nábytku.
2. Druh veřejné zakázky: Zakázka malého rozsahu na dodávku.
3. Zakázka je vedena v otevřeném režimu.
4. **Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na: <https://www.goa-orlova.cz/uredni-deska/> a na webových stránkách kraje (https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html), tj. výzva k podání nabídky, obchodní podmínky včetně příloh. Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím emailu.
5. Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je výměna starého nábytku za nový ve dvou kancelářích.
6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není stanovena.
7. Místo plnění: Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o., Masarykova třída 1313, Lutyně, 735 14 Orlová
8. Doba plnění: Do 40 dnů od podepsání kupní smlouvy – viz str. 3 čl. V. návrhu kupní smlouvy.
9. Odpovědné zadávání veřejné zakázky:

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. A vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval zejména následující aspekt:

- předmět zakázky slouží pro vzdělávání

Způsob hodnocení nabídek:

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená zhotovitelem v návrhu kupní smlouvy, a to včetně DPH.
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH po nejvyšší.

II. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách kupní smlouvy, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. IV odst. 1.
2. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
3. **Zhotovitel předloží písemný doplněný návrh kupní smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za zhotovitele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu kupní smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky zhotovitele.
4. Zhotovitel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce i v elektronické podobě.
7. Každý zhotovitel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud zhotovitel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
8. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
9. Zhotovitel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení o základní způsobilosti.
10. Uchazeč v rámci nabídky dodá rovněž vyplněné a podepsané dokumenty - „1 - Krycí list nabídky“, „3 - Rozpočet“, „4 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti“, „5 - Návrh Kupní smlouvy“. Tyto dokumenty jsou součástí výzvy (příloha č. 1, č. 3, č. 4, č. 5). Součástí výzvy je i vizualizace – příloha č. 2.
11. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) **i v elektronické formě** ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo

*.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií). **Všechny tyto doklady a informace budou uloženy na CD, popř. flash disku.**

III. Požadovaná kvalifikace:

1. Zhotovitel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Zhotovitel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je zhotovitel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných zhotovitelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných zhotovitelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Zhotovitel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že zhotovitel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v příloze č. 3 této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat zhotovitele k doplnění/upřesnění nabídky.

IV. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Zhotovitel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůt pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na webových stránkách kraje (https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html). **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.** Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na webových stránkách kraje (https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html).

V. Ostatní

1. Bude-li zhotovitel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí zhotovitelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o

zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje zhotovitelů a jejich podzhotovitelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob zhotovitelů a jejich podzhotovitelů, osob, prostřednictvím kterých je zhotovitelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu zhotovitele a skutečných majitelů zhotovitele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

4. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním kupní smlouvy v Registru smluv, a to v plném znění.

VI. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

<p style="text-align: center;">VEŘEJNÁ ZAKÁZKA VZ 006/2023 „Dodávka kancelářského nábytku“ NEOTEVÍRAT!</p>
--

poštou na uvedenou adresu: Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o., Masarykova tř. 1313, Lutyně, 735 14 Orlová nebo osobně – na sekretariát školy, na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání písemných nabídek končí **dne 25. 7. 2023 do 10:00 hodin**.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Orlová 12. 7. 2022

Mgr. Pavel Kubínek
Ředitel