

# Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o.

**NÁZEV:** VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**ZPRACOVAL:** Markéta Pytlíková  
vedoucí školní jídelny

**Podpis:**

**SCHVÁLENO:** Mgr. Pavel Kubínek  
ředitel školy

Gymnázium a Obchodní akademie,  
Orlová, příspěvková organizace  
**GOA -** Masarykova třída 1313  
Orlová, CZ Lutyně, 735 14 Orlová  
IČO 62331540

**DNE:** 1. 3. 2023

**PLATNOST OD:** 1. 3. 2023

**POČET STRAN:** 4

## I. Zásady provozu jídelny

Provoz školní jídelny je rozdělen na hlavní činnost a doplňkovou činnost. Řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování formou obědů pro žáky školy Gymnázia a Obchodní akademie v Orlové, jejich pedagogické a provozní zaměstnance a cizí strážníky (zaměstnance jiných škol, případně zástupce firem a návštěvy).

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování skladby spotřebního koše (výživové normy pro školní stravování vyhlášky 107/2005 Sb.) ve znění pozdějších předpisů pro školní stravování, jehož plnění kontroluje krajská hygienická stanice.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí stravování.

Nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Ze školní jídelny je zakázáno vynášení jakýchkoliv pokrmů a nápojů, kromě jídel v jídlonosičích.

## II. Provoz školní jídelny

Provozní doba: pondělí – pátek 6:00 - 14:30 hod.

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance na gymnáziu a obchodní akademii:  
pondělí - pátek 11:30 – 13:45 hod.

**Výdej obědů do jídlonosičů pro zaměstnance** probíhá v době 11:00 – 11:20 hod., později nelze oběd vydat. Dle pokynu KHS Karviná je nutno, aby zaměstnanec připravil kuchaře rozložený jídlonosič na tácek a poté mu bude oběd vydán k okamžité spotřebě. V případě nemoci zaměstnance, lze oběd vyzvednout do jídlonosiče v době 11:00 – 11:20 hod. ve výdejním okénku u zadního vchodu do kuchyně (směr ulice Polní k Městské policii Orlová).



První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení je možné oběd vyzvednout do jídelny v době 11:00 – 11:20 hod. ve výdejním okénku u zadního vchodu do kuchyně (směr ulice Polní k Městské policii Orlová).

### III. Strávníci

Žáci a zaměstnanci škol a školských zařízení.

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů organizace poskytuje zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny.

V rámci doplňkové činnosti jsou stravování cizí strávníci (zaměstnanci jiných škol a příležitostně zástupci firem, návštěvy). Cizí strávník hradí cenu potravin oběda a režijní náklady, případně zisk.

### IV. Výše stravného

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů jsou žáci školy zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Finanční norma potravin dle věkových skupin – cena stravného od 1. 3. 2023

strávníci do 15 let	39,- Kč	
strávníci nad 15 let	42,- Kč	
zaměstnanci školy	32,- Kč, příspěvek z FKSP	10,- Kč
cizí strávníci (návštěvy, zaměstnanci firem)		90,- Kč

(Pokud nebude vedením školy upraveno smluvně jinak.)

### V. Úhrada stravného

Úhrada stravného se provádí formou inkasa **zálohy na stravné** do 20. dne **na následující měsíc** z účtu strávnicka na účet školy. Strávník zřídí v bankovním ústavu, kde má veden účet, souhlas k inkasu na účet Gymnázia Obchodní akademie Orlová, číslo účtu: 160986761/0300. Poté obratem oznámí vedoucí školní jídelny číslo svého účtu, ze kterého bude inkaso stahováno. Nezasílá variabilní symboly. Částka bude vždy převáděna k 20. dni v měsíci na následující měsíc. Pokud transakce proběhne úspěšně, strávník bude mít zaplacené obědy na všechny dny v následujícím měsíci. V případě, že strávník některé obědy odhlásí, bude mu stahováno o odhlášené obědy méně v měsících následujících (v měsíci září odhlášeny 2 obědy - v listopadu bude staženo o 2 obědy méně). Obědy nelze platit pomocí poštovní poukázky či SIPO, hotově pouze ve výjimečných případech. Absence je porovnávána s třídní knihou.

### VI. Přihlašování, odhlašování a změna volby obědů

**Přihlásit a odhlásit oběd lze vždy pracovní den předem do 13:00 hod. na internetovém portálu e-strava.** Chce-li např. strávník odhlásit pondělní oběd, musí tak učinit nejpozději v pátek do 13:00 hod.



První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení je možné oběd vyzvednout do jídelny v době 11:00 – 11:20 hod. ve výdejním okénku u zadního vchodu do kuchyně (směr ulice Polní k Městské policii Orlová). Oběd je vydán k okamžité spotřebě.

Od druhého dne už nelze čerpat dotaci na stravování, zástupce žáka si může odebrat stravu za plnou cenu včetně režijních nákladů, která mu bude stáhnuta z účtu. Pokud si student neodhlásí stravu v září (3 obědy) v listopadu se mu stáhne o neodhlášenou stravu více (2 obědy\*40 = 80,- Kč).

V případě, že žák stravu neodhlásí, je povinen doplatit škole cenu stravného do plné částky. Při organizování školních akcí (exkurze, výlet, divadlo) je zapotřebí, aby vyučující na tuto skutečnost upozornili do 15. dne v předcházejícím měsíci, aby tato částka nebyla studentům stahována, příp. předloží seznam žáků třídní učitel nebo pořadatel akce jeden týden předem.

**Změnu volby obědů lze provést 2 pracovní dny předem do 13:00 hod.**

**Je povinností** každého strávnicka, aby si v případě potřeby obědy sám odhlásil nebo přeobjednal. Jestliže chce ukončit nebo případně přerušit stravování na delší dobu, je jeho povinností toto oznámit vedoucí školní jídelny, aby se zablokovalo inkaso z vašich účtů. V případě že tak neučiníte, budou zálohy systémem automaticky strhávány i když nebude strava odebírána. Peníze za neodhlášenou a tudíž provařenou a nevyzvednutou stravu není možné vrátit.

**V první den nemoci již nelze oběd odhlásit, a to z těchto důvodů:**

- Normování a výdej potravin ze skladu se provádí den předem podle počtu přihlášených strávnicků a musí být shodné s finanční normou.
- Příprava oběda musí začít brzy ráno, aby výdej stravy proběhl bez hygienických rizik a v klidném prostředí. Výdej stravy začíná v 11:30 hod. Z tohoto důvodu začíná provoz kuchyně již v 6:00 hod.

## **VII. Identifikace strávnicků**

Strávnicki se identifikují čipem nebo ISIC kartou Obchodní akademie Orlová nebo Gymnázia v Orlové, který obdrží od třídních učitelů. Při ztrátě nebo poškození čipu nebo ISIC karty si musí strávnick zakoupit nový u paní Ing. Požarové. Při **zapomenutí čipu** žák vyhledá vedoucí školní jídelny, která mu vydá náhradní stravenku.

## **VIII. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

V době letních prázdnin a jiných dní školního volna je jídelna uzavřena v termínech, které jsou v souladu s organizací školního roku.

## **IX. Jídelní lístek a informace školní jídelny**

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce u vchodu do jídelny a též je zveřejněn na webových stránkách. Obvykle je možné si vybrat ze dvou jídel, výběr si strávnick volí prostřednictvím internetového portálu e-strava. Pokud má strávnick zaplacený obědy, automaticky je nastaven oběd č. 1. Veškeré informace o změnách ve školní jídelně a vnitřním řádu školní jídelny jsou rovněž vyvěšeny na nástěnkách a na webových stránkách školy.

## **X. Dohled v jídelně**

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, popřípadě jiní zaměstnanci školy dle pokynů ředitele školy.

## **XI. Práva a povinnosti strážníků**

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují.
- Změna jídelníčku je vyhrazena, bude zaznamenána do jídelního lístku (závislost na dodávce potravin, havarijní situace apod.).
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Ve ŠJ žáci respektují pokyny pedagogického dohledu, vedoucí ŠJ a kuchařek, vůči těmto osobám se žáci chovají slušně. Je zakázáno narušování klidu a pohody stravování.
- Žákům není dovoleno vodit s sebou osoby, které se v jídelně nestravují
- Příkazy vedoucí školní jídelny, kuchařek, pedagogického dohledu jsou pro strážníka závazné.
- Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, dezerty si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy. Je zakázáno úmyslné znečišťování jídelny. Po ukončení konzumace jídla jsou žáci povinni uklidit po sobě táč a nádobí do vyhrazených prostorů.
- Případnou nevolnost nebo úraz hlásí strážníci dozorujícímu učiteli, který zajistí další postup.
- Dojde-li ve ŠJ k úrazu, pedagogický dohled poskytne první pomoc a následně (v co nejkratší době) informuje vedení školy a provede zápis do knihy úrazů (u sekretářky školy).