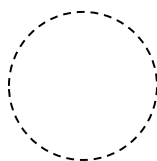


ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

63-41-M/02
Obchodní akademie



Platnost od 1. 9. 2022

Mgr. Pavel Kubínek
ředitel školy

Obsah

1	Úvodní identifikační údaje.....	5
2	Profil absolventa	6
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	6
2.2	Očekávané výsledky vzdělávání žáka.....	7
2.3	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání.....	9
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	10
3.1	Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu	10
3.2	Zdravotní způsobilost	10
3.3	Obsah a forma maturitní zkoušky	10
3.4	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	11
3.5	Organizace výuky	11
3.6	Začlenění průřezových témat.....	12
3.7	Hodnocení žáků a diagnostika	15
3.8	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	16
3.9	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	16
4	Učební plán.....	17
5	Popis materiálního a personálního zajištění výuky	20
5.1	Materiální zajištění výuky	20
5.2	Personální zabezpečení	20
6	Spolupráce se sociálními partnery	21
7	Učební osnovy.....	22
7.1	Český jazyk a literatura	22
7.2	Cizí jazyky	29
7.3	Matematika.....	60
7.4	Dějepis.....	72
7.5	Občanská nauka.....	75
7.6	Tělesná výchova	79
7.7	Hospodářský zeměpis	98
7.8	Informační technologie.....	107
7.9	Písemná a ústní komunikace	116
7.10	Ekonomika.....	123
7.11	Ekonomie	137
7.12	Právo.....	141
7.13	Účetnictví	147
7.14	Statistika.....	155

7.15	Základy přírodních věd.....	158
7.16	Bankovníctví a pojišťovnictví	167
7.17	Ekonomická cvičení	173
7.18	Daně	183
7.19	Fiktivní firma	188
7.20	Odborný anglický jazyk	193
8	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných	197
8.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ..	197
8.2	Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP.....	200
9	Hodnocení žáků a autoevaluace školy	202

1 Úvodní identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:

Daně a finance

Předkladatel:

Název školy: Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o.
REDIZO: 600016536
IČO: 62331540
Adresa školy: Masarykova tř. 1313, 735 14 Orlová-Lutyně
Ředitel: Mgr. Pavel Kubínek

Kontakty:

Tel.: 596 539 301
Email: kancelar@goa-orlova.cz
WWW: www.goa-orlova.cz

Zřizovatel:

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj

2 Profil absolventa

Název školního vzdělávacího programu:	Daně a finance
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky – denní studium
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Datum platnosti od:	1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru Obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný pracovník, který je připravován na provádění různorodých činností souvisejících s obchodně-podnikatelskou praxí v tuzemském hospodářském životě i ve styku se zahraničím, a to na úrovni podniků (soukromých, obchodních společností, akciových společností, družstev a podniků dalších právních forem) i ve vnitropodnikových útvarech. Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Absolvent oboru Obchodní akademie se uplatní na trhu práce na pozicích, jako jsou: ekonom, účetní, mzdový referent, office manager, specialista plánování výroby, business controller, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent, fakturant, rozpočtář a také v dalších živnostech v pozici zaměstnance a zaměstnavatele.

Absolvent oboru Obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky na úrovni běžné hovorové komunikace a alespoň jeden z nich jako prostředek profesní komunikace pro účely obchodně-podnikatelských činností. Ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

2.2 Očekávané výsledky vzdělávání žáka

Vzdělávání v oboru Obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady pro uplatnění v praxi a také k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Žák je veden k tomu, aby:

- se dovedl učit a byl připraven celoživotně se vzdělávat
- se choval zodpovědně jak v týmové, tak i samostatné práci
- dodržoval občanskou a profesní etiku
- dovedl řešit své existenční otázky a hledal uplatnění na trhu práce
- aktivně přistupoval ke své profesní kariéře, včetně přizpůsobování se změnám na trhu práce a byl flexibilní a kreativní
- přijímal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování
- adekvátně jednal s lidmi, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí a upevňoval interpersonální vztahy
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti
- využíval jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřoval se kultivovaně, srozumitelně a souvisle
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných
- uměl myslet kriticky – aby dokázal zkoumat věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi
- využíval dovedností a vědomostí získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu cizích jazyků
- komunikoval v cizích jazycích v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- chápal význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochrany
- vážil si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránil
- pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sám poskytnout

V oblasti odborného vzdělávání je žák veden k tomu, aby:

- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti
- se orientoval v činnosti živností, obchodních společností včetně bank, pojišťoven a penzijních fondů
- uměl prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- efektivně hospodařil s finančními prostředky
- prováděl finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty)
- prováděl základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej)
- prováděl základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořízení, odpisování, využití kapacity dlouhodobého majetku)
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, daň z příjmů)
- účtoval běžně účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), zjistil daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů
- provedl účetní závěrku a uzávěrku
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledal potřebné informace, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- byl schopen posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace
- ovládl klávesnici počítače a vyhotovoval základní druhy písemností v normalizované úpravě
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- dovedl nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem podle § 77 - 82 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a Vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název školního vzdělávacího programu:	Daně a finance
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky – denní studium
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Datum platnosti od:	1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění a vyhověli kritériím přijímacího řízení. Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelem školy a zveřejněna na webových stránkách školy nejpozději do 31. 1. toho kalendářního roku, v němž uchazeči podávají přihlášku ke studiu na střední školu.

3.2 Zdravotní způsobilost

Podle platných dokumentů MŠMT ČR pro studijní obor 63-41-M/02 Obchodní akademie není zdravotní způsobilost omezena.

Škola má bezbariérový přístup, ke studiu jsou přijímáni i studenti, kteří jsou držiteli průkazu ZTP.

3.3 Obsah a forma maturitní zkoušky

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle § 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích přepisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Přehled povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky	
Společná část	Profilová část
<ul style="list-style-type: none">– Didaktický test z českého jazyka– Didaktický test z cizího jazyka nebo didaktický test z matematiky	<ul style="list-style-type: none">– Písemná práce a ústní část z českého jazyka– Písemná práce a ústní část z cizího jazyka, pokud byl konán didaktický test– Praktická zkouška z odborných předmětů – obsah, formu a termíny stanoví ředitel školy– Jedna ústní zkouška z odborného předmětu

V praktické maturitní zkoušce žáci s využitím prostředků výpočetní techniky aplikují své znalosti z ekonomiky, účetnictví, daní, písemné a ústní komunikace.

Nepovinné zkoušky mohou žáci konat podle nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

3.4 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání žáků klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, soustavnost a podnikavost. Naši žáci jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi.

Absolventi oboru vzdělání Obchodní akademie mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností, a i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu. Odborné kompetence se rozvíjejí formou uvedených metod v odborných předmětech. Důraz při využívání různých forem metod výuky ze strany vyučujících je kladen na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků.

3.5 Organizace výuky

Vzdělávání v oboru je koncipováno jako čtyřleté. Rozsah vyučování v jednotlivých ročnících je zpracován v tabulce „Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku“.

Teoretická výuka žáků probíhá jednak v kmenových učebnách, jednak v učebnách odborných (např. jazykové učebny, učebny informačních a komunikačních technologií, učebna přírodních věd, laboratoře, učebna dějepisu, zeměpisu, učebny estetické výchovy, tělocvičny, pohybový sál). Výuku je možné realizovat také v multimediální učebně nebo v aule. Pro výuku jazyků, informačních a komunikačních technologií, cvičení z odborných předmětů a tělesné výchovy je možné (podle potřeb školy a aktuálního počtu žáků ve třídě) při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce dělit žáky do skupin

Vedle klasického vyučování může být výuka realizována dalšími organizačními formami:

V rámci tělesné výchovy jsou to sportovně turistické kurzy pro žáky prvního a druhého ročníku, které jsou organizovány na základě zájmu žáků a aktuálních podmínek (např. sněhových), nebo soutěže a turnaje v různých sportovních disciplínách mezi družstvy i jednotlivci.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou organizovány konverzační soutěže, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat při Olympiádě v českém jazyce. Své schopnosti mohou měřit i v matematických soutěžích nebo soutěžích z odborných předmětů.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem vzdělávacích exkurzí, které jsou organizovány systematicky podle ročníků (jednání zastupitelstva, činnost různých odborů na úřadech, soudy, firmy, archívy, knihovny, muzea apod.) a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. K těmto aktivitám patří poznávací zájezdy do ciziny, které jsou organizovány vyučujícími cizích jazyků, kontakty se školami v cizině, divadelní a filmová představení, besedy se zajímavými osobnostmi.

Žáci společně s učiteli pracují i na školních projektech.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány tzv. adaptační kurzy.

Praktická výuka se kromě cvičení v rámci odborných předmětů realizuje formou odborné praxe, která tvoří jednu z částí předmětu Veřejná správa. Jejím cílem je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou v praxi. Protože odborná praxe směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních orgánů, vyplývajících ze znalostí právních norem a správního postupu, zvládání účetních agend, komunikace s klientem apod., využívají žáci v jejím průběhu znalostí z odborných předmětů, jako jsou Právo, Veřejná správa, Ekonomika, Technika administrativy a Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie, Účetnictví nebo Kultura ve veřejné správě.

Odborná praxe přispívá k tomu, aby si žáci vytvořili ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy a aby si doplnili teoretické znalosti o činnosti soukromých firem. Žáci se seznámí s pracovními podmínkami a režimem, s etickými a specifickými pracovními právními požadavky na zaměstnance. Praxe má také směřovat k tomu, aby se studenti naučili zvládat společenské chování a vystupování při jednáních se zaměstnanci, nadřízenými i s klienty.

Praxi si žáci zajišťují sami, zpravidla v místě svého trvalého pobytu, čímž si ověřují možnost svého uplatnění na trhu práce. Mimořádně lze povolit praxi i mimo Moravskoslezský kraj.

V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci organizací, uzavírají Dohodu o zabezpečení odborné praxe a předkládají ji k podpisu. Termíny odborných praxí se stanovují podle možností a potřeb školy. Délka souvislé odborné praxe ve druhém ročníku je dva týdny a ve třetím a čtvrtém ročníku tři týdny. Na základě rozhodnutí předmětové komise odborných předmětů je každé třídě stanoven vedoucí odborné praxe, který podle možností provádí kontrolu žáků na příslušném pracovišti. v rámci praxe se má žák seznámit se systémem dané organizace, administrativními činnostmi (zpracování dopisů, třídění a archivování dokladů, zpracování pošty) a dle možností organizace i účastnit se jednání s klienty, místního šetření aj. Studenti jsou organizací hodnoceni a zpracovávají Zprávu z praxe. Absolvování odborné praxe je nezbytnou podmínkou pro uzavření klasifikace na konci příslušného ročníku a postoupení do ročníku vyššího.

3.6 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata představují významnou oblast vzdělávání, která prostupuje celým vzdělávacím programem a v níž se odráží i celkové klima školy. Jejich cílem je podpořit rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky žádoucí návyky, postoje, a způsoby jednání. Dotýkají se všech oblastí výuky i mimoškolních a mimoškolních činností a jsou naplňována jednotným působením všech pracovníků školy.

Jednotlivé aktivity probíhají formou projektových dnů a dalších aktivit nebo jsou začleněny do výuky příslušných předmětů.

Občan v demokratické společnosti

→ Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- b) byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- c) hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- d) byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- e) dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- f) dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- g) byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- h) vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- besedy se zástupci sociálních partnerů
- simulační hry, diskuse se žáky
- řešení modelových situací
- setkání s představiteli města
- spolupráce se školami v cizích zemích
- práce Studentské rady
- exkurze
- seminární, ročníkové práce, prezentace
- odborná praxe
- pomoc při charitativních akcích
- adaptační kurzy pro 1. ročník
- Majáles

Člověk a životní prostředí

→ Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;

- b) chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- c) porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- d) respektovali principy udržitelného rozvoje;
- e) získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- f) samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- g) pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- h) osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- i) dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- j) osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- uplatňování ekologických hledisek v provozu školy
- přímá pracovní činnost žáků
- třídění odpadu
- spolupráce se školami v cizích zemích
- adaptační kurzy pro 1. ročník

Člověk a svět práce

→ Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- b) se orientovali ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučili se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávali tyto faktory se svými předpoklady, seznámili se s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- c) vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu;
- d) vyhledávali a posuzovali informace o vzdělávací nabídce, orientovali se v ní a posuzovali ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- e) naučili se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- f) chápali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;

- g) se orientovali ve službách zaměstnanosti, aby účelně využívali jejich informačního zázemí.

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- odborná praxe
- Konkurz pro Tebe
- spolupráce se školami v cizích zemích
- exkurze
- spolupráce s úřady práce a dalšími sociálními partnery
- řešení a nácvik modelových situací
- seminární, ročníkové práce a prezentace orientované na trh práce a zaměstnanost

Informační a komunikační technologie

→ Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- a) používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- b) pracovali s informacemi a s komunikačními prostředky.

Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Způsob realizace:

- vytvoření samostatného předmětu
- odborná praxe
- integrace do výuky
- spolupráce se školami v cizích zemích

3.7 Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, který vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím, že hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. v hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách.

Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, písemných prací a hodnocení praktických činností. Bližší podrobnosti a specifika hodnocení uvádějí učební osnovy jednotlivých předmětů.

S kritérii hodnocení seznámí učitel žáky na začátku školního roku, tj. v 1. vyučovací hodině svého předmětu. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

3.8 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole zajišťováno formou individuální inkluze do běžných tříd a probíhá v souladu s platnou legislativou. . Přístup k budově školy i její bezbariérovost umožňuje vzdělání rovněž žákům s tělesným postižením.

Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracují výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, ostatní vyučující a odborná poradenská pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

Na základě specifických potřeb žáků jsou konzultovány a plánovány vhodné vyučovací metody, postupy a způsoby hodnocení, žákům jsou v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na jejich potřeby, popř. na základě zprávy poradenského pracoviště poskytována podpůrná opatření příslušného stupně (1. – 5. stupeň podpory), jsou zpracovány plány pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně po třech měsících vyhodnocovány a podle potřeb upravovány. Poskytováním podpůrných opatření je umožněn osobnostní rozvoj každého žáka ve prospěch jeho osobního maxima.

Podpůrná opatření, tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory jsou blíže popsána v samostatné kapitole č. 8.

3.9 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Při plnění podmínek BOZP vychází školní vzdělávací program z platné legislativy pro vzdělávací činnosti, především školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní podmínky BOZP při činnostech ve škole i na školních akcích mimo ni jsou dále stanoveny školním řádem školy, který je každoročně aktualizován a projednáván před zahájením školního roku pedagogickou radou a následně předán ke schválení školské radě. Třídní učitel a učitelé působící v odborných učebnách a tělocvičnách seznámí žáky se školním řádem a podmínkami BOZP na začátku školního roku. Žáci stvrdí podpisem, že poučení porozuměli a že ho vzali na vědomí. Archy s podpisy žáků archivuje zástupce ředitele.

Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (odborná praxe, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.), jsou žáci o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem. Do třídní knihy je proveden zápis o provedeném poučení.

4 Učební plán

Název školního vzdělávacího programu: **Daně a finance**
 Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
 Stupeň dosaženého vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
 Délka a forma studia: **4 roky – denní studium**
 Způsob ukončení: **maturitní zkouška**
 Datum platnosti od: **1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Kategorie a názvy předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
Ročník		1.	2.	3.	4.	
Povinné vyučovací předměty		33	33	33	33	132
Základní		33	33	33	33	132
Český jazyk a literatura	Č	4	3	3	4	14
První cizí jazyk	A	3	3	4	4	14
Další cizí jazyk	N/R/FR	3	3	3	3	12
Matematika	M	4	3	3	4	14
Dějepis	D	2	0	0	0	2
Občanská nauka	ON	2	1	0	0	3
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Hospodářský zeměpis	HZ	2	1	0	0	3
Informační technologie	IT	2	2	2	2	8
Písemná a ústní komunikace	PUK	2	2	2	1	7
Ekonomika	EKO	3	2	3	2	10
Ekonomie	EKN	0	0	0	2	2
Právo	PRÁ	0	0	2	1	3
Účetnictví	ÚČ	0	3	4	3	10
Statistika	STA	0	2	0	0	2
Bankovníctví a pojišťovnictví	BP	0	2	0	0	2
Daně	DAN	0	0	0	2	2
Ekonomická cvičení	EKC	2	2	2	2	8
Fiktivní firma	FIF	0	0	2	0	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Odborný anglický jazyk	OAJ	0	0	1	1	2
Praxe				2 týdny	2 týdny	
Sportovní kurz		1 týden		1 týden		

Poznámky k učebnímu plánu:

- Žáci mají v nabídce výuku čtyř cizích jazyků – anglický, německý, ruský a francouzský. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na škole střední. Dalším cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.
- Praxe se realizuje ve třetím a čtvrtém ročníku jako kombinace odborné a učební praxe. Odborná praxe po dobu 2 x 2 týdnů (celkem 4 týdnů) je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu. Učební praxe se vyučuje formou předmětu Fiktivní firma 2 vyučovací hodiny týdně ve třetím ročníku.
- V průběhu studia se žáci účastní dvou sportovních kurzů. v prvním ročníku je to zimní lyžařský kurz (1 týden) a ve třetím ročníku letní sportovní kurz (1 týden).

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	29
Sportovní výcvikový kurz	1	-	1	-
Odborná praxe	-	-	2	2
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	5	6	3	4
Celkem týdnů	40	40	40	37

Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM			ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		Vyučovací předmět	skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání český jazyk cizí jazyky	5 18	160 576	Český jazyk a literatura	7	238
			První cizí jazyk	14	456
			Další cizí jazyk	12	393
			Odborný anglický jazyk	2	63
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	3	102
			Dějepis	2	68
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
			Hospodářský zeměpis	2	68
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	14	456
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	7	218
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova (sportovní kurzy)	8	262
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	8	262
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a ústní komunikace	7	233
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	5	170
			Právo	3	97
			Účetnictví	4	136
			Statistika	2	68
			Fiktivní firma	2	68
			Ekonomická cvičení	4	136
			Ekonomie	1	29
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3	102
			Daně	2	58
			Účetnictví	6	189
			Bankovníctví a pojišťovnictví	2	68
			Ekonomická cvičení	4	126
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	58
			Hospodářský zeměpis	1	34
			Ekonomie	1	29
Disponibilní hodiny	33	1056			
Celkem	128	4 096	Celkem	132	4323
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	2 týdny	

5 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

5.1 Materiální zajištění výuky

Škola je státní příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Sídlí v moderní budově nacházející se v samotném centru města Orlová-Lutyně. Bývalé samostatné příspěvkové organizace – Gymnázium a Střední odborná škola, Orlová – Lutyně, p. o. a Obchodní akademie, Orlová, p. o. – obě sídlící blízko sebe, se usnesením zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 3/233 ze dne 21. 3. 2013 sloučily k 1. červenci 2013. Hlavní budova školy (budova gymnázia) splňuje přísné požadavky na bezbariérovost, obě budovy pak na požární ochranu i bezpečnost práce s mládeží. Tento nově vzniklý subjekt je počtem žáků i zaměstnanců největší střední školou v Orlově i v jejím přilehlém mikroregionu. Pro studium oborů nabízí škola moderní interiéry s nadstandardním materiálním zázemím.

Škola je nadstandardně vybavena moderními počítačovými multimediálními technologiemi, dataprojektory a interaktivními tabulemi. Vedle kmenových tříd slouží k výuce počítačové a jazykové učebny a řada dalších odborných učeben a laboratoří. K zabezpečení výuky po materiálně technické stránce škola využívá řadu pomůcek, PC, tiskárny, skenery a datové projektory, kopírovací zařízení a multimediální tabule.

Všichni vyučující mají k dispozici své kabinety vybavené PC, mají volný přístup na internet, používají tiskárny i kopírky. Společně se scházejí v aule, nebo v menším počtu ve sborovně.

V přízemí hlavní budovy školy je umístěno informační centrum a knihovna, které mají žáci denně k dispozici.

Stravování škola zajišťuje prostřednictvím vlastní kuchyně. Žáci a zaměstnanci školy mohou využít také školní bufet a nápojové automaty.

5.2 Personální zabezpečení

Personální zabezpečení výuky je po odborné stránce zajištěno. v průběhu každého školního roku absolvují pedagogičtí pracovníci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence. Každoročně prochází pedagogický sbor malými obměnami, přesto výuka jak všeobecně vzdělávacích, tak odborných předmětů, je zajištěna kvalifikovaně.

Poradenskou činnost na škole poskytuje žákům, rodičům i učitelům výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů. Ve škole pracují také ICT koordinátor a environmentální koordinátor.

6 Spolupráce se sociálními partnery

→ Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv po dohodě s vyučujícím, jinak v době třídních schůzek a ve dnech otevřených dveří. o činnosti školy, ale také o prospěchu a absenci svého dítěte jsou rodiče informováni také na prostřednictvím webových stránek školy. Spolupráce s rodiči probíhá také prostřednictvím Nadačního fondu, který je využíván pro školní i mimoškolní činnost žáků.

Školská rada byla zřízena a pracuje v souladu s příslušnou legislativou. Šestičlenná rada je tvořena 2 zástupci učitelů, 2 zástupci zřizovatele a 2 zástupci rodičů nezletilých a zletilých žáků. Školská rada se schází pravidelně podle svého ročního plánu schůzek. Tento orgán školy umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy, vyjadřovat se k realizaci školního vzdělávacího programu, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků apod.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Orlové při řešení případných problémů a v konkrétních případech dětí se specifickými poruchami učení. Jako přínosná se ukazuje i dlouhodobá a cílená spolupráce při kariérním poradenství.

Dobrá je spolupráce s Městským úřadem v Orlové v oblasti kulturní a sportovní činnosti a také s Městskou policií Orlová v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Při Gymnáziu a Obchodní akademii pracuje sportovní kroužek, který zajišťuje sportovní vyžití žáků ve volném čase a kroužek pěveckého sboru.

→ Spolupráce se sociálními partnery

K dalším našim sociálním partnerům patří organizace, u nichž naši studenti vykonávají svou odbornou praxi. S institucemi jsme v úzkém kontaktu a jejich návrhy, požadavky či připomínky směrem k profesní přípravě žáků se učitelé snaží v co největší míře akceptovat a modifikovat podle nich výuku.

Příklady sociálních partnerů:

Obecní úřady obcí Petrovice u Karviné, Doubrava, Dolní Lutyně, Petřvald, Městské úřady měst Orlová, Bohumín, Rychvald, Magistráty měst Karviná, Havířov, Ostrava, Krajský úřad Moravskoslezský.

Další orgány např. Finanční úřad, Katastrální úřad (pracoviště Karviná popř. Havířov), Úřad práce Karviná, Okresní správa sociálního zabezpečení v Karviné, Všeobecná zdravotní pojišťovna, Městská policie (Karviná, Havířov), Policie ČR.

Doly, ŽDB, Komerční banka, zdravotní pojišťovny, Česká spořitelna, bytová družstva, dopravní podniky, účetní firmy a jiní drobní podnikatelé na Karvinsku a Ostravsku.

→ Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Spolupráce se zahraničními partnery má několik podob. Jednak škola spolupracuje s několika zahraničními školami při výměně žáků a vzájemných návštěvách, jednak v posledních letech participovala na mezinárodních akcích v rámci projektů Erasmus+. Dlouhodobě škola spolupracuje se středními školami v zahraničních městech Rydułtowy, Żory, Northeim. Škola se pravidelně zapojuje do řady dalších mezinárodních projektů.

7 Učební osnovy

7.1 Český jazyk a literatura

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	4	3	3	4
za školní rok	136	102	102	116

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Rozbor a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů, naučit porozumět čtenému textu, vyhledávat informace a pracovat s nimi, základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury, znalost uměleckých směrů, pěstovat potřebu číst, poskytnout jazykové vzdělání, prohlubovat vztah k mateřskému jazyku, funkční a mediální gramotnost

→ Charakteristika učiva

Získání poznatků z literární teorie, pochopit vývoj české a světové literatury, umět pracovat s textem – analýza, reprodukce, interpretace, výuka gramatiky a stylistiky, základy rétoriky a komunikace, obecný výklad o jazyce, vývoj českého jazyka

→ Pojetí výuky

Výklad učitele, řízený dialog, samostatná práce, individuální i skupinová práce, referáty, prezentace, četba literárních textů, rozbor a interpretace literárních textů, memorování uměleckých textů, společná návštěva filmového a divadelního představení, multimediální metody, exkurze, návštěva knihoven, galerií, gramatická a stylistická cvičení, řečnická cvičení, slohová práce

→ Hodnocení výsledků žáků

Individuální a frontální ústní zkoušení, písemné texty, přednes referátů, slohová práce, doplňovací cvičení

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Rozvíjení vyjadřovacích schopností, posilování dovednosti komunikovat a formulovat vlastní názor a postoj, zpracování textu, porozumění zadanému úkolu, samostatně pracovat, zúčastnit se diskuzí, formulovat myšlenky srozumitelně a souvisle

Průřezová témata

Rozvoj osobnosti, vhodná míra sebevědomí a schopnost morálního úsudku, komunikace, etická a estetická výchova, vztah k literatuře, uplatnění vědomostí a dovedností v praktickém životě, mediální výchova, práce s informacemi, kladný vztah k lidem a přírodě, orientace v masových médiích, dovednost jednat s lidmi, práce s internetem, verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních

Realizace odborných kompetencí**Předmět: Český jazyk a literatura****Ročník: první****Hodin v ročníku: 136**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojmy kultura a subkultura – chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti – objasní rozdíly mezi fikčním a reálným světem, popíše, jakým způsobem se reálný svět promítá do literárního textu – rozezná umělecký text od neuměleckého – rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie a poetiky, literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů – na konkrétních případech popíše specifické prostředky básnického jazyka – rozliší a specifikuje jednotky vyprávění, rozezná typy promluv – charakterizuje základní období literárního vývoje ve světě i u nás – rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla – rozliší typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost – na základě vlastní četby a znalostí z literární teorie a historie doloží rysy přečteného díla – vyjádří vlastní prožitek z dalších uměleckých děl (divadelní představení, film, výtvarné dílo) 	<ol style="list-style-type: none"> Podstata literatury, literatura a ostatní druhy umění Základy literární vědy a poetiky Počátky psané literatury <ul style="list-style-type: none"> – Orientální literatury – Antika Evropská středověká literatura <ul style="list-style-type: none"> – Nový zákon Počátky našeho písemnictví <ul style="list-style-type: none"> – Byzantská mise a staroslověnské památky – Latinské a české písemnictví – Literatura předhusitská a husitská Renesance a humanismus <ul style="list-style-type: none"> – - Evropská renesance – - Renesance a humanismus v Čechách Literatura baroka <ul style="list-style-type: none"> – Evropské baroko – Pobělohorské období v české literatuře Klasicismus, osvícenství, evropský preromantismus 	ON Člověk v demokratické společnosti Filozofie, náboženství D Starověk Počátky čes. státu Baroko, Klasicismus
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem jazyk a řeč; – objasní vztah myšlení a jazyka – rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy, argot, dialekty 	<ol style="list-style-type: none"> Obecné poučení o jazyku a řeči, národní jazyk a jeho členění, stylová diferenciace jazyka Čeština a slovanské jazyky slovanské jazyky a jejich vznik, vývoj češtiny a nauky o ní 	ON Člověk v lidském společenství

<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v soustavě jazyků, objasní vztah češtiny a slovanských jazyků – objasní základní pojmy z fonetiky a fonologie a vysvětlí jejich praktické využití – na samostatných projevech prokáže praktickou znalost zásad správné výslovnosti, vhodně využívá zvukové prostředky řeči – prokáže na samostatném projevu znalost zásad českého pravopisu, používá normativní příručky ve fyzické i elektronické podobě – objasní základní pojmy stylistiky – vhodně využívá jazykové prostředky v závislosti na komunikační situaci – používá základní útvary stylu prostěsdělovacího – charakterizuje základní znaky vypravování, využívá je ve vlastním textu – v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich slohotvorného rozvrstvení, podle jejich funkce a vztahu k dané situaci, kontextu a adresátovi – vysvětlí a odůvodní význam slov, slovních a frazeologických spojení v daném kontextu – ve svém projevu uplatňuje znalost slovotvorných principů, zásad českého pravopisu a tvarosloví 	<p>11. Zvuková stránka jazyka 12. Grafická stránka jazyka 13. Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé 14. Projevy prostěsdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, vypravování 15. Nauka o slovní zásobě, její členění</p>	
--	---	--

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny – ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi – orientuje se v hláskovém systému – řídí se zásadami správné výslovnosti – uplatňuje znalosti pravopisu i tvarosloví v písemném i mluveném projevu 	<p>1. Vývoj spisovného jazyka českého a vývojové tendence současné češtiny 2. Slovotvorné vztahy mezi slovy, tvoření slov 3. Pravopisný výcvik 4. Základy morfologie, gramatické tvary a konstrukce jejich sémantická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> – slovní druhy a přechody mezi nimi 	<p>Č K. Čapek, J. Neruda, K. Poláček ON průběžné sledování médií</p>

<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé slovní druhy – rozpozná základní znaky odborného vyjadřování – umí se vyjádřit o jevech svého oboru v odborném popisu – vystihne charakteristické znaky zpravodajství – uvede základní média působící v regionu – sestaví jednoduché zpravodajské útvary – rozliší typy mediálních sdělení a jejich funkci, charakterizuje jejich jazykovou stránku, doloží druhy mediálních produktů – posoudí vliv médií a digitální komunikace na životní styl jednotlivých skupin uživatelů – kriticky přistupuje k informacím, ověřuje si hodnověrnost zdrojů 	<ul style="list-style-type: none"> – gramatické kategorie <p>5. Slohový výcvik</p> <ul style="list-style-type: none"> – popis prostý a odborný – zpravodajské útvary v publicistice (zpráva, reportáž) <p>6. Mediální výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> – média, jejich produkty a účinky – kritický přístup k informacím (techniky kritického čtení) 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvede základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla – interpretuje literární texty a diskutuje o nich – při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky – dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi – vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl – umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<p>7. České národní obrození</p> <p>8. Romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> – romantická literatura ve světě – romantismus v české literatuře <p>9. Literární skupiny 2. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – májovci – ruchovci – lumírovci <p>10. Generace Národního divadla</p> <p>11. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <p>12. Kritický realismus a naturalismus v české literatuře</p> <p>13. Moderní poezie 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – E. A. Poe – prokletí básníci – W. Whitman <p>14. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – česká moderna a její představitelé 	<p>D</p> <p>Národní obrození České země po roce 1848</p>

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
---------------------	-----------------	-----------------------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se orientuje ve výstavbě textu – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu – uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování – uvědomuje si původ vlastních jmen – posoudí funkčnosti nových názvů – dovede zpestřit vyjadřování užitím frazémů – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – rozpozná znaky odborného vyjadřování – přednese krátký projev – má přehled o knihovnách a jejich službách – samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje informace – zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy – posoudí vhodnost jazykových prostředků ve veřejných projevech – zvládne dodržování zásad spisovné výslovnosti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikace a jazyk <ul style="list-style-type: none"> – vlastní jména v komunikaci – frazeologie a její užití 2. Základy syntaxe <ul style="list-style-type: none"> – druhy vět – výpověď a věta – stavba a tvorba komunikátu – nepravdivosti větného členění 3. Veřejné mluvené projevy <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, formální a neformální, připravené i nepřípravené – druhy řečnických projevů – příprava a realizace řečnického vystoupení 4. Informační výchova <ul style="list-style-type: none"> – knihovna a její služby – získávání a zpracování informací z textu – výpisky – výtah – anotace – resumé – osnova – bibliografické údaje 5. Odborný styl <ul style="list-style-type: none"> – výklad – slohový postup výkladový 	<p>ON Člověk v lidském společenství Č V. Havel Práce s internetem</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla – čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich – při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti literární teorie a poetiky – dovede vystihnout charakteristické znaky literárních textů a rozdíly mezi nimi – vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Umělecké směry na přelomu 19/20 století (protispolečenská buřiči, P. Bezruč) 7. Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století 8. Světová próza <ul style="list-style-type: none"> – americká – anglická – ruská – francouzská – v německy mluvících zemích – ruská a sovětská 9. Česká literatura 1. poloviny 20. století <ul style="list-style-type: none"> – poezie 	<p>ON Člověk v demokratické společnosti A Literatura USA, VB D ČR v meziválečném období Protektorát Č+M</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – próza – drama 	
	10. Divadlo a dramatické umění v 1. polovině 20. století	
	11. Česká literatura v období okupace	

Předmět: Český jazyk a literatura

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 116

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vystihne charakteristické znaky úvahy, posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu – argumentuje a obhajuje svá stanoviska – sestaví úvahu a kritiku; – rozumí obsahu textu a jeho částí – ovládá techniku mluveného slova – umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary – aplikuje pravidla pravopisu a gramatiky 	1. Úvaha a úvahový postup <ul style="list-style-type: none"> – stylistická cvičení 2. Umělecké vypravování, rozbor ukázek, tvorba vlastního vypravování 3. Opakování morfolgie a syntaxe 4. Opakování hlavních útvarů jednotlivých funkčních stylů	ON Člověk v lidské společnosti Č V. Vančura, K. Poláček
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla – čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich – při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti literární teorie a poetiky – dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi – vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu – orientuje se v nabídce kulturních institucí 	8. Charakteristika období po roce 1945 9. Umělecké směry 2. poloviny 20. století 10. Světová próza: <ul style="list-style-type: none"> – americká – francouzská – anglická – v německy mluvících zemích – ruská a sovětská 11. Vývoj v Československu v letech 1945 – 1970 12. Významné osobnosti české poezie 13. Významné osobnosti české prózy 14. Divadlo a dramatická tvorba 15. Období normalizace <ul style="list-style-type: none"> – literatura oficiální 	D Poválečný vývoj v ČR ČR po roce 1968 A Literatura USA, VB ON Člověk a svět

	<ul style="list-style-type: none">– samizdatová– exilová 16. Vývoj české lit. po roce 1989	
--	--	--

7.2 Cizí jazyky

Hodinová dotace předmětu
první jazyk (anglický jazyk)

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	3	3	4	4
za školní rok	102	102	136	116

Hodinová dotace předmětu
další cizí jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	3	3	3	3
za školní rok	102	102	102	87

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz jak na jazykové znalosti a vědomosti žáků (gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické apod.), tak na jejich motivaci a zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným světem, tj. využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží, vysílání žáků na praxe v zahraničí, pořádání přípravných kurzů na získání mezinárodního certifikátu.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná, a to pro účinnější mezinárodní komunikaci i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím. Přispívá k vytváření osobních kontaktů, čímž vytváří předpoklady pro budoucí uplatnění na mezinárodním trhu práce.

Dalším důležitým cílem je schopnost aktivně ovládat počítačovou terminologii nutnou ke studiu technických příruček, rozumět základním pojmům a příkazům při práci s počítačem, zvládnout komunikaci prostřednictvím lokálních a dálkových sítí včetně informační sítě Internet.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, hlavní cíl, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáka a učí ho toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky prohlubování takto získaných komunikačních kompetencí na ZŠ (znalosti lingvis-

tické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá alespoň stupni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání v dalším cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá alespoň stupni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání v předmětu Odborný anglický jazyk je obsahově zaměřena na práci s odbornými texty z oblasti informačních technologií, komunikačními programy, mezinárodně používanými technickými zkratkami.

→ **Charakteristika učiva**

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících receptivní, produktivní i interaktivní;
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie, mluvnice, zvukové a grafické stánky jazyka;
- reálií zemí příslušné jazykové oblasti v porovnání s reáliemi České republiky.

Vzdělávání v předmětu Odborný anglický jazyk je obsahově zaměřeno na práci s odbornými texty z oblasti informačních technologií, komunikačními programy, mezinárodně používanými technickými zkratkami.

→ **Řečové dovednosti**

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení);
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nutnost, schopnost);
- emoce (zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost);
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost);
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení);
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka);
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.);
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

→ **Tematické okruhy**

- domov, rodina;
- mezilidské vztahy;
- osobní charakteristika;
- kultura a umění;
- sport, volný čas;

- bydlení, obchody a služby;
- stravování, péče o zdraví;
- cestování, doprava, ubytování;
- škola a studium, zaměstnání;
- člověk a společnost;
- příroda, životní prostředí;
- věda a technika;
- podnebí, počasí, roční období;
- realie České republiky a jejich porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti.

→ Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka;
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura);
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas);
- kultura, tradice a zvyky;
- forma státu, demokratické tradice;
- literatura a umění;
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky).

→ Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, strukturovaný životopis);
- osobní a úřední dopis;
- e-mail, obchodní telefonický styk;
- základní terminologie z oblasti obchodu a trhu, průmyslu, zemědělství, bankovníctví apod. na základě práce s texty.

→ Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody, tzn. vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem;
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech, využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP);
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, stimulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit směřující k potřebám žáků dorozumět se mluvčími z daných jazykových oblastí.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je nutné zavést takové způsoby hodnocení, které omezí reproduktivní pojetí výuky. Důraz je kladen na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje metoda společného hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Ta vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které jim umožní ověřit si výsledky dosažené v jazykovém vzdělávání.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému.

Významnější písemné práce se píšou 2x za rok (respektive 1x za pololetí). Jedná se o lexikálně gramatické testy s poslechovým testem a strukturovanou písemnou prací.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylištních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

→ **Žák je veden k tomu, aby byl schopen:**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná odborná témata.

Personální kompetence;

→ **Žák by měl být připraven:**

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a profesní orientace;
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

→ **Žák by měl být schopen:**

- přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu;

- nepodléhat předsudkům a stereotypům k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

→ Žák je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

→ Žák je veden k tomu, aby:

- se orientoval v masových médiích, využíval je a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Člověk a životní prostředí

→ Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti;
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

→ Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané jazykové oblasti;
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk
- Dějepis
- Hospodářský zeměpis
- Informační technologie
- Občanská nauka
- Písemná a ústní komunikace
- Ekonomika

Rozpis učiva

Anglický jazyk jako první cizí jazyk

→ učebnice – dle aktuální nabídky

→ doplňkové studijní materiály:

- časopisy (Bridge aj.)
- konverzační učebnice
- gramatické učebnice
- reálie anglicky mluvících zemí
- DVD anglicky mluvících zemí, internet, CD-ROM

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Žák: <ul style="list-style-type: none"> – rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému projevu rodilého mluvčího v běžném hovorovém tempu obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů – dokáže vhodně a jazykově relativně správně reagovat v běžných situacích každodenního života – umí vést dialog v přirozeném tempu; – zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty – požádá o další informace a podobné informace podat – sdělí hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů – volně reprodukuje jednoduchý nepřipravený text – souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory – čte výrazně foneticky správně vybrané texty – čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně orientované texty 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osobní údaje, rodina, společenský styk <ul style="list-style-type: none"> – představování a komunikace mezi lidmi – popis členů rodiny – základní časy (přítomný, minulý, budoucí) – tvoření otázky a záporu – slovní druhy, homonyma 2. Bydlení, domov, denní program <ul style="list-style-type: none"> – popis bytu a domu – režim dne – povinnosti v rodině a ve škole – have/have got – slovní vazby – minulý čas prostý a průběhový – nepravidelná slovesa 3. Místo, kde žijeme, vztah člověka k prostředí <ul style="list-style-type: none"> – základní zeměpisné údaje – demografické údaje – život ve městě a na vesnici (výhody a nevýhody) – spojky, předpony a přípony – časové výrazy – minulé časy 	ON Člověk a společnost TV Člověk a zdraví HZ Ekologická výchova EKO Člověk a svět práce

<ul style="list-style-type: none"> – využívá logického odhadu významů neznámých výrazů z kontextu – využívá dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky – je schopen vyplnit různé typy formulářů – sestaví neformální dopis – písemně vyjádří své myšlenky – s použitím slovníku sestaví popis, vyprávění, charakteristiku osoby, jednoduchý životopis 	<p>4. Obchody, nakupování, služby charakteristika různých obchodů</p> <ul style="list-style-type: none"> – situace při nakupování – způsoby platby – vyjadřování kvantity – zájmena – členy <p>5. Škola a režim dne ve škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní údaje o školském systému v ČR – názvy předmětů – typy škol – slovesné vazby – vyjadřování budoucnosti – frazeologická spojení 	
<p>Jazykové prostředky Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti – aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku – poznává při práci s textem základní způsoby tvoření slov a druhy konverze – ovládá základní časy – tvoří správně otázky – používá správně tázací zájmena a příslovce 	<p>6. Písemné kontrolní práce, oprava</p>	
<p>Země příslušné jazykové oblasti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná základní geografické údaje, hlavní města, významné kulturní památky, města a oblasti – orientuje se v problémech každodenního života – dovede srovnat náš způsob života a života zemí daného jazyka – sleduje významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích. – prezentuje své jazykové a řečové dovednosti s pomocí PC 	<p>7. Základní poznatky o zemích dané jazykové oblasti (GB, USA)</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní zeměpisné údaje – demografické údaje – pamětihodnosti Londýna a Washingtonu – předpřítomný v. minulý čas – vztažné věty – interview 	<p>HZ Regionální zeměpis světa IT PowerPoint, D Zeměpisné objevy</p>

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Žák: <ul style="list-style-type: none"> – rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností /autentické nahrávky/ v rámci probraného učiva i s přiměřeným množstvím neznámých výrazů – dokáže vhodně a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – dovede vyjádřit své postoje, sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého nebo přečteného textu /přiměřeně náročného/ – umí text komentovat, hodnotit, apod. – volně reprodukuje nepřipravený vyslechnutý či přečtený text – souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata – je schopen aktivně se zúčastnit diskuse, vyjádřit své názory, opovnovat či souhlasit, požádat o upřesnění údajů – připraví anketu, interview – dovede vyplnit dotazník na úřadech – umí se ústně i písemně prezentovat na úřadech – čte s porozuměním odborně orientované texty přiměřeně náročné – umí využít logického odhadu neznámých výrazů z kontextu – dovede využívat výkladový slovník 	1. Slavné osobnosti <ul style="list-style-type: none"> – osobní charakteristika, popis vzhledu – rysy významných a talentovaných osobností – oblasti, ve kterých se mohou lidé proslavit – používání předpřítomného času (for, since) – opakování slovesných časů 2. Péče o zdraví, nemoci, u lékaře <ul style="list-style-type: none"> – popis lidského těla – názvy nemocí a zranění – ošetření u lékaře – zdravý životní styl – modální slovesa – podstatná jména 3. Cestování, služby, doprava <ul style="list-style-type: none"> – typy veřejných služeb (hotel, letiště, nádraží) – proč lidé cestují – druhy dopravních prostředků (jejich výhody a nevýhody) – městská doprava – časové a podmínkové věty – frekventovaná frázová slovesa – spojování vět 4. Podnebí, počasí, roční období <ul style="list-style-type: none"> – použitý čas při vyprávění – výrazy popisující pocity – slovesné vazby – infinitiv – zvolací věty 5. Významné objevy a vynálezy <ul style="list-style-type: none"> – objevy ovlivňující lidstvo – slavní vědci – pasívum, přičestí trpné – slovesa s doplňkem 	Č Medailony významných spisovatelů TV Člověk a zdraví HZ Obecný hospodářský zeměpis Krajina a životní prostředí ZPV Významné objevy a vynálezy

Jazykové prostředky Žák: <ul style="list-style-type: none"> – dovede rozlišovat a používat přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový – spojuje věty a správně tvoří slova pomocí předpon a přípon – správně používá kvantitativní výrazy, zájmena a členy – rozliší používání předpřítomného času prostého a průběhového – vyjadřuje časové a podmínkové vztahy; spojuje věty v souvětí vhodnými spojkami – formuluje otázky i záporné věty – ovládá krátké odpovědi – zná způsob zapisování i čtení číselných výrazů 	6. Komunikace, MassMedia <ul style="list-style-type: none"> – vliv rodiny a prostředí na výběr povolání – podmínkové věty II – frázová slovesa 7. Práce, zaměstnání <ul style="list-style-type: none"> – význam vzdělání – názvy nejběžnějších povolání – předpřítomný čas průběhový – tvoření slov – příslovce 8. Písemné kontrolní práce	ON Člověk a společnost EKO Člověk a svět práce
Země příslušné jazykové oblasti Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zná základní geografické údaje, hlavní města, významné kulturní památky, města a oblasti – orientuje se v problémech každodenního života – dovede srovnat náš způsob života a života zemí daného jazyka – sleduje významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích. – prezentuje své jazykové a řečové dovednosti s pomocí PC 	9. Realie ČR a anglicky mluvících zemí čas	HZ Regionální zeměpis světa IT PowerPoint, D Zeměpisné objevy

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 136

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Řečové dovednosti Žák: <ul style="list-style-type: none"> – dokáže porozumět obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích z různých oblastí i v rychlejším tempu a s méně pečlivou výslovností – umí pohotově reagovat při rozhovoru i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku – je schopen vyjadřovat své postoje a obhajovat své názory 	1. Mezilidské vztahy, popis a charakteristika osoby <ul style="list-style-type: none"> – osobní vlastnosti (kladné a záporné) – detailní popis vzhledu – můj vzor – modální slovesa – vyjadřování pravidel 2. Člověk, stát a společnost <ul style="list-style-type: none"> – chování ve společnosti, náboženství, rasy 	Č Charakteristika osoby HZ Geografie obyvatelstva ON Světová náboženství

<ul style="list-style-type: none"> – čte s porozuměním delší a náročnější obsahově různorodé texty – dokáže písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z delšího vyslechnutého i přečteného textu – je schopen vyjádřit své pocity a názory na umělecká díla – je schopen stylisticky vhodně a srozumitelně zformulovat vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů a gramaticky je zpracovat 	<ul style="list-style-type: none"> – rasová a náboženská nesnášenlivost – trest smrti – pomocná slovesa (shrnutí) – systematizace časů (otázky, zápor, krátké odpovědi) v AJ 	
<p>Jazykové prostředky Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů a dokáže je správně používat – je schopen používat správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů – dovede vyjadřovat podmínku ne-skutečnou – rozumí frázovým slovesům a vhodně je používá; – umí tvořit další slovní druhy z již známých slov – dovede vyjádřit předčasnost v minulosti – dovede správně uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz – chápe význam trpného rodu v anglickém textu i odborném, dovede jej sám vytvářet a používat – chápe posuny časů v časové sou slednosti a dovede je sám uplatňovat v projevu písemném i mluveném – rozumí symbolům užívaným při opravách jazykových chyb – dovede relativně samostatně opravit své i cizí chyby 	<p>3. Výtvarné umění, hudba, literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> – představitelé anglické a americké literatury – návštěva divadel a muzeí – vyjádření minulého času v AJ <p>4. Volný čas, koníčky, sport</p> <ul style="list-style-type: none"> – typy sportů – adrenalinové sporty – nebezpečí při sportování <p>5. Realie – dalších anglických zemí (demografické údaje,</p> <ul style="list-style-type: none"> – stručný přehled historických událostí, společenské zřízení) – vyjádření času přítomného – dějová a stavová slovesa – trpný rod <p>6. Ochrana životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika podnebných pásem – předpověď počasí – vliv lidské činnosti na změny klimatu – vyjádření budoucnosti v AJ <p>7. Komunikace-operační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – vliv sdělovacích prostředků na člověka – noviny a časopisy – televize a rádio – Internet <p>8. Jídlo, stravovací návyky</p> <ul style="list-style-type: none"> – česká kuchyně – kuchyně anglicky mluvících 	<p>Č Člověk a kultura Publicistika, svět reklamy TV Člověk a zdraví ON Volnočasové aktivity HZ Regionální zeměpis světa Krajina a životní prostředí D Zeměpisné objevy IT Zpracování informací na PC</p>

	<p>zemí</p> <ul style="list-style-type: none"> – cizí kuchyně a jejich oblíbenost – jídelníčky, recepty – vztažná zájmena – přívlastek <p>9. Písemné kontrolní práce a jejich opravy</p>	
<p>Země příslušné jazykové oblasti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách a orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí – má povědomí o společenských zvycích a konvencích – je obeznámen s problémy každodenního života – orientuje se ve významných historických etapách příslušných zemí – seznamuje se s představiteli umění, vědy a techniky – sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života daných zemí – prezentuje své jazykové dovednosti s pomocí PC 	<p>10. Reálie ČR a anglicky mluvících zemí</p>	<p>HZ Regionální zeměpis světa IT PowerPoint, D Zeměpisné objevy</p>

Předmět: Anglický jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 87

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Řečové dovednosti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlém hovorovém tempu, s méně pečlivou výslovností a s některými regionálními variantami jazyka – pohotově, jazykově správně a přirozeně reaguje i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku s cizinci – v rámci osvojených jazykových prostředků dovede s předchozí přípravou souvisle hovořit na přiměřeně náročná témata týkající se vlastní profesní orientace 	<p>1. EU a životní styl v EU</p> <ul style="list-style-type: none"> – historie vzniku EU – členské státy EU – struktura a orgány EU – význam členství v EU pro ČR – předpřítomný čas (výjimky) – frázová slovesa a slovesa s předložkou nebo částicí <p>2. Pracovní proces, pracovní nabídka</p> <ul style="list-style-type: none"> – postup při hledání zaměstnání – orientace v inzerátech – získávání dalších informací 	<p>ON Historie EU HZ Evropská Unie EKO Člověk a svět práce</p>

<ul style="list-style-type: none"> – čte s porozuměním texty se stupňující se náročností, umí se orientovat v různých typech textů i v odborné literatuře vlastního oboru, dokáže odhadnout význam neznámých slov v kontextu – je schopen využívat různých typů čtení /orientační, informativní, studijní) podle daného účelu <p>umí správně, výstižně a stylisticky vhodně zformulovat svoje vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů</p>	<ul style="list-style-type: none"> – nezaměstnanost – přijímací pohovor – inzerát, žádost o místo, životopis – podmínkové věty III 	
<p>Jazykové prostředky Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy – spojuje věty v souvětí vhodnými spojkami – používá správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů – dovede vyjadřovat podmínku ne-skutečnou – používá volně a správně frázová slovesa 	<p>3. Hodnoty v lidském životě</p> <ul style="list-style-type: none"> – dobročinné organizace v ČR – mezinárodní dobročinné organizace – význam dobročinných akcí – časové věty – klasifikace adjektiv <p>4. Věda a technika</p> <ul style="list-style-type: none"> – nové technologie – výhody a nevýhody nových objevů a vynálezů pro lidstvo – využití IT – modalita – přídavná jména hodnotící 	<p>ON Člověk a společnost IT Operační systémy ZPV Elektřina, mechanika, optika</p>
<p>Země příslušné jazykové oblasti Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – má ucelený pohled a vědomosti o anglicky mluvících zemích, umí vyjádřit svůj názor na problematiku těchto zemí na základě nabytých poznatků 	<p>5. Forma státu</p> <ul style="list-style-type: none"> – demokracie, státní zřízení v USA a zemích Commonwealthu – volební systémy – politická morálka – představitelé státu – předpřítomný čas průběhový (výjimky) – časové výrazy – složená substantiva <p>6. Odívání, význam odívání pro člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> – oblečení v různých životních situacích – módní doplňky – vliv módních trendů na člověka – nepřímá otázka v posunu dovětek 	<p>ON Člověk a společnost Světová náboženství D Životní styl v jednotlivých historických etapách</p>

	<ul style="list-style-type: none">– slovesa s doplňkem– idiomy <p>7. Zvyky, tradice, svátky</p> <ul style="list-style-type: none">– kalendář svátků v ČR a anglicky mluvících zemích– společné křesťanské a odlišné státní svátky– nepřímá řeč II– výjimky v souslednosti <p>8. Písemné práce a jejich opravy</p>	
--	---	--

Německý jazyk jako další cizí jazyk

→ Základní učebnice:

- dle aktuální nabídky

→ Doplnkové studijní materiály:

- aktuální materiály z oblasti odborné němčiny
- konverzační učebnice dle aktuální nabídky
- reálie německy mluvících zemí dle aktuální nabídky
- internet

Předmět: Německý jazyk – další cizí jazyk Ročník: první Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> – osvojuje si postupně základní principy německého fonetického systému – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – osvojuje si postupně základní pravidla německého pravopisu – dle pravidel slovosledu sestaví německou větu – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – pojmenuje dny v týdnu, určí čas – umí sestavit větu v přítomném a minulém čase – vyplní jednoduchý neznámý formulář – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – orientuje se v oblasti běžné komunikace – sdělí a zdůvodní svůj názor – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – umí představit sebe i kamaráda, svou rodinu včetně oblečení – umí popsat své volnočasové aktivity a denní režim – umí popsat školu, školní rozvrh a školní předměty 	<p><u>Jazykové prostředky a jejich funkce</u></p> <p>fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - německá abeceda, hláskování - zvuková výstavba slova - zvuková stránka věty - větný a slovní přízvuk <p>pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka - pravidla pravopisu u jednoduchých slov, <p>gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní zájmena - časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase - pořádek slov ve větě oznamovací a tázací - tázací zájmena - základní číslovky 1 – 1000 - člen podstatných jmen - množné číslo podstatných jmen - složená slova - zápor kein, nicht, nein - přivlastňovací zájmena, vyjadřování českého „svůj“ - přídavná jména ve větě - vazba <i>es gibt</i> - rozkazovací způsob sloves - časování způsobových sloves v přítomném čase, větný rámec - značení míry, hmotnosti a množství po číslovkách - shoda podmětu a přísudku <p>lexikologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustálené větná spojení <p><u>Komunikační funkce jazyka a typy textů</u></p>	<p>TV ON D ZPV</p> <p>Člověk a zdravý způsob života Člověk ve společnosti Kulturní a duševní bohatství národa Člověk a společnost</p>

<ul style="list-style-type: none"> – umí popsat dům, ve kterém bydlí a svůj pokoj – umí popsat stravovací návyky sebe a – své rodiny – zeptá se na cestu – vypráví o povolání svých rodičů – umí popsat svou dovolenou/ plány na prázdniny – vypráví o počasí a ročních obdobích – vypráví o návštěvě u lékaře, umí popsat lidské tělo – vyhledá a zpracuje základní fakta o hlavních městech německy mluvících zemí 	<p>postoj, názor, stanovisko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření souhlasu, nesouhlasu, oslovení, představování formálního a neformálního charakteru, pozdrav, rozloučení, poděkování <p>kratší písemný projev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kratší dopis formálního a neformálního charakteru, - pozvánka, blahopřání, vzkaz, jednoduchý formulář <p>čtený či slyšený text:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kratší logicky strukturované texty formálního a neformálního charakteru <p>samostatný ústní projev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis, srovnávání, kratší vyprávění - reprodukce textu odpovídající úrovni <p>interakce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kratší rozhovor formálního a neformálního charakteru - řešení běžných každodenních situací <p><u>Tematické okruhy a komunikační situace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje, zeměpisná jména, názvy jazyků, států - rodina - škola a povolání - každodenní život, režim dne - dovolená, prázdniny - nakupování, jídlo, pití <p><u>Reálie studovaného jazyka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - významná města německy mluvících zemí 	
---	--	--

Předmět: Německý jazyk – další cizí jazyk Ročník: druhý Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – dbá na správnou výslovnost – uplatňuje různé techniky čtení textu – umí použít probrané gramatické jevy – umí sestavit souvětí s vedlejší větou – umí použít minulé časy sloves pravidelných, nepravidelných, 	<p><u>Jazykové prostředky a jejich funkce</u></p> <p>fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvuková výstavba věty, německá otázka - využití anglických slov a internacionalizmů <p>pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla u složitějších slov <p>gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas nepravidelných sloves 	<p>Orientace v prostoru Hospodářský zeměpis Kultura a člověk, společnost Zvyky a tradice D Zdravý způsob života - ON</p>

<p>včetně způsobových</p> <ul style="list-style-type: none"> – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – vyjádří způsobem, který odpovídá jeho úrovni své pocity, nálady, postoje – dokáže popsat obrázek – sestaví jednoduché písemné sdělení na obecné téma – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – rozumí školním a pracovním pokynům – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – dokáže hovořit o své osobě, rodině, o svých přátelích, o běžných životních situacích – orientuje se přiměřeným způsobem ve sdělovacích prostředcích – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – používá dostupné materiály k realii – (internet, film, časopis, mapy ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou - podmět <i>man, es</i> - vlastní jména, 2.pád s koncovkou <i>s</i> - předložky se 3. pádem - předložky se 4. pádem - předložky ve 3. a 4. pádě - osobní zájmena ve 3. a 4. pádě - neurčitá zájmena, časová příslovce - minulý čas sloves nepravidelných (<i>war, hatte</i>) - perfektum, préteritum - řadové číslovky <p>lexikologie: ustálené vazby, ustálené fráze</p> <p><u>Komunikační funkce jazyka a typy textů</u></p> <p>emoce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozitivní/negativní překvapení - strach, lhostejnost, radost, zklamání <p>kratší písemný projev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sms zpráva, e-mail - popis osob, fotografií <p>delší písemný projev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autobiografie - popis zážitků z dovolené - popis situace <p>čtený či slyšený text:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logicky strukturované texty - texty informační <p>samostatný ústní projev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis, shrnutí, vyprávění, srovnání <p>interakce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formální a neformální rozhovor - diskuse na dané téma <p><u>Tematické okruhy a komunikační situace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - denní režim, mezilidské vztahy - osobní charakteristika - cestování, prázdniny a doprava - nakupování a služby - volný čas a zábava, zájmy - bydlení, život ve městě a na venkově - kulturní život a svátky <p><u>Reálie zemí studovaného jazyka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rakousko, Vídeň 	<p>TV Člověk a svět práce, EKO Základy zpracování dokumentů na PC</p>
--	--	---

Předmět: Německý jazyk – další cizí jazyk Ročník: třetí Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> – umí použít vybrané gramatické jevy – přeloží text a používá slovníky i elektronické – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – vyjádří písemně svůj názor na text – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – při pohovorech, na které je připraven, kladé vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – hovoří o využití volného času a plánuje ho – domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i 	<p><u>Jazykové prostředky a jejich funkce</u></p> <p>fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správná výslovnost samohlásek - zvuková výstavba věty - intonace <p>pravopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla pro psaní dopisů – osobní a úřední <p>gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedlejší věty - spojky věty hlavní - zvrtná slovesa v minulém čase - časové předložky - předložky se zeměpisnými názvy - skloňování přídavných jmen - préteritum a perfektum nepravidelných sloves - préteritum způsobových sloves + wissen - stupňování přídavných jmen <p>lexikologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborné výrazy a fráze na známá témata - ustálená větná spojení <p><u>Komunikační funkce jazyka a typy textů</u></p> <p>morální postoje a funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, rada <p>kratší písemný projev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozvání, blahopřání - stížnost, reklamace, objednávka, zápis z porady <p>delší písemný projev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyprávění, popis událostí - článek do časopisu - dopis, odpověď na dopis <p>čtený či slyšený text:</p> <ul style="list-style-type: none"> - texty popisné, umělecké, faktografické <p>samostatný ústní projev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprodukce textu <p>interakce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodné situace v osobním i profesním životě <p><u>Tematické okruhy a komunikační situace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cestování a doprava - volný čas 	<p>EKO Člověk a svět práce</p> <p>TV Zdravý způsob života</p> <p>Světová kultura</p> <p>ON Člověk a společnost</p>

z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- móda a oblečení - lidské tělo a zdraví - počasí a roční období, příroda <u>Reálie zemí studovaného jazyka</u> - Německo - Berlín a další významná města	
--	---	--

Předmět: Německý jazyk – další cizí jazyk Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 87

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dbá na správnou výslovnost, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - umí použít vybrané gramatické jevy - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - ověří si i sdělí získané informace písemně - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti) - zaznamená vzkazy volajících - zapojí se do hovoru bez přípravy - komunikuje s jistou mírou sebevědomí a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných te- 	<u>Jazykové prostředky a jejich funkce</u> fonetika: - zvuková výstavba slova, intonace pravopis: - pravidla u složitějších slov - interpunkce gramatika: - přičestí přítomné a minulé, vazby sloves - podvojně spojky - podmiňovací způsob - infinitivní konstrukce s <i>zu, um - zu</i> - vedlejší věty - trpný rod lexikologie: - ustálená větná spojení - ustálený větný rámec - odborné výrazy na známá témata <u>Komunikační funkce jazyka a typy textů</u> postoj, názor, stanovisko: - možnost/nemožnost - nutnost, potřeba - zákaz, příkaz kratší písemný projev: - inzerát, žádost - úřední dopis - pozvání, odpověď na pozvání delší písemný projev: - úvaha, esej - odborný popis - podrobný popis čtený či slyšený text: - texty popisné - texty odborné - texty dokumentární samostatný ústní projev: - shrnutí - srovnání - oznámení	EKO Člověk a svět práce TV Zdravý způsob života SPV Světová kultura ON Člověk a společnost PUK Obchodní písemnosti

<p>matických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <ul style="list-style-type: none"> – používá vhodně odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentace - reprodukce textu <p>interakce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodné situace v osobním i profesním životě - telefonický hovor - komunikace prostřednictvím médií <p><u>Tematické okruhy a komunikační situace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - volný čas a sport - kultura, svátky a zvyky - média - významné osobnosti vědy, techniky, sportu, umění a jejich díla a úspěchy - studium, plány do budoucna, životopis <p><u>Reálie zemí studovaného jazyka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Švýcarsko - ČR, region, mé město - Lichtenštejnsko a Lucembursko 	
--	---	--

Ruský jazyk jako další cizí jazyk

→ Základní učebnice:

1. – 4. ročník

→ Učebnice dle aktuální nabídky

→ Doplnkové studijní materiály:

→ Obchodní korespondence v ruštině

→ Konverzační témata z ruského jazyka (příprava k maturitě)

→ gramatické učebnice, Ruský jazyk v kostce

→ reálie, internet

Předmět: Ruský jazyk – další cizí jazyk
– úroveň A1

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Poslech a čtení s porozuměním Žák <ul style="list-style-type: none"> – čte nahlas, plynule a foneticky správně texty z učebnice – napodobuje výslovnost a intonaci, rozumí jednoduchým pokynům a reaguje na ně – osvojí si imitativním způsobem ústní projev, slovní zásobu, jednoduché morfologické a syntaktické struktury – seznámí se s tiskací a psací azbukou a osvojí si ji – je schopen přečíst, opsat a napsat krátký text – najde požadovanou informaci v textu z učebnice – rozlišuje výslovnost českých a ruských hlásek – podle poslechu napodobuje výslovnost a intonaci – reaguje na pokyny vyučujícího – rozumí jednoduché a zřetelně vyslovované promluvě a konverzaci Ústní a písemný projev <ul style="list-style-type: none"> – jednoduše představí sám sebe a členy rodiny – pojmenuje své zájmy a činnosti – používá základní zdvořilostní fráze – vyprávění obsahu zadaného textu na zvolené téma – počítá do sta 	Fonetika <ul style="list-style-type: none"> - slovní přízvuk - větná melodie - poslech s porozuměním - výslovnost jednotlivých hlásek - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik Pravopis <ul style="list-style-type: none"> - azbuka - rozdílnost pravopisu a výslovnosti - základní požadavky na psaní dopisu - psaní blahopřání Gramatika <ul style="list-style-type: none"> - struktura věty (slovo-sled) - číslovky a jejich tvoření - skloňování podstatných jmen životná a neživotná podstatná jména - časování sloves - čas sloves Komunikační situace <ul style="list-style-type: none"> - reprodukce poslecho-vých textů - představování a sezná-mení - vyjádření souhlasu a nesouhlasu vyjádření 	ON Poznávání lidí na-slouchání spolužákům, schopnost reprodukce Komunikace – dialogy, monology Mezilidské vztahy – škola, rodina Sebepoznání a se-bepojetí – jednoduchá charakteristika sebe sama TV člověk a zdraví HZ Regionální zeměpis PUK – psaní na ruské fonetické klávesnici

<ul style="list-style-type: none"> – napíše jednoduchý krátký osobní dopis, pozdrav, blahopřání – Interaktivní řečové dovednosti – reaguje správně na pokyny učitele ve třídě – rozumí jednoduchým otázkám a reaguje na ně – vede jednoduchý rozhovor na známé téma (rodina, zájmy, škola) – dokáže vést telefonický hovor 	<p>prosby, příkazu a omluvy podání základních informací na dané téma</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření emočního vztahu ke skutečnosti - vyjádření postoje, názoru, stanoviska - popis, vypravování - telefonický rozhovor - blahopřání <p>Tematické okruhy Já a moje rodina Profese Já a moje třída Školní předměty Režim dne a povinnosti Koníčky, volný čas, zájmy Narozeniny, datum, dny, měsíce, roční období Nákupy, obchody a zboží Bydlení Reálie zemí Základní poznatky všeobecného charakteru o Rusku, kultury, literatury, tradic, umění a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s ČR</p>	
--	---	--

Předmět: Ruský jazyk – další cizí jazyk Ročník: druhý Hodin v ročníku: 102
– úroveň A1 – A2

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Poslech a čtení s porozuměním Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - běžně rozumí známým výrazům a větám se vztahem k osvojovaným tématům - rozumí zřetelné promluvě - abstrahuje určitou informaci z jednoduché a zřetelné promluvy - rozumí instrukcím a požadavkům týkajících se organizace jazykové výuky - aktivně využívá dvojjazyčný slovník - čte foneticky správně přiměřeně náročný text - čte jednoduchý text v časopise a orientuje se v něm - v textu vyhledá určitou informaci a dále s ní pracuje 	<p>Fonetika</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvukové prostředky jazyka, fonetická redukce, přízvuk, základní pravidla intonace <p>Pravopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - prohlubování znalostí o grafické podobě jazyka <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňování podstatných jmen - stupňování přídavných jmen - číslovky 100-1000, letopočet - podmiňovací a rozkazovací způsob 	<p>ON rodina a škola člověk a společnost morálka všedního dne</p> <p>Č – tvarosloví, skladba</p> <p>HZ – cestování a doprava obecný hosp. zeměpis žijeme v Evropě</p> <p>EKO – obchody, služby</p> <p>D – kulturní tradice</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozumí obsahu textů v učebnici a jednoduchým autentickým materiálům - porozumí školním a pracovním pokynům <p>Ústní a písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> - dbá na správnou výslovnost - v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury - sestaví dle svých schopností gramaticky správně ruskou větu - úměrně svým schopnostem používá ruskou abecedu - postupně si prohlubuje základní znalosti o pravidlech ruského pravopisu stručně sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, volnočasových aktivit, škole, běžných životních situací apod. - hledá způsoby srozumitelného vyjádření - při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy - používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - vypráví jednoduché příběhy, zážitky a popíše své postoje a pocity - pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace 	<ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby odlišné od češtiny - neurčitá zájmena a příslovce <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervace a objednávání - získávání a předávání informací - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, prosby, smutku, sdělení, pokyny, zklamání, naděje apod. <p>Tematické okruhy</p> <p>Stravování, národní kuchyně Cestování Povahové vlastnosti člověka a jeho vzhled Denní režim Svátky a trávení volného času Budovy ve městě, orientace ve městě Zdraví a zdravý životní styl</p> <p>Reálie zemí</p> <p>Základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi České republiky St. Petěrburg Základní informace o životě v Rusku Významné osobnosti a jejich díla a úspěchy A. S. Puškin Vztahy s ČR</p>	<p>PUK – psaní na ruské fonetické klávesnici</p>
---	--	---

Předmět: Ruský jazyk – další cizí jazyk
úroveň A2 – B1

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 102 –

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Poslech a čtení s porozuměním Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiměřeně svým schopnostem rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu - uplatňuje dle svých schopností různé techniky čtení podle typu textu a účelu - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace 	<p>Fonetika</p> <ul style="list-style-type: none"> - další rozvoj výslovnostních návyků, opakování intonačních konstrukcí vět (přízvuk slovní i větný, rytmus, intonace a melodie) <p>Pravopis</p>	<p>ON – vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí poznávání a rozvoj vlastní osobnosti sociální komunikace</p>

<ul style="list-style-type: none"> - s jistou mírou sebedůvěry čte s porozuměním jazykově odpovídající texty - přeloží text odpovídajícího charakteru, používá různé typy slovníků <p>Ústní a písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví písemně jednoduše členěný souvislý text týkající se okruhu známých témat, oblastí zájmů a činností s nimi spojených jako lineární sled myšlenek a zformuluje je v podobě popisu, dopisu apod. - vyjádří písemně svůj názor na text - vyjádří se písemně i ústně k problémům každodenního života sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - dbá na správnou výslovnost a intonaci, vyslovuje srozumitelně - odvozuje význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu a způsobu tvoření - s jistou mírou sebedůvěry používá probrané gramatické jevy, slovní zásobu a frazeologické obraty týkající se každodenního života a zálib - přiměřeným způsobem používá osvojenou prostředky - v neznámých situacích a zapojí se do rozhovoru bez přípravy - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá opisné prostředky v neznámých situacích - vyjadřuje se dle svých schopností v běžných předvídatelných situacích - dodržuje pravidla pravopisu a opravuje chyby - ověří si a sdělí získané informace písemně - využívá informativní literaturu a média, stručně uvede základní fakta - prokazuje faktické znalosti o Rusku a srovnává je s reáliemi České republiky - přednese předem připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché otázky publika 	<ul style="list-style-type: none"> - upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě - zvládání složitějších struktur a textových typů, grafická úprava dokumentů (dotazník, úřední dopis) <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov, synonyma, antonyma, homonyma - ustálená slovní spojení - frázová slovesa - rozšíření slovní zásoby prací s textem - časování dalších nepravidelných sloves - přechodníky, příčestí a přídavná jména slovesná <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - podrobný životopis, popis, úvaha - jednoduchá prezentace - informace z médií - formální i neformální rozhovor, diskuse, korespondence, strukturovaný pohovor <p>Tematické okruhy</p> <p>Zdravý životní styl Móda a odívání Volný čas a koníčky Hudební a filmové žánry Památky a zajímavá místa v ČR, Praze a v regionu Bydlení Seznámení Charakteristika osoby a zevněšek Vzdělání, škola Zaměstnání, profese a jejich charakteristika Personální písemnosti Základy obchodní korespondence</p> <p>Reálie zemí</p> <p>Česká republika, Praha Základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi České republiky Základní informace o životě v Rusku L. N. Tolstoj Významné osobnosti a jejich díla a úspěchy vztahy s ČR</p>	<p>TV – tělesná kultura Č – popis charakteristika HZ – obecný hospodářský zeměpis, služby a doprava globální problémy žijeme v Evropě DJ – dějiny českých zemí a Ruska PUK – základní obchodní korespondence psaní na ruské fonetické klávesnici</p>
---	---	---

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Poslech a čtení s porozuměním Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte nahlas, plynule a foneticky správně náročnější text, rozliší základní informace, postihne specifické informace - v souvislém projevu rodilého mluvčího rozliší hlavní informace, porozumí výstavbě textu - dokáže vyhledat základní informace v literatuře nebo na internetových stránkách a pracuje s nimi - čte i složitější text, kterému nerozumí zcela přesně - při čtení dokáže, podle obsahu rozlišit typ textu a účel čtení - při práci s textem používá slovník a internet <p>Ústní a písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> - souvisle vypráví své zážitky, vyjádří svůj názor a stanovisko bez gramatických chyb - reprodukuje obsah textu nebo promluvy v hlavních bodech - sestaví a přednese referát na dané téma, vysvětlí problém a navrhne jeho řešení - předá získané informace z textu, promluvy (nahrávka) - při zpracování písemného projevu využívá překladové slovníky - domluví se v běžných každodenních situacích, vyžádá si potřebné informace, požádá o radu, o pomoc, vyjádří a obhájí svůj názor - gramaticky správně vyjádří svůj názor a diskutuje na zadané téma, vyjádří svůj souhlasný i opačný postoj obhájí svůj názor - bez problémů se zapojí do komunikace v hodinách, porovná různé alternativy, rozvine argumentaci - s jistou mírou sebedůvěry dokáže reagovat v běžných situacích 	<p>Fonetika</p> <ul style="list-style-type: none"> - další rozvoj výslovnostních návyků, opakování intonačních konstrukcí vět (přízvuk slovní i větný, rytmus, intonace a melodie) <p>Pravopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě - zvládání složitějších struktur a textových typů, grafická úprava dokumentů (dotazník, úřední dopis) <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - frázová slovesa - rozšíření slovní zásoby prací s textem - časování dalších nepravidelných sloves - přechodníky, příčestí a přídavná jména slovesná <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - podrobný životopis, popis, úvaha - jednoduchá prezentace - informace z médií - formální i neformální rozhovor, diskuse, korespondence, strukturovaný pohovor <p>Tematické okruhy</p> <p>Práce a povolání Plány do budoucna Příroda a ekologie Mediální prostředky Cestování Počasí a podnebí Památky a zajímavosti Ruska Evropská unie Obchodní korespondence Personální písemnosti Životopis, žádost o práci</p> <p>Reálie zemí</p> <p>Evropa Česká republika a Evropa Ruská federace ruská kultura – osobnosti ruské vědy, umění a sportu Moskva život v Rusku</p>	<p>HZ – krajina a životní prostředí cestování, doprava život a vzdělávání v Evropě ON – člověk a zdraví, společenská kultura vliv a účinky médií TV – tělesná kultura ZPV – vynálezy a osobnosti, IT – vyhledávání a zpracování informací Č – ruská literatura, člověk a kultura PUK – obchodní a personální písemnosti psaní na ruské fonetické klávesnici</p>

Francouzský jazyk jako další cizí jazyk

→ Základní učebnice:

1. – 4. ročník

→ Učebnice dle aktuální nabídky

→ Doplnkové studijní materiály:

→ Obchodní korespondence ve francouzštině

→ Konverzační témata z francouzského jazyka (příprava k maturitě)

→ gramatické učebnice

→ reálie, internet

Předmět: Francouzský jazyk – další cizí jazyk Ročník: první a druhý

Hodin v ročníku: 102 a 102 – úroveň A1 – A2

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje znalost pravidel výslovnosti - používá jednoduché komunikační obraty - uvádí základní informace o sobě - zná názvy zemí a národností - představí sebe i ostatní osoby - porozumí školním a pracovním pokynům 	Komunikační dovednosti Fonetika: pravidla výslovnosti, vázání, slovní přízvuk, intonace Představí se, uvádí věk a ptá se na věk Udává svou národnost Mluví o svých sourozencích, klade jednoduché otázky	
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým pokynům a adekvátně na ně reaguje - aplikuje slovesa 1. třídy v přítomném čase - používá přídavná jména a určitý člen - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení zapojí se do hovoru bez přípravy	Gramatické dovednosti Être a avoir v přítomném čase Slovesa na – er v přítomném čase Zápor: ne...pas, členy určité: le, la, l', les Mužský a ženský rod přídavných jmen vyjadřujících národnost, tvoření otázky	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - doplní informace do Europassu - uvádí základní informace o evropských zemích - uvádí základní informace o sobě - pokládá otázky a reaguje na ně 	Lexikální a interkulturní dovednosti Číslovky od 11 do 100 Národnosti, evropské země Jazykový Europass Zeměpis Evropy a úvod do zeměpisu frankofonního světa Evropané a jazyky	HZ
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v časových údajích, porozumí jim - zapojí se do jednoduché konverzace dalších osob prostřednictvím běžných výrazů - poskytne požadované informace 	Komunikační dovednosti Žádá a poskytuje informace o střední škole Vysvětluje svůj rozvrh Vyjadřuje svoje preference	

<ul style="list-style-type: none"> - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 		
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje slovesa v rozkazovacím způsobu a přivlastňovací zájmena - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 	Gramatické dovednosti Aimer / ne pas aimer Il y a / il n'y pas de Členy neurčité: un, une, des Zájmena přivlastňovací Faire: přítomný čas Rozkazovací způsob	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - popíše svůj den - vyjádří preference v oblasti studia - aplikuje časové údaje - diskutuje o svých zálibách - vyjádří svůj názor a souhlas či nesouhlas s názory druhých 	Lexikální a interkulturní dovednosti Školní předměty Části dne, dny v týdnu, vyjádření času Život středoškolských studentů ve Francii	
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - sdělí a zdůvodní svůj názor - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - uplatňuje různé techniky čtení textu 	Komunikační dovednosti Popíše vzhled a duševní vlastnosti Hovoří o svých obvyklých činnostech a vyjadřuje své preference Srovnává údaje množství a míry	
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - odpovídá na jednoduché dotazy - vyjádří příčinu a intenzitu děje - aplikuje slovesa pohybu v přítomném čase - definuje vlastnické vztahy 	Gramatické dovednosti Přídavná jména, příslovce intenzity Aller, sortir, partir: přítomný čas Komparativ (2.stupeň příd.jmen/příslovcí) J'adore, je déteste C'est à qui?	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - popíše svůj oděv a preference v oblasti oblékání a barev - charakterizuje své činnosti ve volném čase - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu 	Lexikální a interkulturní dovednosti Části oděvu, barvy Náplň volného času Náplň volného času francouzských středoškoláků	

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - poskytuje nekomplikované informace 		
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - postihne specifické informace o datech a svátcích - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 	Komunikační dovednosti Hovoří o datu a svátcích Ptá se na cenu Vyjadřuje množství Objedná si v restauraci	EKO
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje slovesa v přítomném čase - používá dělivý člen a zájmena ukazovací - vyjadřuje účel - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - ověří si i sdělí získané informace písemně - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace 	Gramatické dovednosti Pouvoir, vouloir, prendre, manger: přítomný čas Člen dělivý: du, de la, de l', des Zájmena ukazovací Ženský rod podstatných a přídavných jmen, superlativ, předložka pour	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří pozvání na oslavu - poskytne nekomplikované informace o rodině - charakterizuje svátky ve Francii a v České republice - orientuje se v obchodě a v sortimentu výrobků - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib 	Lexikální a interkulturní dovednosti Číslovky od 100 do 1999 Měsíce v roce Názvy obchodů a výrobků Slovní zásoba rodiny Tradiční svátky, restaurace	
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - popíše průběh dne jiných osob - pojmenuje části těla - poskytne rady k udržení zdravého životního stylu - informuje o svém oblíbeném televizním pořadu - napíše pozvání a reaguje na ně 	Komunikační dovednosti Hovoří o každodenních aktivitách Vyjádří své pocity Hovoří o zdraví Pozve, přijme a odmítne návrh Řekne, co bude dělat	

- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché situace týkající se pracovní činnosti		
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří děj v budoucím čase - používá modální a zvrtná slovesa - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjádří písemně svůj názor na text 	Gramatické dovednosti Tázací zájmena, zvrtná slovesa: se coucher Blízká budoucnost (le futur proche) Slovesa na -ir (vzor finir) Devoir, venir, lire, écrire: přítomný čas Il faut + infinitiv/ devoir + infinitiv	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří náplň svého volného času a své preference - charakterizuje svůj zdravotní stav a životní styl - popíše sporty u nás a ve Francii - vyjádří své emoce - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek 	Lexikální a interkulturní dovednosti Slovní zásoba lidského těla a jeho částí Časové příslovečné a předložkové výrazy Náplň volného času (sporty, televize) Zdravotní návyky Sporty francouzských středoškoláků	HZ
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - informuje o navštívených místech a o počasí - pojmenuje dopravní prostředky - vypráví o svých prázdninových cestách - napíše pohlednici z výletu - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	Komunikační dovednosti Hovoří o počasí a dopravních prostředcích Popíše místo a minulý děj Umístí předmět v prostoru Hovoří o plánech a vyjádří svá přání	
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří děj minulý za použití minulého času - aplikuje podmiňovací způsob - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář 	Gramatické dovednosti Minulý čas složený (le passé composé) Shoda příděstí minulého Vztažná zájmena qui a où Předložkové výrazy místní Podmiňovací způsob	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - popíše dopravní prostředky a počasí - charakterizuje vládní systém a symboly ve Francii - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	Lexikální a interkulturní dovednosti Dopravní prostředky Předpověď počasí, stupně jistoty Objevování zámořské a metropolitní Francie Francouzská vláda a státní symboly	HZ

Předmět: Francouzský jazyk – další cizí jazyk Ročník: třetí a čtvrtý
Hodin v ročníku: 102 a 87 – úroveň A2 (B1)

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v minulosti - dokáže popsat různé televizní žánry - poskytuje osobní informace z oblasti zájmů, preferencí 	Komunikační dovednosti Vypráví události v minulosti Hovoří o filmech, televizních pořadech Mluví o svých záměrech a plánech Ptá se na osobní údaje	
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje slovesa 1. třídy v přítomném čase - používá tázací výrazy, formuluje otázky - uplatní účelové formy - rozlišuje použití obou forem vztažných výrazů 	Gramatické dovednosti Aimer, connaître, savoir, venir, vouloir-přítomný čas Tázací obraty: est-ce que, combien, comment, où, pourquoi, quand, qui, quoi Vyjádření účelu: pour, afin de... Vztažné zájmené skupiny: ce que, ce qui	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - shrne a ústně i písemně sdělí běžné, obsahově jednoduché informace - vyjadřuje se k problematice internetu a jeho užívání - dokáže popsat město, kde bydlí, a zhodnotit kladné i záporné stránky 	Lexikální a interkulturní dovednosti Vyjadřování vlastního názoru, vazba avoir envie de Svět masmédií, prostředí internetu Francouzi a informace Městská čtvrť, město	ON
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do jednoduché konverzace dalších osob prostřednictvím běžných výrazů - poskytne požadované informace - orientuje se v časových údajích, porozumí jim 	Komunikační dovednosti Vyjádří pocity Porozumí životopisu známé osobnosti Popisuje zážitky z cest Vypráví události svého života Uvádí data a časové údaje	
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje modální slovesa se zvratným slovesem - používá trpný rod, převádí věty z trpného rodu do činného - rozumí hlavním bodům či myšlenkám autentického ústního projevu i psaného textu na běžné a známé téma 	Gramatické dovednosti Devoir, vouloir, pouvoir, savoir a zvratné sloveso Trpný rod Minulý čas složený a shoda přítomného minulého, volba pomocného slovesa Příslovce: déjà, encore, jamais, avant, après	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje své názory na různé profese - aplikuje časové údaje - popíše nejvýznamnější svátky 	Lexikální a interkulturní dovednosti Povolání Části dne, časové údaje Francouzské svátky a tradice	HZ ON
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností:	Komunikační dovednosti Srovnává minulost s přítomností	

<ul style="list-style-type: none"> - porovnává různé aspekty současného života a života v různých etapách v minulosti - popisuje změny v módě a vědě 	Hovoří o změnách ve společenském a osobním životě	
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří a rozliší minulé děje pomocí min. času průběhového - strukturuje vyprávění pomocí spojek a příslovčí, používá ukazovací zájmena - zeptá se na příčinu, formuluje odpověď 	Gramatické dovednosti Minulý čas průběhový Příslovce intenzity: un peu, assez, trop... Zájmena ukazovací: ce-lui, celle, ceux, celles Pourquoi? Parce que...	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - používá složitější časové údaje - seznámí se s charakteristickými prvky života Galů, získá informace o muzeích ve Francii 	Lexikální a interkulturní dovednosti Časové výrazy Galové, 60., 70. a 80. léta Francouzská muzea	
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, k čemu předměty slouží - dokáže nějaký výrobek doporučit - je schopen postupovat podle pokynů a sám pokyny formulovat - vystihne klady a zápory reklamy, vyjádří osobní názor na vliv reklamy na mladé lidi, uvede své zkušenosti 	Komunikační dovednosti Popíše předměty, jejich tvar, barvu, vzhled Doporučuje a přesvědčuje Formuluje zákazy Analyzuje reklamy, pochopí jejich záměr	
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - používá rozkazovací způsob v různých situacích a formách - aplikuje zájmena en a y v rozkazu - užívá zvrtná slovesa v rozkazu 	Gramatické dovednosti Rozkazovací způsob Zájmena osobní v rozkazovacím způsobu Zájmeno en a y v rozkazovacím způsobu Rozkazovací způsob zvrtných sloves	
Lexikální a interkulturní dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - popíše různé předměty, vysvětlí jejich účel, formuluje zákazy - porovnává českou a zahraniční reklamu, vybere nejlepší reklamu a vysvětlí svůj výběr 	Lexikální a interkulturní dovednosti Barvy, materiály, tvary Povolení a zákaz Reklama, dospívající a značkové zboží	ON
Komunikační dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyprávět příhodu z minulosti - podá událost z minulosti v ústním i písemném projevu - komentuje podobné vyprávění vhodnými poznámkami 	Komunikační dovednosti Vypravuje události v minulosti Strukturuje ústní a psané vyprávění Reaguje na vyprávění	
Gramatické dovednosti Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> - opakuje si slovesné časy a nacvičuje jejich správné používání při popisu minulých dějů - používá časové vazby, příslovce, neurčitá a přivlastňovací zájmena 	Gramatické dovednosti Kombinace přítomného času, minulého času složeného a průběhového Vazba être en train de s infinitivem Neurčitá zájmena, příslovce na	

- dokáže shrnout nejpodstatnější informace z textu nebo nahrávky	-ment Přivlastňovací zájmena samostatná	
Lexikální a interkulturní dovednosti - strukturuje správně vyprávění, dokáže reálný děj zasadit do konkrétního prostředí, podá srozumitelně událost - získá informace o období osvícenství	Lexikální a interkulturní dovednosti Strukturování vyprávění, základní otázky vyprávění: qui? quoi? quand? où? Století osvícenství, vláda Ludvíka XV.	D

7.3 Matematika

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	4	3	3	4
za školní rok	136	102	102	116

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky;
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je pro řešení úloh a problémů;
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich;
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru;
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek;
- rozvíjet prostorovou představivost;
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit;
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků;
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně;
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu);
- třídit je, analyzovat, pro řešení problému postupovat přehledně a systematicky;
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít;
- zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

→ **Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 14týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy;
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy;
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky);
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory;
- rozvoj představivosti;
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

→ **Pojetí výuky**

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností);
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh);
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky);
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů);
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic);
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů);
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokán, matematická soutěž odborných škol);

- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.);
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě);
- projekce a modelace (využit projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost - např. funkce, planimetrie, stereometrie);
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost pro řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence:

→ **Žák prostřednictvím studia předmětu Matematika:**

- jedná odpovědně a samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- chápe význam životního prostředí pro člověka;
- dokáže zkoumat věrohodnosti informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence:

→ **Žák prostřednictvím studia předmětu Matematika:**

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence:

→ **Žák prostřednictvím studia předmětu Matematika:**

- reálně posuzuje své fyzické i duševní možnosti, získá odhad výsledků svého jednání v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a životních podmínek;
- efektivně se adaptuje na měnící se životní podmínky, přejímá svěřené úkoly

a aktivně pracuje v týmu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

→ Žák prostřednictvím studia předmětu Matematika:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Odborné kompetence:

→ Žák prostřednictvím studia předmětu Matematika:

- dovede analyzovat a řešit problémy v občanském životě i odborné praxi s náhledem na uplatnění principů matematiky;
- provede reálný odhad pro řešení praktického problému,
- rozvíjí své logické myšlení,
- je schopen analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce,
- chápe bezpečnost práce a dodržování hygienických podmínek jako součást péče o zdraví.

Průřezová témata

→ Člověk a životní prostředí

Celý předmět rozvíjí celé průřezové téma ve všech tematických celcích

→ Občan v demokratické společnosti

Průřezové téma je obsaženo ve všech celcích ve formě diskusí a řešení problémových situací (například ekologie stanovišť, vztahy mezi populacemi, ochrana přírody a krajiny, významné choroby člověka a jejich předcházení, zdravý životní styl, závislosti a jejich prevence)

→ Informační a komunikační technologie

Průřezové téma je zařazeno ve formě získávání informací z literatury a internetu, rozvíjí grafickou představivost a schopnost orientovat se v grafickém vyjádření vztahů a jevů

→ Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život; byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, aby získali schopnost sebereflexe a flexibility.

Mezipředmětové vztahy

- Statistika
- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo
- Hospodářský zeměpis
- Základy přírodních věd

- Ekonomická cvičení
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Matematika

Ročník: první

Hodin v ročníku: 136

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – provádí aritmetické operace s čísly, včetně zaokrouhlování (v oboru N, Z, Q, R) – řeší jednoduché rovnice a vyjadřuje neznámou ze vzorce – sestaví graf lineární funkce – řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání – aplikuje poznatky o pravoúhlých trojúhelnících v úlohách početní geometrie (Pythagorova věta, goniometrické funkce ostrého úhlu) – používá různé zápisy reálného čísla – znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose – porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) 	1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ <ul style="list-style-type: none"> – číselné obory – vyjádření neznámé ze vzorce – lineární funkce – užití procentového počtu – pravoúhlý trojúhelník – reálná čísla a jejich vlastnosti 	ZPV HZ EKC Procentový počet
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – používá množinovou terminologii a symboliku – provádí množinové operace – používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam – zapíše a znázorní interval – provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) – řeší jednoduché nerovnice 	2. Množiny <ul style="list-style-type: none"> – základní množinové pojmy a operace – absolutní hodnota reálného čísla – nerovnice 	
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s výrazy obsahující mocniny a odmocniny – využívá vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou 	3. Mocniny a odmocniny <ul style="list-style-type: none"> – mocniny s celočíselným exponentem – mocniny s racionálním exponentem 	ZPV Mechanika EKC

<ul style="list-style-type: none"> – řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací (využívající např. usměrnění zlomku nebo částečné odmocnění) 	<ul style="list-style-type: none"> – odmocniny 	
<p>Žák dle svých schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu – vypočítá číselnou hodnotu výrazu – provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců – rozkládá mnohočleny na součin; – určí definiční obor výrazu – provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny – sestaví výraz na základě zadání – modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>4. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> – výrazy s proměnnými – operace s mnohočleny – rozklady mnohočlenů – lomené výrazy – slovní úlohy 	<p>ZPV</p>
<p>Žák dle svých schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje úpravy rovnic a nerovnic na ekvivalentní a neekvivalentní – určí definiční obor rovnic a nerovnic – řeší lineární rovnice (i s neznámou ve jmenovateli) a jejich soustavy (včetně grafického znázornění) – řeší lineární nerovnice a jejich soustavy (s jednou neznámou) – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací – řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru 	<p>5. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> – lineární rovnice a jejich soustavy – lineární nerovnice a jejich soustavy – slovní úlohy – rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru 	<p>ZPV</p>

Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – řeší kvadratické rovnice (včetně grafického znázornění) – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – řeší kvadratické nerovnice (včetně grafického znázornění) – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – při řešení slovních úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací 	6. Kvadratické rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none"> – kvadratické rovnice – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – kvadratické nerovnice – slovní úlohy 	ZPV
--	--	------------

Předmět: Matematika**Ročník: druhý****Hodin v ročníku: 102**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti (definiční obor, obor hodnot, monotónnost, extrémy) – sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic – přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty – využívá poznatky o exponenciálních funkcích při řešení jednoduchých rovnic – vypočítá logaritmus čísla – používá vzorce pro počítání s logaritmy – využívá poznatky o logaritmických funkcích při řešení jednoduchých rovnic – řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací – pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 	1. Funkce <ul style="list-style-type: none"> – základní vlastnosti funkcí – lineární funkce – lineární lomená funkce – kvadratické funkce – exponenciální funkce a rovnice – logaritmické funkce a rovnice – slovní úlohy 	HZ Obecný zeměpis, práce s grafy a diagramy
Žák dle svých schopností:	2. Goniometrie a trigonometrie	ZPV

<ul style="list-style-type: none"> – užívá pojmy orientovaný úhel a velikost úhlu – určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře (včetně jejich převodů) – graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel a určí jejich vlastnosti (definiční obor, obor hodnot, perioda, funkce sudá a lichá) – využívá poznatky o goniometrických funkcích při řešení jednoduchých rovnic – s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém (včetně Euklidových vět) a obecném trojúhelníku – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarrech – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací. 	<ul style="list-style-type: none"> – orientovaný úhel – goniometrické funkce – goniometrické rovnice – trigonometrie 	<p>Mechanické kmitání a vlnění, Střídavý proud</p>
<p>Žák dle svých schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka (včetně grafického rozdělení v daném poměru a změny velikosti v daném poměru) – řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – u trojúhelníků užívá pojmy: strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách – u rovinných útvarů užívá pojmy: mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary, kružnice, kruh a jejich části – určí obvod a obsah rovinných 	<p>3. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní planimetrické pojmy – polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů – trojúhelníky – rovinné útvary – množiny bodů dané vlastnosti – shodná a podobná zobrazení – konstrukční a početní úlohy 	

útvarů (včetně převodů jednotek) <ul style="list-style-type: none"> – využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách – seznámí se se shodnými a podobnými zobrazeními v rovině, jejich vlastnostmi a uplatněním – při řešení konstrukčních a početních úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		
---	--	--

Předmět: Matematika**Ročník: třetí****Hodin v ročníku: 102**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – zobrazuje jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání – určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a rovin, dvou rovin – určí odchylku dvou přímek, přímky a rovin, dvou rovin – určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin – charakterizuje tato tělesa: hranol (krychle, kvádr) jehlan a kužel (včetně komolých), koule a její části – určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie (včetně převodů jednotek a využití sítě těles při výpočtech) – aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	1. Stereometrie <ul style="list-style-type: none"> – základní stereometrické pojmy – polohové a metrické vlastnosti útvarů v prostoru – tělesa 	ZPV Optika
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje posloupnost jako zvláštní případ funkce – určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky – rozlišuje aritmetickou a geometrickou posloupnost, určí jejich vlastnosti – užívá při výpočtech základní 	2. Posloupnosti <ul style="list-style-type: none"> – základní poznatky o posloupnostech – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – slovní úlohy 	EKC Úrokový počet

<p>vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací 		
<p>Žák dle svých schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provádí výpočty finančních záležitostí a používá pojmy: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, inflace, pojištění, kurzy měn – užívá poznatků při řešení úloh v reálných situacích (zejména v oblasti rodinného hospodaření) – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>3. Finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy – slovní úlohy – kurzy měn 	<p>EKC</p>
<p>Žák dle svých schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívá znázornění bodů a rovinových útvarů v kartézské soustavě souřadnic – určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky – užívá pojem vektor a jeho umístění, vypočítá velikost vektoru – provádí operace s vektory (včetně grafické interpretace): součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů – určí velikost úhlu dvou vektorů – užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů – určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině – určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách – určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální 	<p>4. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – souřadnice bodu – vektorová algebra – analytické vyjádření přímky v rovině – polohové a metrické úlohy v rovině 	

technologie) a zdroje informací		
Předmět: Matematika	Ročník: čtvrtý	Hodin v ročníku: 116
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – počítá s faktoriály a kombinačními čísly – řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) – užívá vztahy pro počet variací (popř. permutací) a kombinací – užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací. 	1. Kombinatorika <ul style="list-style-type: none"> – počítání s faktoriály a kombinačními čísly – variace – kombinace – slovní úlohy 	EKO
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – užívá pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, nezávislost jevů – určí pravděpodobnost náhodného jevu, popř. nezávislých jevů – užívá poznatků z pravděpodobnosti při řešení úloh v reálných situacích – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací 	2. Pravděpodobnost <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy – pravděpodobnost náhodného jevu – pravděpodobnost nezávislých jevů – slovní úlohy 	EKO
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor (statistická jednotka, rozsah souboru), statistický znak (kvalitativní, kvantitativní) a jeho četnost (absolutní, relativní), charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil) a variability (rozptyl, směrodatná odchylka) – sestaví tabulku četností a graficky znázorní jejich rozdělení – určí charakteristiky polohy – určí charakteristiky variability – čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	3. Statistika <ul style="list-style-type: none"> – základní statistické pojmy – četnosti – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – analýza dat z praxe 	EKO STA

<p>Žák dle svých schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s možnostmi řešení úloh vyžadujících využití množinových operací a základů výrokové logiky – při řešení úloh s čísly systematizuje a prohlubuje své poznatky o číselných oborech – při řešení úloh s proměnnými využívá a prohlubuje své poznatky o funkcích při řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav (včetně grafického znázornění) – využívá posloupností k řešení úloh ekonomického charakteru – systematizuje a prohlubuje své znalosti z oblasti planimetrie, stereometrie a analytické geometrie – při výpočtech pravděpodobnosti náhodného jevu aplikuje základní kombinatorická pravidla – vhodnými metodami zpracovává data prezentovaná ve formě grafů, diagramů nebo tabulek – při řešení úloh účelně využívá kalkulátor a matematické tabulky 	<p>4. Shrnutí a systematizace učiva středoškolské matematiky</p> <ul style="list-style-type: none"> – množiny a výroková logika – číselné obory – algebraické výrazy – funkce – rovnice a nerovnice – posloupnosti a finanční matematika – geometrie – kombinatorika a pravděpodobnost – statistika 	
---	---	--

7.4 Dějepis

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	6	0	0	0
za školní rok	68	0	0	0

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním zájmu, ale také k veřejnému prospěchu
- vytvářet kritické myšlení a historické povědomí,
- seznámit žáky s tradicemi a hodnotami svého národa.

→ Charakteristika učiva

Učivo je probíráno pouze v jednom ročníku. Jedná se o ucelený výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin včetně dějin umění. Na základě tohoto systému žáci nejspíše pochopí návaznosti působení zákonitostí společenského vývoje.

→ Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty,
- samostatná práce s textem, mapou,
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní či písemnou formou,
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací (knihovna, internet),
- exkurze, tematické výlety.

→ Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné, logické vyjadřování,
- práce s historickou mapou a dokumentem,
- kultivovanost verbálního projevu,
- vypracování referátů,
- sebehodnocení vlastní práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskuzi a formulovat logicky vlastní názor,
- zpracovat jednoduchý text,

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu,
- získat informace potřebné k vypracování zadaného úkolu, kriticky je zhodnotit.

Průřezová témata

→ Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace,
- tolerance odlišných názorů,
- orientace v globálních problémech současného světa.

Mezipředmětové vztahy

- Občanská nauka
- Český jazyk a literatura
- Hospodářský zeměpis
- Anglický jazyk
- Německý jazyk

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Dějepis

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none">– objasní smysl poznávání minulosti	1. Úvod do dějepisů	
Žák: <ul style="list-style-type: none">– uvede příklady přínosu starověkých civilizací	2. Starověk	Č – Antická lit. HZ – Obecný zeměpis Evropy
Žák: <ul style="list-style-type: none">– charakterizuje středověk a jeho kulturu– dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů– vysvětlí počátky české státnosti	3. Středověk <ul style="list-style-type: none">– počátky českého státu– stát a společnost– husitství– kultura	Č – Středověká literatura
Žák: <ul style="list-style-type: none">– charakterizuje a uvede příklady památek renesance a baroka– vysvětlí postavení českého státu v rámci habsburské monarchie– objasní význam osvícenství	4. Raný novověk <ul style="list-style-type: none">– humanismus a renesance– zámořské objevy– český stát jako součást habsburské monarchie– reformace a protireformace	HZ – Obecný zeměpis Evropy Č – Osvícenství

	<ul style="list-style-type: none"> – absolutismus, parlamentarismus, osvícenství 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti – vysvětlí příčiny a průběh národního obrození v 19. století – vysvětlí proces modernizace a industrializace 	5. Velké občanské a ekonomické revoluce <ul style="list-style-type: none"> – vznik USA – VFBR – národní obrození – revoluce 1848/49 – průmyslová revoluce – dualismus habsburské říše 	Č – Národní obrození A – Dějiny USA
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí a uvede příklady koloniálních velmocí – popíše příčiny, průběh a důsledky 1. světové války – vysvětlí vznik Československa 	6. Vztahy mezi velmocemi <ul style="list-style-type: none"> – kolonialismus – příčiny a průběh 1. světové války – české země za války – vznik Československa – důsledky války a poválečné uspořádání světa 	HZ – Obecný zeměpis světa
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje demokracii první republiky – vysvětlí důsledky hospodářské krize – charakterizuje fašismus, nacismus – popíše mezinárodní vztahy v meziválečném období – objasní cíle válčících stran – popíše průběh války a osvobození ČSR, – charakterizuje válečné zločiny – vysvětlí holocaust 	7. Demokracie a diktatura <ul style="list-style-type: none"> – mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech – Československo v meziválečném období – totalitní režimy v Evropě – hospodářská krize – příčiny a průběh 2. světové války – čs. odboj – důsledky války 	N – Dějiny Německa HZ – Obecný zeměpis světa
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – objasní poválečné uspořádání světa – objasní pojem studená válka – charakterizuje vývoj v ČSR a jeho zařazení do východního bloku – vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou – vysvětlí rozpad sovětského bloku 	8. Soudobý svět <ul style="list-style-type: none"> – poválečné uspořádání světa – ČSR 1945-1948 – studená válka – ČSR 1948-1989 – rozpad sovětského bloku 	Č – Literatura 1945-1989 N – Dějiny Německa

7.5 Občanská nauka

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	1	0	0
za školní rok	68	34	0	0

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Obecným cílem předmětu občanská nauka je:

- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- vytvářet kritické myšlení
- podněcovat žáky k odpovědnému jednání ve prospěch jejich vlastní i celé společnosti
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu

→ Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Témata Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan jsou zařazena do 1. ročníku. Téma Člověk a svět je obsahem 2. ročníku.

→ Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem a internetem
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce formou prezentací a referátů
- samostatné vyhledávání a zpracování informací
- kooperativní učení

→ Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí:

- eseje na dané nebo vybrané téma
- samostatné, logické a správné vyjadřování
- znalosti a postoje žáků
- schopnost a ochota zapojit se do diskuse a obhajovat své názory

Důraz je kladen na sebehodnocení žáků

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci:

- rozvíjejí své vyjadřovací schopnosti, posilují dovednost diskutovat a formulovat vlastní názory a postoje:

- dokáží zpracovat jednoduchý text
- jsou schopni porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- dovedou se efektivně učit a pracovat
- cvičí se ve funkční gramotnosti
- diskutují o kontroverzních otázkách současnosti
- kultivují své chování v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímají hodnocení svých výsledků, radu i kritiku vyučujícího i spolužáků

Průřezová témata

→ Člověk v demokratické společnosti

- upevňování postojů a hodnotové orientace žáků potřebné pro fungování demokratické společnosti
- budování občanské gramotnosti
- diskuze o kontroverzních otázkách současnosti
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- kritická tolerance k názorům druhých
- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností
- ochota angažovat se pro veřejný prospěch

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Český jazyk
- Právo
- Hospodářský zeměpis
- Fiktivní firma
- Informační technologie
- Cizí jazyky

Realizace odborných kompetencí**Předmět: Občanská nauka****Ročník: první****Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje osobnost a její složky na příkladech – porozumí pojmu sociální role – charakterizuje druhy komunikace a dokáže navrhnout řešení konfliktů – charakterizuje sociálně patologické jevy – porozumí funkci partnerství a rodičovství – charakterizuje druhy rodiny – charakterizuje efektivní učení, pochopí nutnost celoživotního vzdělávání – debatuje o pozitivě a problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí – popíše sociální nerovnost ve vyspělých demografiích – vysvětlí, čím jsou nebezpečné sekty a náboženský fundamentalismus 	1. Člověk a společnost <ul style="list-style-type: none"> – jedinec ve společnosti – osobnost – psychické vlastnosti, boj proti stresu – základní sociologické pojmy – konflikt a jeho řešení – náhradní formy uspokojování potřeb, – zdravý životní styl – vztahy, rodina – vzdělávání a seberealizace, efektivní učení – rasy, etnika, národnosti, majorita a minority, multikulturní soužití, migrace – současná česká společnost, spol. vrstvy, elity a jejich úloha – víra a ateismus, náboženství a církve, – náboženská hnutí a sekty – náboženský fundamentalismus 	Č Komunikace FIF Činnost firmy TV Zdraví, Teoret. poznatky HZ Soudobý svět
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – má přehled o současném českém politickém systému, je hrdý na svůj národ – objasní funkci politických stran a svobodných voleb – charakterizuje demokracii, interpretuje její fungování a problémy s ní spojené – charakterizuje funkci a význam ústavy pro právní stát, – vysvětlí význam práv zakotvených v českých zákonech a je si vědom, kam se může obrátit, jsou-li jeho práva porušována – vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus a extremismus, proč je nepřijatelné používat nacistické symboliky nebo jinak propagovat hnutí omezující lidská práva a svobody – je schopen kriticky přistupovat 	2. Člověk jako občan <ul style="list-style-type: none"> – občan a stát, národ, český stát, občanství – demokracie a její hodnoty, občan v demokratické společnosti – politika a ideologie, politické strany, volební systémy, volby – ústava, práva a povinnosti občanů ČR, moci ve státě, pravomoci – lidská práva, jejich obsah a pojetí, obhajování a možné zneužívání, práva dětí – radikalismus a extremismus, současná extrémistická scéna a její symbolika – masmédiu v demokratické 	HZ Soudobý svět, Evropa PRÁ Občanské právo Č Žurnalist. styl

<p>k masmédiím a využívat pozitivně jejich nabídky</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvede příklad funkcí obecní a krajské samosprávy – ilustruje, jak je možné se účastnit života v obci a regionu – debatuje o vlastnostech občana demokratického státu 	<p>společnosti, kritický přístup, využití médií v každodenním životě</p> <ul style="list-style-type: none"> – občan a obec, obecní a krajská samospráva – občanská společnost a participace na jejím fungování, občanské ctnosti 	
---	--	--

Předmět: Občanská nauka

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 34

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – používá vybraný pojmový aparát – rozliší hlavní filozofické směry, uvede jejich klíčové představitele – objasní podstatu jemu obsahově a formálně dostupných filozofických textů – debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (z médií, z literatury) – vysvětlí, proč je člověk odpovědný druhým lidem 	<ul style="list-style-type: none"> – Základní pojmy filozofie – Významné osobnosti a směry dějin filozofie – Vybrané směry z filozofie 20. a 21. století – Významné osobnosti české filozofie – Základní pojmy etiky, morálka, životní postoje a hodnoty – Problémy současné filozofie a etiky – Význam filozofie a etiky v životě člověka 	<p>D HZ</p>

7.6 Tělesná výchova

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	2	2	2
za školní rok	68	68	68	58

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Poskytnout základní znalosti z teorie tělesné kultury, o stavbě a funkci těla, o funkci a struktuře pohybových činností, jejich technice, pravidlech sportů a soutěží, vysvětlit podstatu pohybových schopností a způsoby jejich rozvíjení, seznámit s požadavky hygieny a bezpečnosti v tělesné výchově, se zásadami správné výživy a životosprávy, s ochranou životního prostředí, rozvíjet jednotlivé pohybové činnosti a tělesnou zdatnost, přispět k všestrannému a harmonickému rozvoji osobnosti, k pozitivnímu vztahu k zdravému životnímu stylu, k ochraně životního prostředí.

Zdravotně oslabené a pohybově méně nadané žáky motivovat, podněcovat a rozvíjet jejich sebevědomí a tvořivou aktivitu.

Po absolvování žák dovede:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla
- usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví
- zjišťovat základní parametry tělesné zdatnosti i provádět korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně)
- aplikovat organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí
- poskytnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů

- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play - i s přesahem do života školy, rodiny

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústít do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

→ **Charakteristika učiva**

Učivo tělesné výchovy vychází z tematických okruhů:

- Vzdělávání pro zdraví
- Ochrana člověka za mimořádných událostí
- Člověk a životní prostředí
- Biologické a ekologické vzdělávání
- Člověk v lidském společenství

Učivo je rozděleno do základních tematických celků:

- Gymnastika
- Atletika
- Sportovní hry

Ty doplňují teoretické poznatky, průpravná, kondiční a relaxační cvičení, úpoly, pohybové hry, netradiční sporty, kontrola tělesné zdatnosti, lyžování, turistika, plavání a bruslení

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami v rámci výběrového učiva jednotlivých tematických celků.

Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů.

→ **Pojetí výuky**

Výuka tělesné výchovy probíhá ve 2 vyučovacích hodinách týdně v 1. až 4. ročníku.

Tato základní výuka je doplněna dalšími formami, které přispívají ke splnění obecných i dílčích cílů tělesné výchovy a vzdělávání pro zdraví:

- lyžařský kurz v 1. ročníku
- turistický kurz ve 3. ročníku
- přednášky, doplňující teoretické poznatky
- soutěže (účast i organizace), umožňující aplikaci získaných pohybových dovedností a uplatnění organizačních schopností

Projekty zaměřené na jednotlivé tematické okruhy:

- Den zdraví, Den bez úrazů, Sportovní den, Česko-polské dny
- aktivity mezipředmětového charakteru:
- poznávací zájezdy do zahraničí, školní výlety

Vyučování tělesné výchovy probíhá v tematických blocích tak, aby byl vytvořen dostatečný prostor pro osvojování daných pohybových dovedností. Jsou využívány různé kombinace metod, které směřují k hlavnímu cíli – k rozvoji pohybových schopností a osvojení pohybových dovedností.

Při seznamování se s novými pohybovými dovednostmi kombinujeme slovní metody (popis) s metodami demonstračními (názorná ukázka), metoda kontrastu správné a chybné ukázky, speciální průpravná cvičení. Následují metody praktického cvičení: organizované hromadně – frontální, skupinová práce, kruhová práce, individuální nácvik, metody cvičení v proměnlivých podmínkách – vlastní hra, nácvik sestav, doplňková cvičení.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků je chápáno jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě.

Žák je zásadně hodnocen:

- za změnu ve vlastním výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu
- za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle (dílčího úkolu)
- za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu
- za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové činnosti v denním režimu (na základě vhodně motivované a vedené výuky) s přihlédnutím k jeho somatotypu

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

→ **Občanské kompetence**

Absolvent by měl být schopen

- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- umět myslet kriticky - tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

→ **Komunikativní kompetence**

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyvozovat závěry na základě pozorovaných dějů

→ **Personální kompetence**

Absolvent by měl být připraven:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných
- zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví

→ Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- přijímat a plnit svěřené úkoly
- aktivně se zapojit do práce v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

→ Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat pro řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

→ Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

→ **Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů**

Absolvent by měl umět:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení herních situací a hodnocení výsledků
- správně používat a převádět jednotky

→ **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolvent by měl být schopen:

- mít reálnou představu o pracovních podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, být schopen srovnávat je se svými předpoklady;

přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám

Průřezová témata

→ **Člověk a svět práce**

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel své znalosti a dovednosti potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví
- se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a kompenzace vysokého pracovního zatížení

→ **Člověk a životní prostředí**

Žák je veden k tomu, aby:

- pečoval o své zdraví a bezpečnost při jakékoli pohybové činnosti
- si osvojil zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích a to bez zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje a ochranu a tvorbu životního prostředí
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Mezipředmětové vztahy

- Základy přírodních věd
- Občanská nauka
- Matematika
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí**Předmět: Tělesná výchova****Ročník: první****Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – se chová tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků – zná a dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy – rozpozná nebezpečné situace a poskytnout první pomoc sobě i jiným – používá základní povely a správně na ně reagovat – zaujme postavení v daném tvaru – rozliší a vysvětlí pojmy: zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové disbalance – používá základní názvosloví tělesných cvičení: postoje – stoj, sed, leh, klek, polohy jednotlivých částí těla – rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení, průpravná cvičení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> – poučení o hygieně, chování, bezpečnosti a možném ohrožení zdraví – mimořádné situace a poskytování první pomoci – pořadová, průpravná, kondiční, relaxační a kompenzační cvičení 	ZPV Ochrana člověka za mimořádných událostí
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – dovede zvolit sportovní vybavení odpovídající pohybové činnosti a přizpůsobit je klimatickým podmínkám – zvládne všeobecné i speciální roz-cvičení – zvládá správnou techniku běhu a startů – dovede rozlišit vhodnost použití druhů startů podle délky tratě – prokáže jistou úroveň rychlost-ních a vytrvalostních schopností při testování – umí spojit rozběh s odrazem – dovede technicky správně provést skok – rozumí základním atletickým pravidlům – dovede dbát na bezpečnost při 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – běžecká cvičení – nízký a střední start – sprint – vytrvalostní běh – skoky – hody 	ZPV M

<p>jednotlivých pohybových činnos- tech</p> <ul style="list-style-type: none"> – dovede srovnat ukazatele své zdatnosti s výkonnostními tabulkami i s ostatními spolužáky – rozlišuje hody a vrhy – zvládne techniku hodu granátem – dovede dodržovat bezpečnostní opatření při hodech 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozliší správné a vadné držení těla – dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla – rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit – technicky správně provede kotoul vpřed a vzad – aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulů – kotoul letmo, kotoul vpřed do roznožení, kotoul vzad do roznožení – dokáže bezpečně provést stoj na rukou s dopomocí – zvládá základy přemetu stranou – bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí s odrazovým můstkem – umí dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku – na kruzích dovede provést z klidové polohy svis vznesmo, překot vzad snožmo a zpět – bezpečně zvládá komíhání ve svisu, komíhání s obratem – umí seskočit v zákmihu – umí dát dopomoc při seskoku jiných žáků – na kladině zvládne základní rovnovážná cvičení se správným držením těla i paží – chůze, jednoduchý obrat ve výponu, poskok s výměnou noh, váha předklonmo, seskok – u tance dovede sladit pohyb 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – průpravná, pohybově rozvíjející, kompenzační a relaxační cvičení – akrobacie – kotoul vpřed a vzad a jejich obměny a vazby – stoj na rukou – přemet stranou – poskoky a skoky – váha předklonmo – přeskok přes zvýšené nářadí – cvičení na kruzích (CH) – cvičení na kladině (D) – chůze – obraty – poskok – rovnovážné polohy – cvičení s hudbou – tanec – aerobik 	<p>ZPV</p>

<p>s hudbou</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozezná základní hudební motivy – pochod, polka, valčík – zvládá základní taneční kroky – v aerobice je schopen cvičit podle ukázky, zvládne jednoduché krokové sestavy 		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí zvolit sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat <p>Odbíjená</p> <ul style="list-style-type: none"> – technicky správně odbije míč obouřučí vrchem i spodem – podání míče bezpečně provede spodním odbitím – zvládne základ odbití jednoručí – zvládne techniku nahrávky ve dvojici <p>Košíková</p> <ul style="list-style-type: none"> – technicky správně ovládá míč – driblíng, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdálenosti – provádí střelbu z místa i za pohybu – umí základy dvojtaktu – ve všech hrách dokáže použít získané dovednosti v základních herních situacích – rozlišuje základní postavení hráčů v hracím poli, chápe význam dané pozice – rozumí základním pravidlům hry – u netradičních sportů používá vhodné náčiní specifické pro danou hru – zná základní pravidla dané hry – chápe a respektuje základní pravidla chování a bezpečnosti při sportovních hrách 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – odbíjená – herní činnosti jednotlivce – košíková – herní činnosti jednotlivce – kopaná, sálová kopaná (především chlapci) – herní činnosti, hra – florbal – herní činnosti, hra – základy netradičních sportů – badminton – ringo – streetball 	<p>Člověk v lidském společenství</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se dokáže orientovat v horském prostředí – umí rozlišit značení horského terénu: turistické a lyžařské značení – zná základní zásady pobytu v hor- 	<p>5. Lyžařský výcvik</p> <ul style="list-style-type: none"> – hlavní zásady při pobytu v horském prostředí – chování a bezpečnost při sportovních činnostech v horském prostředí 	<p>ZPV HZ Ochrana člověka za mimořádných situací Člověk a životní prostředí</p>

<p>ském prostředí a je si vědom nebezpečí, se kterým se může setkat při provozování sportovních činností v horách(časté změny počasí, ochrana před nepříznivými vlivy počasí, především před teplotními vlivy)</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam životního prostředí a chová se v přírodě ekologicky – respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě ohrožení – dokáže rozlišit stupeň závažnosti poranění při pobytu v horách, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc – umí odlišit pojmy výstroj a výzbroj – ví jakou výstroj použít pro jednotlivé sportovní činnosti v horách v závislosti na délce pobytu – dovede posoudit technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu – bezpečně manipuluje s výzbrojí: přenášení, nazouvání, ukládání – dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou: provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu – zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule naváže odšlapování ke svahu – umí bezpečně zastavit – dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit na lyžařský vlek nebo lanovku, – ví, že se před první jízdou musí seznámit s provozním řádem daného vleku – zvládne techniku dlouhého a středního oblouku (s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem): v pluhu nebo s paralelním vedením lyží – zvládne jízdu v různém terénu a sněhu: terénní nerovnosti, hluboký sníh, těžký nebo namrzlý sníh ... – rozpozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat 	<ul style="list-style-type: none"> – lyžařská výzbroj a výstroj – základy techniky sjezdového lyžování – první pomoc při možných úrazech v horském prostředí – ochrana životního prostředí – základy techniky běhu na lyžích – základy techniky jízdy na snowboardu 	<p>Člověk a společnost</p>
--	---	----------------------------

<p>a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu v lyžování</p> <ul style="list-style-type: none"> – je schopen posoudit vlastní síly a schopnosti a nepřeceňovat je při sportovních činnostech v horách <p>výcvik na běžeckých lyžích:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže připravit výzbroj na výcvik – ovládá základní pohyby s lyžemi na nohou: chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonávání terénních nerovností – zvládne základní techniky běhu na lyžích: běh dvoudobý střídavý, běh soupažný <p>výcvik na snowboardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí bezpečně manipulovat s výzbrojí – zvládne základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení – dokáže zhodnotit své schopnosti a kvalitu výkonu a bezpečně se snowboardem pohybovat na sjezdových tratích 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prokáže úroveň tělesné zdatnosti vykonáním standardizovaných testů – je schopen porovnat své výsledky s tabulkovými hodnotami i s výsledky svých spolužáků – je schopen korigovat svůj vlastní pohybový režim ve shodě s výsledky testů 	<p>6. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy 	

Předmět: Tělesná výchova

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech – rozlišuje pojmy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost – dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových dovedností – chápe význam průpravných cvičení u jednotlivých pohybových 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> – terminologie pohybových činností – základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady – svalové skupiny a jejich zapojení v průpravných cvičeních 	<p>ZPV</p> <p>Ochrana člověka za mimořádných situací Člověk jako občan Člověk a svět práce</p>

<p>činností</p> <ul style="list-style-type: none"> – dovede rozlišit zapojení svalových skupin při různých sportovních činnostech – chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl – dokáže rozlišit pohybové činnosti prospěšné pro zdraví a činnosti zdraví škodlivé – rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách – při vzniku mimořádné situace dovede rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních 	<ul style="list-style-type: none"> – aktivní zdraví – hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech – první pomoc 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe, že atletika je základním prostředkem tělesného rozvoje – uvědomuje pozitivní vliv na dýchací, cévní systém a na pohybový aparát – zvládá správnou techniku běhů: správné dýchání, práce paží a nohou – zná zásady sportovního tréninku a umí je uplatnit při zlepšování svých výkonů v běhu, skoku do dálky, hod granátem – ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku – aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi – chápe svou roli ve štafetě a zodpovědnost za výsledek týmu – zvládá správnou techniku hodu, dokáže spojit rozběh s odhodem – chápe správnou dráhu letu předmětu – dovede odlišit hod a vrh – zvládne držení koule a základní postoj u vrhu koule – dokáže provést vrh koule ze základního postoje – dodržuje zásady bezpečnosti při všech atletických disciplínách s důrazem na hody 	<p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdokonalování techniky běhu – běh na krátkou vzdálenost z nízkého startu – vytrvalostní běh z vysokého startu – štafetový běh – skoky – do dálky – vysoký – hod granátem – vrh koule 	<p>ZPV</p> <p>Ochrana člověka za mimořádných situací Člověk jako občan Člověk a svět práce</p>
<p>Žák:</p>	<p>3. Gymnastika</p>	<p>ZPV</p>

<ul style="list-style-type: none"> – zná názvosloví pohybových činností při rozcvičování – umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu – zvládá základní akrobatické prvky, které si osvojil v prvním ročníku, dále je zdokonaluje a obměňuje – dokáže spojit tyto prvky do jednoduché akrobatické řady s využitím dalších cviků: obraty, skoky, poskoky, rovnovážné postoje – zvládá správnou techniku výmyku, přešvih únožmo a seskok odskokem – chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout – zvládá chůzi a obraty na kladině, rovnovážné postoje, poskoky – zvládá základní náskok a seskok – na kruzích zvládá odraz střídmonož, obraty v krajních bodech, seskok, na kruzích ve visu zvládá svis střemhlav, svis vznesmo, seskok – uplatňuje osvojené způsoby přeskoku přes zvýšené nářadí – umí bezpečně překonat překážku roznožným a skrčným způsobem – dovede korigovat podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností – zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně – prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu bez přírazu (CH) – u tance dovede sladit pohyb s hudbou – rozezná základní hudební motivy – pochod, polka, valčík – zvládá základní taneční kroky a rytmické prvky – dále rozvíjí své koordinační schopnosti, udržuje dosaženou úroveň ohebnosti – v aerobiku je schopen cvičit podle 	<ul style="list-style-type: none"> – všeobecně rozvíjející, protahovací a posilovací cvičení – kompenzační cvičení – akrobatické prvky a akrobatické řady – kotoul vpřed a vzad a jejich obměny – stoj na rukou – přemet stranou – cvičení na hrazdě – cvičení na kladině (D) – chůze, obraty, výskok na kladinu – rovnovážné postoje – seskok – cvičení na kruzích (CH) – komfňání s odrazem střídmonož – obraty – svis vznesmo – svis střemhlav – seskok – přeskok přes zvýšené nářadí – šplh – cvičení s hudbou – tance – aerobik – pohybová skladba 	
--	--	--

ukázky, zvládá i složitější krokové sestavy		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – v odbíjené technicky správně provede spodní a vrchní odbití míče – umí bezpečně spodní podání a zvládá základy vrchního podání – bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykryt prostor – rozumí obrannému a útočnému systému hry – v kopané technicky správně ovládá míč nohou – dokáže se rychle uvolnit, přemístit a nalézt volný prostor pro hru – ovládá různé techniky střelby na bránu – rozumí systému osobní a zónové obrany, zvládá systém „přihrej a běž“ – v košíkové ovládá technicky správně míč – dokáže použít dvojtakt při hře – dokáže se uvolnit bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru – dokáže se rychle přemístit, ovládá systém „hod’ a běž“ – rozumí obrannému systému hry (osobní a zónová obrana) i útočnému systému (postupný útok, rychlý protiútok) – ve všech hrách dokáže použít získané znalosti a dovednosti v herních situacích – rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům – dokáže použít získané dovednosti tak, aby hra byla plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – odbíjená – zdokonalování herních činností jednotlivce – nácvik herních systémů – kopaná a sálová kopaná (CH) – zdokonalování herních činností jednotlivce – nácvik herních systémů – hra – košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce – nácvik herních systémů – netradiční sportovní hry – florbal – ringo – badminton – streetball – tenis 	<p>ZPV Člověk v lidském společenství</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prokáže úroveň své tělesné zdatnosti pomocí standardizovaných testových baterií – dovede porovnat své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků i se svými výsledky z předchozího roku 	<p>5. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – průběžné motorické testy 	

– je schopen stanovit úroveň své tělesné zdatnosti		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – se dokáže orientovat v daném prostředí – je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras, obtížnost terénu,...) – chápe význam ochrany životního prostředí, dokáže se chovat v přírodě ekologicky – respektuje příkazy a značení ochránců přírody – je schopen rozlišit stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc – je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci – dovede posoudit technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu – dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí – zná pravidla silničního provozu, v každé situaci se podle nich chová, dbá na vlastní bezpečnost i na bezpečnost ostatních účastníků silničního provozu – chápe základní pravidla a techniku manipulace s lodí, pohybu na klidné i tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí – je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích – dovede spolupracovat s ostatními účastníky kurzu a aktivně se zapojuje do organizovaných činností – je obeznámen se zásadami střelby a manipulace se zbraněmi, spolehlivě provádí veškeré činnosti k dosažení stanoveného cíle – je seznámen s pravidly orientačního běhu – aplikuje získané znalosti a dovednosti při absolvování závodu v orientačním běhu v daném terénu 	6. Sportovně turistický kurz <ul style="list-style-type: none"> – chování při pobytu v přírodě – ochrana životního prostředí – výstroj a výzbroj pro letní sportovní aktivity – pěší turistika – cykloturistika – vodní turistika – základy lezení a slaňování – teambuildingové aktivity – první pomoc – základy sebeobrany – hry v terénu – základy branné výchovy (střelba, orientace na mapě a v terénu) – orientační běh – poznávání kulturního a přírodního dědictví ČR 	HZ D ON Člověk v lidském společenství Člověk a životní prostředí Ochrana člověka za mimořádných událostí Člověk jako občan

Předmět: Tělesná výchova**Ročník: třetí****Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak i při sportovním diváctví, – umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem – rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, chápe rozdíly ve výkonnosti mužů a žen – se dokáže přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším – dovede vysvětlit rozdíl mezi rekreačním a vrcholovým sportem – umí vysvětlit pojem doping a uvést příklady z praxe – zná možné následky používání podpůrných látek – je schopen rozlišit míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost – chápe psychomotorické zvláštnosti při rozvíjení jednotlivých pohybových schopností – dovede vysvětlit dynamickou a statickou sílu – dovede aplikovat znalosti a dovednosti při individuální přípravě, je schopen vybrat si vhodná cvičení – je seznámen s kontrolou a hodnocením faktoru síly 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> – fair play jednání – rozdíly mezi sportem žen a mužů – rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem – negativní jevy ve sportu – rozvoj pohybových schopností 	ON ZPV Člověk v lidském společenství
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – dokáže uplatnit zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony v jednotlivých atletických disciplínách – zná a je schopen dodržovat pravidla štafetového běhu, je schopen sestavit družstvo pro štafetový běh – zvládá správnou techniku cviků na hrazdě – dovede využít své dovednosti 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – běhy – na krátké vzdálenosti (60m a 100m) – vytrvalostní (1km až 3km) – štafetový běh – skoky – skok do dálky – skok do výšky – vytrvalostní běh v terénu 	ZPV Člověk a životní prostředí

<p>v náročnějších podmínkách (dosažná a doskočná hrazda)</p> <ul style="list-style-type: none"> – zvládne správnou techniku toče jízdo vpřed a toče vzad – aplikuje své dovednosti v technice přeskočce při přeskočce přes bednu či koně – dovede využít základní rytmická cvičení a krokové variace při nácviku krátké pohybové skladby – využívá cvičení s hudbou k všestrannému rozvoji i k relaxaci, posiluje své estetické cítění – zvládá správnou techniku šplhu a zlepšuje svůj výkon na čas – při cvičení na kladině je schopen spojit jednotlivé prvky (náskok, chůze, obraty, rovnovážná cvičení, poskoky, seskok) do jednoduché sestavy – chápe pojem bezpečnost při gymnastických cvičeních – umí poskytnout pomoc při jednotlivých gymnastických činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu – zná hodnocení gymnastické a taneční výkonnosti 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je schopen uplatňovat zásady přípravy organismu před pohybovou činností – dovede využívat vhodné posilovací cviky pro zvyšování tělesné zdatnosti – dodržuje zásady péče o tělo po skončení pohybové činnosti (střeh, relaxace, zásady hygieny) – zvládá základní akrobatické prvky ve zdokonalené formě a dokáže je spojit v akrobatické řady – je schopen podle popisu nacvičit a předvést jednoduchou akrobatickou sestavu – zvládá správnou techniku cviků na hrazdě – dovede využít své dovednosti v náročnějších podmínkách (dosažná a doskočná hrazda) – zvládne správnou techniku toče jízdo vpřed a toče vzad 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – protahovací, posilovací a relaxační cvičení – doplňková cvičení – akrobatické prvky a akrobatické řady, akrobatická sestava – cvičení na hrazdě (opakování cvičení z předchozích ročníků, nácvik toč jízdo vpřed, toč vzad) – přeskok přes zvýšené nářadí – šplh (tyč, lano) – rytmická cvičení a nácvik pohybové skladby – cvičení na kladině (D) – cvičení na kruzích (CH) 	<p>ZPV</p>

<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje své dovednosti v technice přeskočení při přeskočení přes bednu či koně – dovede využít základní rytmická cvičení a krokové variace při nácviku krátké pohybové skladby – využívá cvičení s hudbou k všestrannému rozvoji i k relaxaci, posiluje své estetické cítění – zvládá správnou techniku šplhu a zlepšuje svůj výkon na čas – při cvičení na kladině je schopen spojit jednotlivé prvky (náskok, chůze, obraty, rovnovážná cvičení, poskoky, seskok) do jednoduché sestavy – chápe pojem bezpečnost při gymnastických cvičeních – umí poskytnout pomoc při jednotlivých gymnastických činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu – zná hodnocení gymnastické a taneční výkonnosti 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aplikuje získané dovednosti a vědomosti při hře, pracuje na odstraňování technických nedostatků – je schopen rozpoznat chyby a pracovat na jejich odstranění – při hře dovede komunikovat se svými spoluhráči, je schopen dodržovat smluvené signály – při komunikaci používá odbornou terminologii – ovládá pravidla jednotlivých sportovních her a je schopen je dodržovat, dokáže rozhodovat zápas svých spolužáků – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží – umí zpracovat jednoduchou dokumentaci a vyhodnotit výsledky – je schopen sledovat výkony jednotlivců nebo týmu 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – odbíjená, kopaná, košíková – hra, pravidla a rozhodování – organizace turnaje – netradiční sporty – softball – ringo – badminton – stolní tenis – tenis – lukostřelba 	<p>Člověk v lidském společenství Člověk a svět práce</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií – je schopen porovnat své výsledky 	<p>5. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – průběžné motorické testy 	

s tabulkovými hodnotami i s výsledky ostatních spolužáků		
--	--	--

Předmět: Tělesná výchova**Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 58**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit – dovede zdůvodnit význam zdravého životního stylu, orientuje se v zásadách zdravé výživy – dovede posoudit vliv pracovních podmínek na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky – umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje – kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu – dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> – biologie člověka – zdraví a nemoc – význam pohybu pro zdraví – duševní zdraví – rizikové faktory ovlivňující zdraví – prostředky k všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci – prevence úrazů a nemocí – mediální obraz krásy lidského těla – komerční reklama 	ZPV ON Člověk v lidském společenství Člověk a svět práce
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zná pravidla jednotlivých atletických disciplín – dovede připravit prostředky k plánovaným činnostem – dovede analyzovat a hodnotit své výkony – uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony v jednotlivých sportovních disciplínách 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – běhy – skoky – hody, vrhy 	ZPV Mechanika
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže – uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti 	3. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> – protahovací cvičení – posilovací cvičení – relaxační cvičení – kondiční cvičení – koordinační cvičení – kompenzační cvičení – akrobatická cvičení – cvičení na hrazdě 	

<ul style="list-style-type: none"> – ve svém jednání uplatňuje znalosti o stavbě a funkci lidského organismu – vylepšuje své výkony v jednotlivých gymnastických disciplínách, je schopen vytvořit ze známých prvků volnou sestavu v akrobacii, cvičení na hrazdě, na kruzích (CH), na kladině (D) – předvede volný skok přes libovolné zvýšené nářadí – uplatňuje zásady bezpečnosti při všech pohybových aktivitách – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a pohybovou skladbu 	<ul style="list-style-type: none"> – přeskok přes zvýšené nářadí – cvičení na kruzích – cvičení na kladině – šplh – cvičení s hudbou 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry – uplatňuje techniku a základy taktiky dané sportovní hry – participuje na týmových herních činnostech – umí rozhodovat, zapisovat a zpracovávat jednoduchou dokumentaci – vyhledává kolektivní sporty s vědomím pozitivního působení při vytváření mezilidských vztahů – dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – odbíjená – košíková – kopaná – florbal – hra – rozhodování 	<p>Člověk v lidském společenství Člověk a svět práce</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prokáže úroveň své tělesné zdatnosti – dovede porovnat své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let – je schopen výsledky analyzovat, diskutovat o úrovni své tělesné zdatnosti a kriticky zhodnotit své možnosti – umí si připravit kondiční program pro udržení či zlepšení své tělesné zdatnosti 	<p>5. Testování zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – výstupní motorické testy 	

7.7 Hospodářský zeměpis

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	1	0	0
za školní rok	68	34	0	0

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Poskytnout základní znalosti o charakteru, významu a vzájemných vazbách prostorových vztahů jednotlivých krajinných systémů – ekonomických, sociálních a přírodních.

Rozvíjet geografické myšlení, tj. schopnost vymezit a odlišit jednotlivé části zemského povrchu, uvědomit si zákonitosti prostorové organizace, pokládat si geografické otázky kde a proč je co umístěno, jaké to má příčiny a důsledky.

Přispět k chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky a k orientaci v aktuální politické a ekonomické situaci současného světa a jeho částí.

Po absolvování předmětu žák dovede:

- s porozuměním použít přiměřeně náročné a obecně používané termíny, symboly, statistické ukazatele a různé zdroje dat
- vyjmenovat či popsat základní skutečnosti, události, jevy a zákonitosti
- lokalizovat a pojmenovat jevy, procesy, regiony
- vzájemně porovnat jevy, procesy, regiony
- vyhledat a určit obecné, podstatné i specifické znaky jevů, procesů a regionů
- aplikovat znalosti
- vysvětlit geografické jevy a procesy pomocí známých zákonitostí či trendů
- třídit, klasifikovat a zařadit geografické jevy, procesy a regiony podle určitých znaků
- zobecnit fakta a nalézt pravidelnosti
- aplikovat znalosti na neznámé geografické situace
- samostatně hodnotit jevy, procesy, regiony a systémy podle zvolených kritérií a zasazovat je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí
- vymezit (na mapě) region podle zvolených kritérií
- pracovat s informacemi
- vyhledat, vybrat, uspořádat a prezentovat informace z různých zdrojů (text, graf, tabulka)
- vyčíst a interpretovat informace z různých zdrojů
- vybírat z nadbytku informací podstatné
- zobecnit informace, interpretovat výsledky

- převést výsledky z jedné formy do druhé a naopak (text, tabulka, graf)
- vyhodnotit a vyvodit závěry z údajů v tabulkách a grafech
- pracovat s mapou

→ **Charakteristika učiva**

Učivo hospodářského zeměpisu je rozděleno na dvě části.

Globální aspekty světového hospodářství zahrnují obecné jevy a procesy, které probíhají v přírodní a sociální sféře, a jejich vzájemné vztahy. v této části jsou vysvětleny základní pojmy a charakteristiky těchto jevů a procesů.

Regionální aspekty světového hospodářství vysvětlují socioekonomické podmínky hospodářských makroregionů světa a jejich postavení v globálním systému přírodní a sociální sféry.

→ **Pojetí výuky**

V hospodářském zeměpise jsou využívány tradiční i moderní výukové metody (práce s IT).

Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků.

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné střídat a kombinovat následující vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování a aplikace znalostí a dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů, jejichž výsledkem může být CD „Náš pohled na svět“
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva
- práce s PC
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, křížovek, rébusů)
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, výsledků atd.)
- projekce (využít projekční techniky při výukových hodinách – obrazový materiál, animace, zápisy)
- prezentace
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

Zkoušení:

- písemné: pětiminutovky – průběžná kontrola probraného učiva, opakovací písemné práce po probrání jednotlivých celků;
- ústní: ústní prezentace zadaných témat ke zkoušení, orientační zkoušení při opakování učiva;
- samostatné práce, domácí úkoly, projekty a jejich prezentace.

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost
- z hlediska odborného jazyková správnost

Hodnocení prezentací a projektů:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků IT, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek
- u projektů navíc spolupráce v týmu, zapojení všech členů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

→ **Občanské kompetence**

Absolvent by měl být schopen

- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- umět myslet kriticky - tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

→ **Komunikativní kompetence**

Absolvent by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

→ **Personální kompetence**

Absolvent by měl být připraven:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví

→ **Sociální kompetence**

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

→ **Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy**

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat pro řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabývaných dříve

→ **Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- naučit se používat nový aplikační software
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

→ **Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů**

Absolvent by měl umět:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky

→ **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolvent by měl být schopen:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb

Průřezová témata

→ **Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden k:

- dovednosti jednat s lidmi, schopnosti diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení
- ochotě angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- úctě k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaze je chránit orientaci v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- zachovat pro budoucí generace

→ **Člověk a životní prostředí**

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v různých světových regionech
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

→ **Informační a komunikační technologie**

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen pracovat s informacemi a komunikačními prostředky
- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací

- byl schopen pracovat s textovým editorem, prezentačním a grafickým programem
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Ekonomika
- Informační technologie
- Občanská nauka
- Český jazyk a literatura
- Matematika
- Statistika
- Anglický jazyk
- Německý jazyk

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Hospodářský zeměpis

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> – použít s porozuměním základní pojmy: geosféra, – vysvětlit postavení hospodářského zeměpisu v systému geografických věd a popsat předmět zkoumání geografie a hospodářského zeměpisu 	1. Geografie jako věda <ul style="list-style-type: none"> – systém geografických věd – předmět zkoumání geografie – hospodářský zeměpis v systému geografických věd 	ZPV
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> – použít s porozuměním pojmy: – krajinná sféra, přírodní sféra, společenská a hospodářská sféra, krajina, příroda, přírodní prostředí, životní prostředí, environmentalistika, ekologie, ochrana přírody a životního prostředí, chráněná území, nástroje ochrany přírody a životního prostředí, globální problémy lidské společnosti 	2. Krajina a životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> – krajina, její složky a prvky – typy krajiny – vlastnosti krajiny – životní prostředí – ochrana životního prostředí a trvale udržitelný rozvoj 	Člověk a životní prostředí Ochrana člověka za mimořádných událostí
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> – použít s porozuměním pojmy: – přirozená měna obyvatelstva, populační a přirozený přírůstek obyvatelstva, přirozený úbytek, porodnost, plodnost, úmrtnost, migrace 	3. Obyvatelstvo a sídla <ul style="list-style-type: none"> – demografické charakteristiky a populační vývoj obyvatelstva – rozmístění obyvatelstva – sociální problémy 	Soudobý svět Člověk v lidském společenství ON D Sídla

<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – používat s porozuměním pojmy: – neolitická revoluce, průmyslová revoluce, informační revoluce, agrární, industriální a postindustriální společnost, sektorová a odvětvová struktura hospodářství, obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje, lokalizační faktory, jádro, zázemí, periferie, rozvojová osa, vyspělé země, rozvíjející se země, zaostalé země, územní dělba práce, privatizace, transformace, restrukturalizace ekonomiky, tržní a centrálně plánovací ekonomika, hrubý domácí produkt, internacionalizace, integrace, globalizace, komodity, destinace – popsat zákonitosti a trendy územního rozložení jednotlivých hospodářských sektorů/odvětví hospodářství – určit lokalizační faktory ekonomických aktivit hospodářství – určit funkce hlavních světových hospodářských organizací – zdůvodnit vzájemné vztahy mezi jednotlivými sektory hospodářství – objasnit působení přírodních, demografických, ekonomických, politických a kulturních faktorů v konkrétním regionu hodnotit příčiny a souvislosti územního rozložení jednotlivých sektorů hospodářství – zhodnotit výhody a rizika sektorové/odvětvové specializace pro území – lokalizovat hlavní jádrové oblasti světa/kontinentů/regionů – uvést hlavní znaky jádrových a periferních oblastí různé regionální úrovně – rozlišit typické a specifické znaky konkrétních jádrových/periferních oblastí – porovnat příčiny perifernosti v konkrétních oblastech – lokalizovat hlavní světová hospodářská jádra a jejich sféry zájmu 	<p>4. Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> – vývoj lidské společnosti a hospodářství – faktory rozvoje a rozmístění hospodářství – hodnocení a klasifikace hospodářství – trendy a směry vývoje světového hospodářství – jádra a periferie – hospodářské sektory – doprava – zahraniční obchod a cestovní ruch – hospodářské makroregiony 	<p>ZPV Průmyslová revoluce EKO Národní a světové hospodářství, Mezinárodní obchod ON Soudobý svět Člověk v lidském společenství</p>
--	---	--

– posoudit na konkrétních příkladech dopady globalizace na vývoj regionů		
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> – použít s porozuměním pojmy: kolonialismus, neokolonialismus, dekolonizace, apartheid, integrace, stát, státní zřízení, monarchie, republika, diktatura, demokracie, separatismus, politická a ekonomická velmoc, bipolární uspořádání světa – lokalizovat hlavní ohniska napětí ve světě a identifikovat hlavní příčiny jejich vzniku – rozlišit různé formy států a uvést konkrétní příklady – určit hospodářských, sociálních, politických a kulturních znaků funkce hlavních světových politických a hospodářských organizací (OSN, NATO, Rada Evropy) – uplatnit způsoby dělení světa podle hospodářských, sociálních, kulturních a politických kritérií 	5. Politika a ekonomika <ul style="list-style-type: none"> – formování politické mapy současného světa – mezinárodní politické a hospodářské organizace – OSN – mezinárodní postavení států 	Soudobý svět Člověk v lidském společenství ON D

Předmět: Hospodářský zeměpis**Ročník: druhý****Hodin v ročníku: 34**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Struktura požadovaných vědomostí a dovedností se týká všech makroregionů světa. Přírodní podmínky Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> – určit a pojmenovat územní strukturu základních složek a prvků přírodní sféry – rozlišit přírodní oblasti – aplikovat znalosti přírodních podmínek při charakterizování velkých přírodních celků – posoudit přírodní bohatství makroregionu – zhodnotit působení přírodní sféry na rozvoj společnosti Socioekonomické podmínky Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> – popsat strukturu socioekonomické sféry a její regionální členění 	1. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra <ul style="list-style-type: none"> – historicko-politický vývoj – vývoj EU – Západní Evropa – Severní Evropa – Jihozápadní Evropa – Střední Evropa – Česká republika – Jihovýchodní Evropa – Východní Evropa a Rusko – Západní Asie – Severní Afrika – Subsaharská Afrika 2. Východoasijský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra <ul style="list-style-type: none"> – Východní Asie – Jihovýchodní Asie 	Soudobý svět Člověk v lidském společenství Člověk jako občan Člověk a životní prostředí D ON Kulturní rozmanitost A, N, FR Realie anglicky, německy a francouzsky mluvících zemí STA

<ul style="list-style-type: none"> – identifikovat a popsat jádra, periferie – popsat polohu a rozložení hlavních jader – popsat a zdůvodnit lokalizaci hlavních dopravních os a uzlů – na příkladech ukázat charakteristické problémy makroregionu – zařadit konkrétní oblast/stát do sociálněekonomických typů – na konkrétním příkladu posoudit stupeň rozvoje socioekonomické sféry – na konkrétním příkladu vymezit regionální rozdíly v sektorové/odvětvové struktuře hospodářství – objasnit příčiny a důsledky základních problémů makroregionů <p>Postavení makroregionu ve světě</p> <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – určit podstatné vztahy makroregionu v globálním systému přírodní a sociální sféry – určit jevy a procesy makroregionu, které mají globální dopad či význam – porovnat makroregiony navzájem z různých hledisek – zhodnotit z různých hledisek (geografická poloha, přírodní poměry, hospodářství) 	<ul style="list-style-type: none"> – Indický subkontinent – Austrálie a Oceánie <p>3. Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</p> <ul style="list-style-type: none"> – Amerika jako kontinent – Severní Amerika – USA, Kanada – Latinská Amerika – Střední Amerika – Jižní Amerika 	
--	---	--

7.8 Informační technologie

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	2	2	2
za školní rok	68	68	68	58

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací. Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení
- spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a
- orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi aplikačních programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a
- komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

→ Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

→ Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

→ Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy.

Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

→ Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot, uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky, tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

→ Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

→ Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat,
- přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

→ Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

→ Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

→ Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních
- technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

→ **Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů**

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

→ **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech
- profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se
- svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

→ **Člověk a svět práce**

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

→ **Občan v demokratické společnosti**

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je i
- kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech

- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Mezipředmětové vztahy

Statistika

Písemná a ústní komunikace

Praxe

Ekonomika

Matematika

Právo

Občanská nauka

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Informační technologie

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none">– zná základní pojmy z oboru informačních technologií– rozlišuje kategorie HW a SW– umí vysvětlit základní princip činnosti počítače– uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače– pojmenuje základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení– samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech	1. Základy informačních technologií <ul style="list-style-type: none">– základní pojmy– principy činnosti osobního počítače– části osobního počítače– periferní zařízení	M Praxe EKO
Žák: <ul style="list-style-type: none">– nakonfiguruje uživatelské prostředí operačního systému– umí využívat kontextovou nápovědu operačního systému– chápe strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení– ovládá základní operace se soubory– zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera	2. Operační systém <ul style="list-style-type: none">– nastavení práce s nápovědou– data, soubor, složka– správa souborů a složek– ochrana dat– konfigurace periférií– antivirová a antispamová problematika– zabezpečení dat	PRÁ Praxe

<ul style="list-style-type: none"> – definuje rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat – učiní opatření k minimalizaci těchto rizik – zvládá aktualizaci ochranných prostředků počítače – zálohuje a obnovuje data 		
Žák <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základních pojmech počítačových sítí – chápe souvislosti mezi různým přihlášením do sítě a odpovídajícími právy – umí v sítích Windows sdílet prostředky 	3. Práce v lokální síti <ul style="list-style-type: none"> – počítačová síť, server, pracovní stanice – připojení k síti a její nastavení – specifika práce v síti – sdílení dokumentů a prostředků 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací – pracuje s elektronickou poštou, – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je – uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému – prezentuje získané informace vhodným způsobem. – zvládne využití aplikace on-line komunikací a jejich služeb – zvládne základní nastavení poštovního klienta – orientuje se v základních druzích on-line aplikací – využívá služeb komunikačních programů 	4. Internet <ul style="list-style-type: none"> – internetový prohlížeč informační zdroje na www elektronická komunikace práce s informacemi, – služby internetu – elektronická komunikace a její zásady 	EKO M PRÁ ON STA HZ Praxe
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zná oblasti použití prezentačních programů – orientuje se v prostředí prezentačního programu – zvládá tvorbu prezentace – nastaví základní vlastnosti jednotlivých snímků 	5. Prezentace <ul style="list-style-type: none"> – prostředí prezentačního programu – typy prezentací – zásady tvorby prezentací – rozvržení snímku – základy animací – multimediální prezentace 	EKO Praxe HZ ON ZPV

<ul style="list-style-type: none"> – doplní prezentaci o multimediální prostředky – nastaví předdefinované cesty mezi snímky 		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – nastaví parametry dokumentu – zná a používá základní typografická pravidla – vytvoří nový dokument – uloží dokument – ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek – vloží do textu obrázky a klipart a nastaví jeho vlastnosti 	6. Textový editor <ul style="list-style-type: none"> – typografie a její zásady – nastavení dokumentu – formátování textu – vkládání objektů 	PUK Č
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe podstatu tabulkového procesoru – vyjmenuje oblasti jeho použití – orientuje se v prostředí tabulkového procesoru – vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy – umí vytvořit vzorce, používat funkce 	7. Tabulkový procesor <ul style="list-style-type: none"> – prostředí tabulkového procesoru – základní operace – tvorba tabulek a formátování – základní funkce – tvorba vzorců 	M PUK EKO ON HZ

Předmět: Informační technologie

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v problematice využívání funkcí – vytvoří a edituje složené funkce – seřadí a vytrídí údaje v tabulce dle kritérií – graficky prezentuje data z tabulek v grafech – zvládá dodatečné úpravy existujících grafů – pomocí kontingenční tabulky vytvoří požadované výstupy – aplikuje náročnější funkce – orientuje se v jednotlivých seskupeních funkcí – zabezpečí přístup k datům – použije tabulkový procesor pro řešení reálných situací 	1. Tabulkový procesor <ul style="list-style-type: none"> – rozšiřující funkce – práce s daty – grafy a jejich úprava – kontingenční tabulky – šablony – ošetření vstupních dat a jejich zpracování – komplexní příklady 	EKO HZ ÚČ
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vloží do textu objekty jiných aplikací 	2. Textový editor <ul style="list-style-type: none"> – práce s objekty a obrázky 	PUK

<ul style="list-style-type: none"> – ovládá práci s panelem nástrojů kreslení – zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků – vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat – vytvoří strukturu dokumentu – využije vlastností hromadné korespondence – vytvoří šablonu dokumentu a pracuje s ní – orientuje se v problematice marker a umí vytvořit jednoduchá makra a použít je 	<ul style="list-style-type: none"> – hromadná korespondence – šablony – styly – komplexní příklady 	
--	--	--

Předmět: Informační technologie

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> – chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu – posoudí vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky – převede obrázek mezi různými formáty – nastaví a změní parametry grafického objektu – vytvoří jednoduchý rastrový obrázek – vytvoří jednoduchý vektorový obrázek 	1. Počítačová grafika <ul style="list-style-type: none"> – vlastnosti grafického dokumentu – rastrová a vektorová grafika používané formáty – základy práce v SW nástrojích 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> – zná základní rozdíly mezi používanými prostředky pro tvorbu www stránek – umí vytvořit jednoduché www stránky – dokáže umístit vytvořené stránky na internetovém serveru – dovede aktualizovat údaje na vytvořených www stránkách 	2. Tvorba www stránek <ul style="list-style-type: none"> – prostředky pro tvorbu www stránek – tvorba www stránek pomocí redakčních systémů – správa webových stránek 	
Žák <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem algoritmus – zná jeho základní vlastnosti – algoritmuje praktický problém – chápe význam a aplikuje základní algoritmické struktury – interpretuje zadaný algoritmus 	3. Algoritmizace úloh <ul style="list-style-type: none"> – vlastnosti algoritmů – způsob vyjádření algoritmů – základní algoritmické struktury a jejich význam 	M

Předmět: Informační technologie**Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 58**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák <ul style="list-style-type: none"> – zná výhody databází a definuje oblasti jejich použití – navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze – vytvoří tabulky databáze a nastaví – navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze – vytváří výběrové, vytvářecí a aktualizací dotazy – vytvoří a vytiskne požadované formuláře a sestavy 	1. Databáze <ul style="list-style-type: none"> – tvorba tabulek – vyhledávání a filtrování – tvorba dotazů – relace mezi tabulkami – tvorba náročnějších dotazů – formuláře a sestavy 	EKO
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zvládá celkovou úpravu souvislých dokumentů – importuje/exportuje data mezi různými aplikacemi – má přehled o používaných formátech dat – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým 	2. Spolupráce jednotlivých modulů kancelářského balíku <ul style="list-style-type: none"> – přehled používaného kancelářského softwaru – možnosti spolupráce – propojení objektů – propojení dat – export/import dat 	
	3. Tvorba souvislých úloh, řešení samostatných prací	

7.9 Písemná a ústní komunikace

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	2	2	1
za školní rok	68	68	68	29

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je naučit žáky základy zpracování písemností. Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Znalosti a dovednosti zde získané jsou předpokladem pro další práci žáků.

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. v oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

→ Charakteristika učiva

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem na PC. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a opravovat text pomocí sledování změn a komentářů. Závěr prvního ročníku tvoří tematický celek zpracování textu ve Wordu s využitím zvýraznění a formátování.

Ve druhém ročníku žáci vedou dokumentaci svých písemných prací. Na tematické celky Elektronická komunikace a komunikační technika, navazuje Manipulace s dokumenty se zaměřením na využití podnikové pošty a Zpracování elektronických dokumentů. v celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí úpravu tabulek, formální úpravu písemností, které upravuje ČSN, psaní adres na obálky, úpravu e-mailů a krátkých textových zpráv. v závěru učiva druhého ročníku v tematickém celku písemná a ústní komunikace v obchodním styku se žáci naučí vyhotovovat účetní doklady podle zásad účetnictví s využitím elektronické komunikace a účetního softwaru.

Na písemnou a ústní komunikaci v obchodním styku ve druhém ročníku navazují ve třetím ročníku písemnosti při uzavírání kupních smluv, písemnosti při plnění kupní smlouvy a písemnosti při vadách plnění kupní smlouvy. Další tematické celky ve třetím ročníku jsou žádosti občanů, personální písemnosti a interpersonální komunikace a společenský styk

Ve čtvrtém ročníku se žáci naučí vyhotovovat vnitropodnikové písemnosti, právní písemnosti a osobní dopisy (specifická úprava tohoto typu korespondence). Soustavně se připravují na složení praktické části maturitní zkoušky z obchodní korespondence a státní zkoušky z obchodní korespondence.

→ Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v kompletně vybavených učebnách výpočetní techniky. Učitel využívá všech možností moderních informačních technologií. Komunikace učitelů se žáky probíhá mimo jiné i prostřednictvím e-mailů a LMS.

Podle možností se využívá také výukový program typu Mount Blue, Psaní všemi deseti, Zav apod.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. v oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Průřezová témata

→ **Člověk a svět práce**

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

→ **Informační a komunikační technologie**

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě

→ **Člověk v demokratické společnosti**

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku

- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

- Informační technologie
- Právo
- Účetnictví
- Ekonomika
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Český jazyk a literatura

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Písemná a ústní komunikace

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none">– seznámí se s výukovým programem, přihlásí se do sítě, volí individuální postup– nacvičuje písmena podle jednotlivých cvičení– je schopen napsat každý měsíc klasifikační zkoušku podle kritérií– absolvuje čtvrtletní desetiminutový opis– rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou– píše podle diktátu– píše podle papírové předlohy– opisuje text z předlohy v cizím jazyce	1. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu. <ul style="list-style-type: none">– nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	
Žák: <ul style="list-style-type: none">– v textu provádí vyznačené korektury– provádí korekturu textu pomocí sledování změn a komentáře	2. Korektura textu <ul style="list-style-type: none">– korektura textu pomocí korekturních znamének– korektura textu pomocí sledování změn a komentářů	IT Základy Wordu
Žák: <ul style="list-style-type: none">– dokáže efektivně upravit textový dokument dle požadavků	3. Úprava textu ve Wordu <ul style="list-style-type: none">– zpracování textu ve Wordu s využitím zvýraznění a formátování.	IT Základy Wordu

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zvyšuje rychlost a přesnost psaní – dosahuje 220 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 % 	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní <ul style="list-style-type: none"> – zvyšování přesnosti a rychlosti psaní – různé techniky nácvičku – jednotlivá cvičení podle individuálních schopností 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – uspořádá své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty – podle možností pracuje s prostředky komunikační techniky – seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty a doporučených zásilek – vybrané písemnosti vyřizuje a archivuje – prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti 	2. Elektronická komunikace a kancelářská technika, manipulace s dokumenty <ul style="list-style-type: none"> – ukládání školních písemností a elektronických dokumentů – dokumenty posílané elektronickou poštou – přijetí pošty, vypravení pošty – kancelářská technika a manipulace s písemnostmi – zákon o archivaci – skartační a archivační řád – evidence a archivace dokladů 	EKO Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – náležitosti tabulky podle ČSN 01 6910 – postup při vypracování tabulek – vlastní vyhotovování tabulek s jednoduchým a složitým záhlavím – vybrané pokyny pro psaní podle ČSN – výklad ČSN – dokáže vypracovat adresy – dokáže formálně zpracovat obchodní dopis – dokáže formálně zpracovat osobní dopis – dokáže formálně zpracovat dopis fyzické osoby právnické osobě – dokáže podle normy používat elektronickou poštu – posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou 	3. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) <ul style="list-style-type: none"> – náležitosti a druhy tabulek podle ČSN – úprava mailů a krátkých textových zpráv podle ČSN – využití faxu a mobilního telefonu – velikost papírů a obálek – úprava adres a obálek – pravidla stylizace dopisů a dokumentů – úprava obchodních a úředních dopisů s předtištěnými odvolacími údaji – několikastránkové dopisy – úprava obchodních a úředních dopisů bez předtištěných odvolacích údajů – úprava osobních dopisů – úprava dopisů fyzických osob právnickým osobám 	IT Základy Wordu

Žák: <ul style="list-style-type: none"> – dokáže vyplnit všechny doklady podle zásad účetnictví s využitím elektronické komunikace, pomocí tiskopisů na internetu – dokáže vystavit fakturu, dodací list, příjmový pokladní doklad a výdajový pokladní doklad podle zásad účetnictví s využitím elektronické komunikace – umí vyplnit příkaz k úhradě s využitím elektronické komunikace 	4. Písemná a ústní komunikace v obchodním styku <ul style="list-style-type: none"> – dodací list, přepravní doklady, železniční a silniční doprava, poštovní přeprava, návěští, faktura, zaplacení faktury – příjmové a výdajové pokladní doklady – placení příkazem k úhradě, placení poštovní poukázkou 	ÚČ Účetní doklady A, N Obchodní písemnosti
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – žák se orientuje v hotovostním a bezhotovostním platebním styku 	5. Písemnosti ve styku s bankami <ul style="list-style-type: none"> – výběr hotovosti z běžného účtu – složení hotovosti na účet – bezhotovostní platební styk 	ÚČ Účetní doklady

Předmět: Písemná a ústní komunikace**Ročník: třetí****Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zásady stylizace obchodních dopisů – zpracuje na počítači poptávku, nevyžádanou nabídku (obchodní dopis, inzerát), vyžádanou nabídku (odpověď na poptávku) – dokáže vypracovat objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, dodatečné dispozice ke kupní smlouvě 	1. Písemná a ústní komunikace v obchodním styku <ul style="list-style-type: none"> – písemnosti při uzavírání kupních smluv – předsmělní jednání – uzavírání obchodních smluv 	PRÁ Obchodní právo A, N Obchodní písemnosti
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zpracuje odvolávku, přepravní dispozice a návěští zásilky 	2. Písemná a ústní komunikace v obchodním styku <ul style="list-style-type: none"> – písemnosti při plnění kupní smlouvy – odvolávka – přepravní dispozice – návěští zásilky 	PRÁ Obchodní právo A, N Obchodní písemnosti
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – dokáže na počítači vypracovat reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci – v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení – vytvoří a napíše upomínky a pokus o smír a stylizuje odpovědi 	3. Písemná a ústní komunikace v obchodním styku – písemnosti při vadách plnění kupní smlouvy <ul style="list-style-type: none"> – urgence – reklamace – upomínky – komunikace při realizaci 	PRÁ Obchodní právo A, N Obchodní písemnosti

<p>upomínky</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže napsat na počítači žádost o úvěr a žádost o bankovní informaci, umí zpracovat podání žaloby – vede jednoduchý ústní a telefonický rozhovor 	<p>dodávky a řešení závad plnění</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizacím – stylizuje soukromý dopis formální a přátelský 	<p>4. Žádosti občanů</p> <ul style="list-style-type: none"> – dopisy občana organizaci – soukromé dopisy občana formální a přátelské 	<p>A Obchodní písemnosti</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí vypracovat personální písemnosti – zpracuje písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr – stylizuje texty v souvislosti s personální prací 	<p>5. Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – žádost o místo – přihláška ke konkurznímu řízení – motivační dopis – životopis strukturovaný – evropské CV – europass – profesní pozvání ke konkurzu – pracovní smlouva – dohody o provedení práce, o pracovní činnosti, o hmotné odpovědnosti, o rekvalifikaci – ukončení pracovního poměru 	<p>Č Stylové oblasti, Grafická stránka jazyka A Písemnosti PRÁ Pracovní právo EKO Personální práce</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování – uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání – využívá znalostí sociálního jednání 	<p>6. Interpersonální komunikace a společenský styk</p> <ul style="list-style-type: none"> – sociální psychologie – psychologie práce – psychologie trhu – sociologie – vytváření prvního dojmu, řeč těla, typologie osobnosti – jednání s lidmi – přesvědčivé vystupování, vztah k vlastní osobě, k protějšku – verbální a neverbální styl komunikace – chování při výběrových řízeních – interpersonální vztahy, poruchy komunikace, zásady jednání s nadřízenými, asertivita, konflikty – telefonování 	<p>A Společ. etiketa</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – společenská etiketa – základní pravidla společenského styku – stolování, pohoštění společenská setkání – plánování pracovního času, návštěvy, pracovní porady 	
--	---	--

Předmět: Písemná a ústní komunikace Ročník: čtvrtý Hodin v ročníku: 29

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny – vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy a pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje – orientuje se v zákoně o náhradách služebních cest – stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění – vyhotoví zápisy z porad – připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků 	1. Vnitropodnikové písemnosti <ul style="list-style-type: none"> – písemnosti při organizaci a řízení podniku – písemnosti při pracovních cestách – organizace porad a jednání – vnitřní sdělení 	ÚČ Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace 	2. Právní písemnosti <ul style="list-style-type: none"> – dlužní úpis – potvrzenka – plná moc 	PRÁ 4. roč. Obchodní právo, Občanské právo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy 	3. Osobní dopisy <ul style="list-style-type: none"> – blahopřejné dopisy – děkovné dopisy, kondolence, omluvné dopisy – pozvání formou osobního dopisu, doporučující dopisy 	Č Stylové oblasti, Tvarosloví
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – souhrnné opakování k praktické části maturitní zkoušky 	4. Příprava k praktické části maturitní zkoušky	

7.10 Ekonomika

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	3	2	3	2
za školní rok	102	68	102	58

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Předmět ekonomika:

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti,
- financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování
- jednoduchých samostatných úkolů.

→ Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

1. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku.

2. ročník: 2 hodiny týdně

Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, marketingu, zásobách a logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích v podniku.

3. ročník: 3 hodiny týdně

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká financování podniku, hlavní činnosti podniku a daní a zákonného pojištění.

4. ročník: 2 hodiny týdně

Učivo prohlubuje znalosti v oblasti prodejní činnosti podniku a vyúsťuje do problematiky managementu.

→ **Pojetí výuky**

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnic ekonomiky pro obchodní akademie (dle nabídky) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet, ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software), práce s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí)
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života, samostatná, popř. skupinová práce, dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata, uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, fiktivní firma, informační technologie atd.)
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

→ Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

→ Personální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

→ Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

→ Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit

a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

→ Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

→ Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl být schopen:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

→ Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl být schopen:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady;
- být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách,

- využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

→ **Občanské kompetence**

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí, jednání v souladu s morálními principy,
- uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku,
- schopnost diskuse s jinými lidmi.

Průřezová témata

→ **Občan v demokratické společnosti**

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

→ **Člověk a životní prostředí**

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

→ **Člověk a svět práce**

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu
- pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání,
- naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

→ Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Právo
- Praxe
- Statistika
- Písemná a ústní komunikace
- Hospodářský zeměpis
- Fiktivní firma
- Matematika

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Ekonomika

Ročník: první

Hodin v ročníku: 102

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none">– definuje základní pojmy a aplikuje je na příkladech z běžného života– uvádí příklady uspokojení potřeb– vymezí výrobní faktory pro určité hlavní činnosti– uvádí příklady hospodárného a nehospodárného jednání– učí se rozhodovat a vybrat nejlepší variantu z několika možných– rozumí pojmům nabídka, poptávka, trh– vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	1. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none">– potřeby a jejich uspokojování, statky a služby, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování– výrobní faktory, ekonomický koloběh– podstata tržní ekonomiky, tržní mechanismus	

<ul style="list-style-type: none"> – graficky vyjádří funkci nabídky a poptávky – uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – definuje základní pojmy a aplikuje je na příkladech – definuje podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání – charakterizuje podmínky pro provozování živnosti – vypracuje jednoduchý podnikatelský záměr – pracuje s právními předpisy – na příkladu ukáže postup založení živnosti a obchodní korporace včetně odlišností druhu živností a obchodních společností – umí rozlišit ziskové a neziskové organizace – uvádí příklady jednotlivých složek řízení – řeší jednoduché praktické příklady – sestaví jednoduchou organizační strukturu podniku – rozlišuje možnosti zániku podniku 	<p>2. Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky, právní úprava podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> – náklady, výnosy, zisk – podnikání – živnosti – právní formy podnikání – podnikatelský záměr – založení podniku a vznik podniku – organizace – neziskové subjekty – řízení podniku – zrušení a zánik podniku 	<p>PRÁ Obchodní právo, Živnostenské právo ÚČ Kapitálové účty FIF Úvod – seznámení s fiktivní firmou PUK Elektronická komunikace a kancelářská technika, manipulace s dokumenty</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumí pojmům marketing, nástroje marketingu, konkurence – rozlišuje složky oběžného majetku – umí propočítat plán nákupu materiálu – charakterizuje způsoby pořízení materiálu – orientuje se v dokladech – objasní skladování, evidenci materiálu a výdej do spotřeby – rozlišuje druhy dlouhodobého majetku – propočítá výrobní kapacitu a její využití – charakterizuje způsoby pořízení DM – propočítá účetní a daňové odpisy 	<p>3. Podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – marketing – hospodaření s oběžným majetkem – hospodaření s dlouhodobým majetkem – hospodaření se zaměstnanci – pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání – hlavní činnost – prodejní činnost 	<p>ÚČ Základy účetnictví, základy účtování na syntetických účtech</p>

<ul style="list-style-type: none"> – definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena – charakterizuje způsoby vyřazení DM a jeho evidenci – umí rozlišit skupiny zaměstnanců a kvalifikaci zaměstnanců – vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců – charakterizuje základní složky mzdy – provede jednoduché výpočty mezd – rozumí možnostem vzniku a ukončení pracovního poměru – rozliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti – na příkladech charakterizuje průběh hlavní činnosti- výroba, obchod, služby, neziskový sektor – provede vyhodnocení produktivity práce – na příkladech charakterizuje prodejní činnost 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje druhy nákladů včetně příkladů – posoudí možnosti snižování nákladů – vysvětlí způsoby stanovení ceny – charakterizuje na příkladech druhy výnosů – posoudí možnosti zvyšování výnosů – provede jednoduchý výpočet hospodářského výsledku – chápe závislosti mezi cenou a ziskem – je schopen odlišit daň z příjmu, DPH a spotřební daň – umí rozlišit způsoby placení – charakterizuje platební schopnost 	<p>4. Základy finančního hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> – náklady – cena – výnosy – hospodářský výsledek – daně – platební styk 	<p>ÚČ Základy účtování na syntetických účtech</p>

Předmět: Ekonomika

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady podniků podle jednotlivých odvětví – vysvětlí základní ukazatele 	<p>1. Národní a světové hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> – národní hospodářství – ukazatele úrovně NH 	<p>HZ Vývoj světové ekonomiky, Regionální zeměpis</p>

<p>úrovně NH</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje příjmy a výdaje státního rozpočtu – objasní důvody mezinárodního obchodu a státní opatření v mezinárodním obchodě – charakterizuje EU – posoudí výhody a nevýhody členství 	<ul style="list-style-type: none"> – mezinárodní obchod – evropská unie 	<p>BP Mezinárodní bankovníctví ON Člověk jako občan</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku – vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele – vypočítá ukazatel obratu zásob – vypočítá plánovanou spotřebu materiálu, plánovaný nákup a normy zásob a komentuje výsledky – orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob – uvede příklady skladování 	<p>2. Oběžný majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> – členění, pořízení OM – obrat zásob – oceňování zásob a nákup – optimalizace zásob a nákupu – spotřeba materiálu, metody řízení zásob – skladování 	<p>ÚČ Základy účtování na syntetických účtech, Zásoby EKC Využití Excelu v ekonomice</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozliší majetek podniku a jeho základní druhy – provádí výpočty odpisů – provede výpočet výrobní kapacity a její využití – navrhne opatření ke zvýšení výrobní kapacity – provede výpočty využití DM – vysvětlí možnosti investování – hodnotí efektivnost a návratnost investic a rizika investování – výsledky komentuje 	<p>3. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> – dlouhodobý majetek, členění – pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – oceňování dlouhodobého majetku – opotřebení dlouhodobého majetku – výrobní kapacita – investování 	<p>ÚČ Základy účtování na syntetických účtech, Dlouhodobý majetek EKC Využití Excelu v ekonomice</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje personální práce – popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet – vysvětlí metody pro stanovení potřeby zaměstnanců – vypočte potřebný počet zaměstnanců – orientuje se na trhu práce v povinnostech podniku vůči úřadu práce – charakterizuje způsoby výběru 	<p>4. Lidské zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> – personální práce – hledání zaměstnání – stanovení potřeby zaměstnanců, zdroje zaměstnanců, získávání a výběr – pracovní právní vztah, vznik, změny a ukončení pracovního poměru – hodnocení a rozmísťování zaměstnanců – bezpečnost a ochrana 	<p>PRÁ Pracovní právo ÚČ Zúčtovací vztahy EKC Využití Excelu v ekonomice PUK Personální písemnosti</p>

<p>zaměstnanců</p> <ul style="list-style-type: none"> – odliší pracovní smlouvu a dohody – vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady – uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci – aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace – orientuje se v hodnocení a rozmísťování zaměstnanců – vypočítá mzdu podle jednotlivých složek a zákonné srážky z mezd s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd – popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru 	<p>zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dohled nad bezpečností práce</p> <ul style="list-style-type: none"> – práce konané mimo pracovní poměr – práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání – mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění – daň z příjmu ze závislé činnosti 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing – navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt – na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu (úroveň produktu, stanovení ceny, prodejní cesty, vhodná propagace) – vysvětlí úroveň produktu – určí fáze životního cyklu na určitém produktu – vysvětlí metody stanovení ceny – doporučí vhodné cenové taktiky – vysvětlí na příkladech prodejní cesty – navrhne vhodný reklamní prostředek – objasní význam osobního prodeje – navrhne prostředky podpory prodeje – vysvětlí význam a důsledky publicity – na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik 	<p>5. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstata marketingu, průzkum trhu – cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) – individualizovaný marketing (CRM) – produkt – cena, metody stanovení ceny – distribuce – propagace – digitální komunikační techniky 	<p>FIF Zahájení podnikání a činnost firmy</p>

Předmět: Ekonomika**Ročník: třetí****Hodin v ročníku: 102**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem financování jako funkce podniku definuje nástroje finančního řízení vysvětlí pojmy a členění nákladů a výnosů na příkladech provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky vypočítá hospodářský výsledek podniku rozliší zdroje krátkodobého financování, interpretuje na příkladech orientuje se v krátkodobých bankovních úvěrech, vypočítá úrok z bankovního úvěru posoudí vhodnost použití možných zdrojů rozliší zdroje dlouhodobého financování, vysvětlí na příkladech orientuje se v dlouhodobých bankovních úvěrech odliší zisk a platební schopnost na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika provádí výpočty časové hodnoty peněz vyjádří protiklad výnosu a rizika sestavuje kalkulaci úplných a neúplných nákladů a interpretuje výsledky vypočítá bod zvratu zpracuje jednoduchý rozpočet výnosů a nákladů, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet propočítá základní ukazatele finanční analýzy a výsledek interpretuje výpočty vyhodnotí 	1. Financování podniku <ul style="list-style-type: none"> finanční řízení, nástroje finančního řízení náklady a výnosy -2 pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) náklady – členění, možnosti snižování výnosy – členění, možnosti zvyšování hospodářský výsledek krátkodobé financování zdroje krátkodobého financování, pracovní kapitál, řízení likvidity, solvence dlouhodobé financování, cash flow finanční rozhodování a časová hodnota peněz, riziko finančního rozhodování kalkulace úplných a neúplných nákladů rozpočty finanční analýza čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení 	ÚČ Krátkodobý fin. majetek a kr. fin. zdroje, náklady a výnosy, Účetní závěrka, Manažerské účetnictví BP Platební styk FIF Příprava činnosti firmy, Prezentace firem STA Statistické výpočty
Žák: <ul style="list-style-type: none"> srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání rozliší jednotlivé typy výroby na 	2. Hlavní činnost podniku <ul style="list-style-type: none"> oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika výrobní činnost 	PRÁ Pracovní právo

<p>příkladech</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje výrobní program podniku na praktických příkladech – orientuje se v ekonomické a technické přípravě výroby – vysvětlí organizaci výrobních pracovišť – zhodnotí důležitost kvality výroby a její ekologické aspekty – provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti – charakterizuje velkoobchod a maloobchod – vysvětlí průběh obchodní činnosti – orientuje se v informacích o ochraně spotřebitele – uvádí příklady podniků poskytující služby – charakterizuje hospodaření neziskových organizací – popíše, jak je zajištěna péče o jakost 	<ul style="list-style-type: none"> – obchodní činnost (velkoobchod, maloobchod) – služby – veřejná správa – koncept společenské odpovědnosti (CSR) – péče o jakost 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základních pojmech – orientuje se v daňové soustavě ČR – orientuje se v základních pojmech zákona o DPH – eviduje přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění – vypočítá daňovou povinnost DPH – orientuje se v základních pojmech – vypočítá zálohu na daň ze závislé činnosti – stanoví daň z příjmu OSVČ – orientuje se v základních pojmech – rozliší daňové a nedaňové náklady (výdaje) – propočítá daň z příjmu obchodní společnosti na jednoduchém příkladu – rozliší předmět spotřební daně – rozumí pojmům plátce a poplatník – charakterizuje předmět silniční daně – orientuje se v základních pojmech – orientuje se v základních pojmech 	<p>3. Daně a zákonná pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> – soustava daní, přímé a nepřímé daně – DPH – daň z příjmu fyzických osob – daň z příjmu právnických osob – spotřební daň – silniční daň – daň z nemovitých věcí – daň z nabytí nemovitých věcí – soustava zákonného pojištění 	<p>DAN Daňová soustava DPH, daň z příjmu práv. a fyz. osob, a další daně ÚČ Zúčtovací vztahy</p>

<ul style="list-style-type: none"> – propočítá na jednoduchém příkladu daň z pozemku a daň ze staveb – orientuje se v základních pojmech – charakterizuje sociální a zdravotní pojištění – vypočítá pojistné z vyměřovacího základu zaměstnance, zaměstnavatele a OSVČ 		
--	--	--

Předmět: Ekonomika

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 58

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje – popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti (uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace) na příkladu – provede kalkulaci prodejní ceny a ceny s DPH – orientuje se v dokladech a v průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím – kriticky posoudí nabídku výrobku či služby na základě vlastních nebo vyhledaných informací – vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení – v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení 	1. Prodejní činnost <ul style="list-style-type: none"> – plánování prodeje – kupní smlouva (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo – průběh prodejní činnosti – obchodní případy při prodeji mimo ČR – ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky – realizace dodávky, expedice, doprava, pojištění, celní řízení – závady plnění, odpovědnost za vady – 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem management – charakterizuje osobu manažera – na příkladech vysvětlí dovednosti manažera – provede jednoduché výpočty při plánování – znázorní typy organizačních struktur – na příkladu uvede základní rozhodovací metody – odhadne možnosti použití nejvhodnějšího motivačního nástroje – jednoduchými propočty provede kontrolu 	2. Management <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika a vývojové etapy managementu – manažeři podle úrovně řízení – manažerské dovednosti – funkce managementu – plánování – organizování – rozhodování – motivace a vedení lidí – kontrola 	FIF

Žák: <ul style="list-style-type: none">– použije získané informace z oblasti ekonomiky k řešení ekonomických problémů	3. Řešení projektů v ekonomických souvislostech <ul style="list-style-type: none">– řešení zadaných úkolů s ekonomickou problematikou	ÚČ DAN
--	--	-------------------

7.11 Ekonomie

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	0	2
za školní rok	0	0	0	58

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického myšlení, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi.

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

→ Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do tří částí.

V první části Ekonomie jsou žáci seznámeni se základními ekonomickými jevy mikroekonomie a makroekonomie.

Druhá část Hospodářská politika navazuje na základy získané v předmětu ekonomika ve druhém ročníku z oblasti ukazatelů národního hospodářství a zabývá se cíli a nástroji uvedené politiky.

Mezinárodní obchod je obsahem třetí části a také rozšiřuje vědomosti žáků získané ve druhém ročníku předmětu ekonomika.

Ve čtvrté části Ekonomické teorie jsou žáci seznámeni s vývojem ekonomického myšlení, se základními ekonomickými směry a školami v historii ekonomického myšlení a s disciplínou ekonomie jako společenské vědy.

→ Pojetí výuky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace.

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí.

Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, v prvním oddíle zejména s ekonomikou, ve druhé části se zeměpisem, v třetí části s dějepisem, a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech.

→ Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií.

Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa:

- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- umět myslet kriticky,
- vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat.

Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

→ Komunikativní

- srozumitelná a souvislá formulace myšlenek,
- schopnost diskutovat,

→ Personální

- efektivně se učit a pracovat
- připravovat se na studium na vysokých školách.

→ Sociální

- práce v týmu
- podíl na přípravě soutěže Ekonomický tým.

→ Řešit samostatně problémy

- porozumět problému,
- získat informace,
- zdůvodnit závěry,
- uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické,

→ Efektivně pracovat s informacemi

- získávat informace z internetu.

→ Aplikovat základní matematické postupy při řešení ekonomických modelů

- využívat grafické znázornění.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Účetnictví
- Zeměpis
- Dějepis

Realizace odborných kompetencí**Předmět: Ekonomie****Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 58**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje ekonomii jako vědu a chápe její jednotlivé části – vysvětlí na příkladech typy základních ekonomických systémů – rozliší jednotlivé ekonomické subjekty – graficky vyjádří hranici produkčních možností – vysvětlí pojem ekonomická vzácnost na příkladech – graficky vyjádří poptávku a vysvětlí faktory, které ji ovlivňují – graficky rozliší celkový a mezní užitek – graficky vyjádří nabídku a vysvětlí faktory, které ji ovlivňují – vysvětlí náklady a zisk výrobce – na příkladech vysvětlí tržní rovnováhu – posuny rovnováhy vzniklé působením faktorů – charakterizuje jednotlivé typy trhů a popíše rozdíly – chápe pojmy kapitál a investice – rozliší úrokové sazby – chápe vývoj peněz – rozumí rovnováze trhu peněz 	1. Ekonomie <ul style="list-style-type: none"> – ekonomie a její rozdělení – základní ekonomické systémy – hranice produkčních možností – ekonomická vzácnost – dělba práce – chování spotřebitele, poptávka – celkový a mezní užitek spotřebitele – chování výrobce, nabídka – náklady a zisk výrobce – tržní rovnováha – tržní nerovnováha – struktury trhu – kapitál a úrok – nominální a reálná úroková míra – peníze – bankovní soustava, tvorba peněz, trh peněz – nabídka práce, trh práce, nezaměstnanost – 	EKO Cíle a základy hospodaření HZ Vývoj světového hospodářství
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí způsoby zjištění HDP a jejich nominální a reálnou hodnotu – vysvětlí příčiny nezaměstnanosti – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit – vysvětlí typy nezaměstnanosti a její důsledky pro ekonomiku – charakterizuje typy inflace a vysvětlí možnosti jejího zjištění a její důsledky pro ekonomiku – komentuje aktuální stav NH a veřejného dluhu – orientuje se v příjmech a výdajích státního rozpočtu 	2. Hospodářská politika <ul style="list-style-type: none"> – cíle HP (HDP, míra nezaměstnanosti, míra inflace, vnější ekonomická rovnováha) – fiskální politika – soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh – monetární politika – vnější obchodní a měnová politika – měnový kurz – důchodová politika – sociální politika – magický čtyřúhelník 	EKO Národní a světové hospodářství HZ Vývoj EU

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje funkci centrální banky a její působení v ekonomice – odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky – odhadne vlivy opatření na ekonomiku – na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externalita, monopol – charakterizuje vztah mezi nominálními a reálnými příjmy – vypočte nárok na vybranou sociální dávku – charakterizuje na příkladech jednotlivé fáze hospodářského cyklu 	<ul style="list-style-type: none"> – hospodářský cyklus – funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe důvody mezinárodního obchodu – charakterizuje liberalismus a protekcionismus – posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku – na příkladu ukáže, jak se projevuje globalizace v každodenním životě – popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky – vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich – posoudí význam společného trhu EU 	<p>3. Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam mezinárodního obchodu – protekcionismus – liberalismus – ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy – globální aspekty světové ekonomiky – charakteristika Evropské unie 	<p>HZ Vývoj EU</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe vývoj ekonomického myšlení a zná základní historické směry – chápe nejednotnost ekonomických věd 	<p>4. Ekonomické teorie</p> <ul style="list-style-type: none"> – přehled dějin ekonomických teorií 	

7.12 Právo

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	2	1
za školní rok	0	0	68	29

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces a dodržovali příslušné právní předpisy.

→ Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, pracovního, obchodního, živnostenského a občanského.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 týdenní vyučovací hodiny ve 3. ročníku a ve 1 týdenní vyučovací hodina ve 4. ročníku.

→ Pojetí výuky

Základní metoda je ve výkladu vyučujícího s použitím učebnice, případně s přesnou verzí konkrétní právní normy. Další informace mohou žáci získávat pomocí internetu individuálně nebo ve skupinách. Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se získání živnostenského oprávnění.

→ Hodnocení výsledků žáků

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou žákům zadávány písemné práce, u kterých je kladen důraz na věcnou právnost, přesnost a přehlednost. Součástí hodnocení je i individuální práce žáků a rovněž je zohledňována práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

→ Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

→ Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

→ Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

→ Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

→ Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

→ Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

→ Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti k argumentaci v diskuzích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebe odpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

→ Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

→ Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost při výkonu práce.

→ Informační a komunikační technologie

Žáci se učí i samostatné práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Občanská nauka
- Písemná a ústní komunikace
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Právo

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none">– vysvětlí základní pojmy– uvede příklady právní ochrany,– vysvětlí uspořádání– právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi– vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva– vysvětlí proces přijetí zákona– na konkrétních příkladech	1. Základy práva <ul style="list-style-type: none">– stát a právo– spravedlnost– právní vědomí– právní řád– systém práva,– právo veřejné a soukromé– právní normy– druhy působnosti– legislativní proces– sbírka zákonů– novelizace a derogace	BP Základní právní instituty ve vztahu k pojištění a pojišťovnictví ON Člověk jako občan

<p>rozliší platnost a účinnost právních norem</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracuje se sbírkou zákonů – uvede příklady právních vztahů a jejich prvků – vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby – vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost 	<ul style="list-style-type: none"> – právní vztahy – právní skutečnosti – právní úkony – prvky právního vztahu 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod – vyhledává v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení – charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci – vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci – popíše soustavu soudů v ČR – popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství 	<p>2. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ústava ČR – Listina základních práv a svobod – moc zákonodárná, výkonná a soudní 	<p>ON Člověk jako občan</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce – vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele – uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou – popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy – uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu – na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance – posoudí možnosti rozvr- 	<p>3. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem a prameny pracovního práva – účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel – kolektivní vyjednávání – vznik pracovního poměru – pracovní smlouva – volba a jmenování – hlavní a vedlejší pracovní poměr – změna pracovněprávního vztahu – skončení pracovněprávního vztahu – způsoby – pracovní doba a doba 	<p>EKO Personální práce, Hlavní činnost podniku FIF Příprava činnosti firmy PUK Personální písemnosti</p>

<p>žení pracovní doby a přestávek v práci</p> <ul style="list-style-type: none"> – na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou 	<p>odpočinku</p> <ul style="list-style-type: none"> – přestávky v práci – dovolená na zotavenou – pracovní podmínky žen a mladistvých – mateřská a rodičovská dovolená – překážky v práci – pracovní řád, BOZP – odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu – práce konané mimo pracovní poměr 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně – vysvětlí, co je a co není živnost – uvede podmínky provozování živnosti – vymezí překážky provozu živnosti – zná označení provozovny – charakterizuje jednotlivé druhy živností – rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost – na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění 	<p>4. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika živnosti – podmínky a překážky provozování živnosti – odpovědný zástupce, provozovny – druhy živností – živnostenské oprávnění – vznik a zánik – živnostenský rejstřík – živnostenská kontrola 	<p>EKO Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky FIF Příprava činnosti firmy</p>

Předmět: Právo**Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 29**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu – orientuje se v osobách obecně, rozlišuje FO a PO – ví, co znamená plná svéprávnost – zná rozdílnost v založení a vzniku PO – charakterizuje obchodní korporace (založení, vznik, vklad, orgány, zrušení, zánik) – zná základní souvislosti v podnikání 	<p>1. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem, zásady a prameny občanského práva – osoby FO, PO – typy PO podle zákona o obchodních korporacích – veřejná obchodní společnost – komanditní společnost – společnost s ručením omezeným – akciová společnost 	<p>ON Člověk jako občan EKO Podnik, podnikání FIF Příprava činnosti firmy PUK PUK v obchodním styku, Právní písemnosti</p>

<ul style="list-style-type: none">– vysvětlí pojmy: manželství, rodina, příbuzenstvo– vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví– umí vyjmenovat, co tvoří a netvoří společné jmění manželů– orientuje se v různých typech náhradní rodinné péče– vysvětlí rozdílnost absolutních a relativních majetkových práv– uvede předpoklady dědictví a druhy dědění– vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění– popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv– na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv	<ul style="list-style-type: none">– družstva– podnikání– pojem, zásady a prameny rodinného práva– manželské majetkové právo– vznik a zánik manželství– bydlení manželů– vztahy mezi rodiči a dětmi– vyživovací povinnost– majetková práva– dědické právo– obecná ustanovení o závazcích	
---	---	--

7.13 Účetnictví

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	3	4	3
za školní rok	0	102	136	87

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právem jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

→ Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

2. ročník - 3 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

3. ročník - 4 hodiny týdně

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky.

4. ročník - 3 hodiny týdně

Opakování učiva předchozích ročníků, které vyúsťuje do účetní závěrky. Dále je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence. Účetnictví neziskových organizací rozšiřuje žákovy poznatky a dovednosti.

→ Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů

a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. v průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhuji varianty řešení pro ekonomické rozhodování.

Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. v rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ekonomické výpočty na počítači, fiktivní firma a účetnictví na počítači žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích, např. na meziškolských soutěžích.

Při výuce se používají učebnice účetnictví pro střední školy a sbírky příkladů k učebnicím, podle aktuální nabídky a vhodnosti pro dané učivo.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění, chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,

- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku, soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly, pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy, přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu, sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

→ Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli,
- byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních,
- odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací,
- se naučili pracovat s příslušnými právními předpisy (zákon o účetnictví, daňové zákony, zákoník práce, obchodní zákoník).

→ Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi
- dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

→ Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi a hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- orientovali se v masových médiích

→ Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Informační technologie
- Právo

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Účetnictví

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 102

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe funkci zpracovávaných informací 	1. Podstata účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – podstata, funkce a význam účetnictví 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – ověří náležitosti – provede likvidaci účetních dokladů 	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> – podstata a význam – druhy, náležitosti – vyhotovování – oběh 	PUK PUK v obchodním styku
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – sestaví jednoduchou rozvahu – chápe vztahy mezi aktivy a pasivy – zachytí změny na účtech – pochopí podstatu podvojného zápisu – chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti – chápe postup účtování během účetního období – řeší jednoduchý příklad 	3. Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – rozvaha – vznik rozvahových účtů – vznik výsledkových účtů – metoda podvojného zápisu – syntetická a analytická evidence 	EKO Podnikové činnosti FIF Vedení agendy ve fiktivní firmě
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe účetní doklad jako zdroj informací – umí vyhotovit odpovídající účetní doklady – účtuje základní operace v syntetické evidenci – rozumí základní analytické evidenci 	4. Základy účtování na syntetických účtech <ul style="list-style-type: none"> – finanční majetek – zásoby – dlouhodobý majetek – účtování mezd – náklady a výnosy 	EKO Podnikové činnosti, Základy finančního hospodaření, Zásoby, logistika, Dlouhodobý majetek EKC Využití Excelu v ekonomice FIF Zahájení podnikání a činnost firmy

		BP Platební styk
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v právních normách o účetnictví – vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech – pracuje s účtovou osnovou, účtovým rozvrhem – chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly – provádí účetní zápisy do účetních knih – provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví – umí kompletně zpracovat účetní agendu podle účetních dokladů – je schopen poskytnout informace pro řízení podniku 	5. Informační systém podniku <ul style="list-style-type: none"> – základní právní normy v účetnictví – účetní zápisy – účetní knihy – kontrola správnosti účetních zápisů – opravy účetních zápisů – souvislý příklad 	

Předmět: Účetnictví**Ročník: třetí****Hodin v ročníku: 136**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v předpisech upravujících účetnictví – orientuje se v základních principech účetnictví EU 	1. Právní úprava účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – zákon o účetnictví – základní ustanovení mezinárodní a účetní standardy 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – účtuje zásoby způsobem A i B podle dokladů – vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci – vede skladní karty – posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob – účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích 	2. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> – oceňování zásob a účtování zásob – materiál, zboží – zásoby vlastní výroby 	EKO Zásoby, logistika PRÁ Obchodní právo EKC SP zásoby materiálu
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – účtuje podle dokladů - pořízení, vyřazení – vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci – posoudí vhodnost volby způsobu odepisování 	3. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> – dlouhodobý hmotný majetek – dlouhodobý nehmotný majetek – oceňování a účtování dlouhodobého majetku 	EKO Dlouhodobý majetek EKC SP dlouhodobý majetek
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyhotoví pokladní doklady – účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů 	4. Krátkodobý finanční majetek a finanční zdroje <ul style="list-style-type: none"> – pokladna a ceniny – bankovní účty a úvěry 	EKO Financování podniku, SP finanční účty PUK Vnitropodnikové písemnosti

<ul style="list-style-type: none"> – vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly – účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů 	<ul style="list-style-type: none"> – krátkodobý finanční majetek – účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zpracuje faktury – vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně – účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi – účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku – vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd – účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti – chápe vazby na státní rozpočet – účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady – rozliší zaměstnance a společníka – podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek 	5. Zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> – účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku – zúčtování se zaměstnanci a se společníky – účtování daní a dotací 	EKO Personální práce, Daně a zákonná pojištění PRÁ Obchodní právo EKC SP finanční účty DAN DPH a další daně FIF Zahájení podnikání a činnost firmy
Žák <ul style="list-style-type: none"> – dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování – účtuje dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv – účtuje zvýšení základního kapitálu – aplikuje ustanovení příslušné právní normy – vypočte výši vlastního kapitálu 	6. Kapitálové účty <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika vlastních a cizích zdrojů – financování změny základního kapitálu – rozdělování výsledku hospodaření, nerozdělený zisk 	EKO Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů – účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví – posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového – pracuje se zákonem o daních z příjmů – pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření 	7. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> – účtování nákladů a výnosů – časové rozlišení nákladů a výnosů 	EKO Financování podniku EKC SP náklady a výnosy

<ul style="list-style-type: none"> – účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů – účtuje finanční leasing 		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví – vyčíslí inventarizační rozdíly a za účtuje je – při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady – provádí účetní uzávěrku – vypočte hrubý účetní výsledek, hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy – transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně – uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztrát 	8. Účetní uzávěrka <ul style="list-style-type: none"> – inventarizace – uzávěrkové operace – zjištění výsledku hospodaření – výpočet a účtování daňové povinnosti daně z příjmu FO a PO – uzavření účtů – souvislý příklad 	FIF Zhodnocení činnosti firmy EKC SP náklady a výnosy DAN Daň z příjmu právnických osob

Předmět: Účetnictví

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 87

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v účetních výkazech a příloze a vysvětlí jejich obsah – sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu – na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow 	1. Účetní závěrka <ul style="list-style-type: none"> – účetní výkazy – příloha k účetním výkazům – souvislý příklad 	EKO Financování podniku
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management – sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet – účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek – zjišťuje výsledky hospodaření 	2. Manažerské účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – hospodářská střediska – kalkulace předběžné a výsledné – rozpočty vnitropodnikového účetnictví 	STA Statistické výpočty EKO Financování podniku
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci – vede daňovou evidenci – vypočte daň z příjmů fyzických osob 	3. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> – evidence příjmů a výdajů 	DAN Daň z příjmu fyzických osob EKC Daňová evidence
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – samostatně řeší souvislé příklady 	4. Souvislé příklady	

<ul style="list-style-type: none">– vyhotovuje a zpracovává jednotlivé doklady– účtuje na počítači– provádí závěrku		
---	--	--

7.14 Statistika

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	2	0	0
za školní rok	0	68	0	0

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

→ Charakteristika učiva

Struktura učiva:

- úvod do statistiky
- základní statistické pojmy
- etapy statistických prací
- statistické výpočty:
- charakteristiky úrovně
- ukazatelé variability
- poměrní ukazatelé
- kalkulace
- indexní analýza
- časové řady

→ Pojetí výuky

Používá se výkladové metody doplněné o využití výpočetní techniky. Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování, prezentace v powerpointu)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku

→ Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech
- správná interpretace odpovědí
- vyvození patřičných závěrů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

V hodinách statistiky budou učitelé u žáků dbát na:

- rozvíjení vhodné míry sebevědomí a sebe odpovědnosti
- schopnost vlastního úsudku
- rozvíjení vyjadřovacích schopností
- rozvíjení schopnosti efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- vytvoření dovednosti vystihnout jádro problému
- rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování
- uplatňování různých metod myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodnou volbu prostředků k jejich splnění
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Průřezová témata

→ Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

→ Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Informační technologie
- Ekonomika
- Účetnictví
- Písemná a ústní komunikace

Realizace odborných kompetencí**Předmět: Statistika****Ročník: druhý****Hodin v ročníku: 68**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – uvědomí si důležitost informací pro rozhodování – posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat – má povědomí o činnosti státní statistické služby – zná základní zdroje statistických dat a vyhledá statistická data ve vhodném zdroji 	1. Úvod do statistiky <ul style="list-style-type: none"> – postavení a úkoly statistiky – organizace statistické služby – statistická data, zdroje dat 	EKO Informace a zprávy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – pracuje se základními statistickými pojmy 	2. Základní statistické pojmy	BP Centrální banka
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chronologicky seřadí činnosti statistických prací – získá, shromáždí a prověří údaje – provede třídění údajů – určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet – výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů – provede statistický rozbor 	3. Etapy statistických prací <ul style="list-style-type: none"> – statistické zjišťování – statistické zpracování (slovní popis, tabulky, grafy) – statistický rozbor 	IT Microsoft Excel, Power Point FIF Prezentace – příprava vlastní prezentace jednotl. firem
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru – provádí výpočty statistických ukazatelů – zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr – pracuje s prostřednictvím ICT při statistickém zpracování informací – provádí analytické vyrovnaní časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna 	4. Statistické výpočty <ul style="list-style-type: none"> – charakteristiky úrovně středních hodnot a ukazatelé variability – poměrní ukazatelé – indexní analýza – časové řady a jejich vyhodnocení 	M Průměry EKO Financování podniku ÚČ Manažerské výpočty FIF Zhodnocení činnosti firmy

7.15 Základy přírodních věd

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	2	0	0
za školní rok	68	68	0	0

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k pochopení, jakými přírodními zákony se řídí svět kolem nás, jakou úlohu sehrávají přírodní vědy v našem každodenním životě. Učí žáky klást si otázky o okolním světě a získávat základní fakta o fyzikálním a chemickém prostředí.

Cílem předmětu je rozvoj schopností žáků řešit problémy, odvozovat základní pojmy od elementárních jevů, dále rozvoj schopností uvědomit si a formulovat problém, navrhnout a uplatnit jeho možné řešení.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- uměl využít získaných přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě;
- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model;
- získal základní představy o struktuře látek;
- správně používal fyzikální a chemické pojmy;
- byl schopen posoudit chemické látky z hlediska jejich vlivu na živé organismy;
- logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduchý přírodovědný problém;
- uměl provádět testy, pozorování, uměl shromažďovat a vyhodnocovat údaje;
- porozuměl postavení člověka v přírodě a uměl zdůvodnit nezbytnost dalšího vývoje.

→ Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu čtyř týdenních vyučovacích hodin za studium.

Žáci si osvojí základní fyzikální a chemické poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh. Naučí se analyzovat, řešit problémy a získané poznatky aplikovat v běžném životě. Žáci si uvědomí, že přírodní vědy jim pomáhají porozumět prostředí, ve kterém žijí.

Žáci získají schopnost pracovat ve skupině, naučí se prosazovat vlastní názory, ale také umění přijmout myšlenky ostatních. Důležité je také posílení pozitivních rysů žákovy osobnosti jako pracovitosti, přesnosti, odpovědnosti za své jednání a v neposlední řadě schopnosti překonávat překážky.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny by neměly narušit logickou návaznost učiva.

→ Pojetí výuky

metody výuky:

- motivační – demonstrační experiment, frontální žákovský experiment, ukázky uplatnění v praktickém životě, řešení fyzikálních i chemických „proč?“, skupinová diskuse;
- fixační – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh, využití počítačové techniky při práci s virtuální i vzdálenou laboratoří, použití výukového softwaru;
- expoziční – popisy postupů konstrukce ve fyzikálních úlohách, vysvětlování postupů u nových typů úloh, zobecňování pravidel pro řešení podobných typů úloh, grafické znázorňování, využívání zápisů na tabuli včetně barevného zvýraznění, využití počítačové techniky ve formě prezentací a jednoduchých animací, jejich předvádění dataprojektorem, práce s informačními zdroji v tištěné i elektronické podobě, práce s internetem;
- nácvik pohybových a pracovních činností – laboratorní práce, grafické a výtvarné činnosti, bezpečné zacházení s technickými prostředky, zásady poskytování první pomoci.

formy výuky

- hromadná výuka;
- skupinová výuka;
- projektová výuka;
- individuální přístup.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí:

- ústní zkoušení – formulace teoretických poznatků a jejich aplikace na problémy v běžném životě;
- písemné zkoušení – řešení souvislých problémových úloh; řešení početních úloh;
- hodnocení projektových prací.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech z laboratorních prací;
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

→ Občanské kompetence:

Žák prostřednictvím studia předmětu Základy přírodních věd:

- jedná odpovědně a samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- chápe význam životního prostředí pro člověka;
- dokáže zkoumat věrohodnosti informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

→ Komunikativní kompetence:

Žák prostřednictvím studia předmětu Základy přírodních věd:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata.

→ Personální a sociální kompetence:

Žák prostřednictvím studia předmětu Základy přírodních věd:

- reálně posuzuje své fyzické i duševní možnosti, získá odhad výsledků svého jednání v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a životních podmínek;
- efektivně se adaptuje na měnící se životní podmínky, přejímá svěřené úkoly a aktivně pracuje v týmu.

→ Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

Žák prostřednictvím studia předmětu Základy přírodních věd:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

→ Odborné kompetence:

Žák prostřednictvím studia předmětu Základy přírodních věd:

- dovede analyzovat a řešit problémy v občanském životě i odborné praxi s náhledem na uplatnění principů přírodních věd;
- při rozhodování zohledňuje efektivní nakládání s materiály, energiemi a odpady;
- chápe bezpečnost práce a dodržování hygienických podmínek jako součást péče o zdraví.

Průřezová témata

→ Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou při studiu předmětu Základy přírodních věd vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

→ Člověk a životní prostředí

Žáci jsou při studiu předmětu Základy přírodních věd vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- efektivně pracovali s informacemi, uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat;
- se orientovali v globálních problémech lidstva, chápali zásady trvale udržitelného rozvoje a uměli aktivně přispívat k jejich uplatnění;
- měli úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovali život jako nejvyšší hodnotu;
- si dokázali klást otázky týkající se existence života člověka vůbec a hledali na ně racionální odpověď.

→ Člověk a svět práce

Žáci jsou při studiu předmětu Základy přírodních věd vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- získali schopnost sebereflexe a flexibility.

→ Informační a komunikační technologie

Žáci jsou při studiu předmětu Základy přírodních věd vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Základy přírodních věd

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none">– charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi– vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav– popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života– vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou	1. Základy biologie <ul style="list-style-type: none">– vznik a vývoj života na Zemi– vlastnosti živých soustav– typy buněk– rozmanitost organismů a jejich charakteristika– dědičnost a proměnlivost– biologie člověka	

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly – uvede základní skupiny organismů a porovná je – objasní význam genetiky – popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav – vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu – uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence 	<ul style="list-style-type: none"> – zdraví a nemoc 	
<p>Žák dle svých schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní ekologické pojmy – charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) – charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu – uvede příklad potravního řetězce – popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem 	<p>2. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní ekologické pojmy – ekologické faktory prostředí – potravní řetězce – koloběh látek v přírodě a tok energie – typy krajiny 	
<p>Žák dle svých schopností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody – hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí – charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí – popíše způsoby nakládání s odpady – charakterizuje globální problémy na Zemi – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci – uvede příklady chráněných území 	<p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím – dopady činností člověka na životní prostředí – přírodní zdroje energie a surovin – odpady – globální problémy – ochrana přírody a krajiny – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí – zásady udržitelného rozvoje – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí 	

v ČR a v regionu <ul style="list-style-type: none"> – uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí – vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí – zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému 		
---	--	--

Předmět: Základy přírodních věd**Ročník: druhý****Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek – popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby – zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin – popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků – popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi – vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	1. Obecná chemie <ul style="list-style-type: none"> – chemické látky a jejich vlastnosti – částicové složení látek, atom, molekula – chemická vazba – chemické prvky, sloučeniny – chemická symbolika – periodická soustava prvků – směsi a roztoky – chemické reakce, chemické rovnice – výpočty v chemii 	
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí vlastnosti anorganických látek – tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a hodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z 	2. Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none"> – anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli – názvosloví anorganických sloučenin – vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi 	

hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí		
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy – uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	3. Organická chemie <ul style="list-style-type: none"> – vlastnosti atomu uhlíku – základ názvosloví organických sloučenin – organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 	
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny – charakterizuje nejdůležitější přírodní látky – popíše vybrané biochemické děje 	4. Biochemie <ul style="list-style-type: none"> – chemické složení živých organismů – přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory – biochemické děje 	
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – využívá a převádí základní veličiny a jejich jednotky 	5. Fyzikální veličiny <ul style="list-style-type: none"> – fyzikální veličiny a jejich jednotky 	M
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu – určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie – určí výslednici sil působících na těleso – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	6. Mechanika <ul style="list-style-type: none"> – pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici – Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace – mechanická práce a energie – posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil – tlakové síly a tlak v tekutinách 	M
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů 	7. Termika <ul style="list-style-type: none"> – teplota, teplotní roztažnost látek – teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa – tepelné motory – struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 	

<ul style="list-style-type: none"> – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi 		
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 	8. Elektřina a magnetismus <ul style="list-style-type: none"> – elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče – elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče – magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce – vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření – charakterizuje základní vlastnosti zvuku – chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích – řeší úlohy na odraz a lom světla – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření 	9. Vlnění a optika <ul style="list-style-type: none"> – mechanické kmitání a vlnění – zvukové vlnění – světlo a jeho šíření – zrcadla a čočky, oko – druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 	M
Žák dle svých schopností: <ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením – popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru 	10. Fyzika atomu <ul style="list-style-type: none"> – model atomu, laser – nukleony, radioaktivita, jaderné záření – jaderná energie a její využití 	
Žák dle svých schopností:	11. Vesmír	

<ul style="list-style-type: none">– charakterizuje Slunce jako hvězdu– popíše objekty ve sluneční soustavě– zná příklady základních typů hvězd	<ul style="list-style-type: none">– Slunce, planety a jejich pohyb, komety– hvězdy a galaxie	
--	---	--

7.16 Bankovníctví a pojišťovnictví

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	2	0	0
za školní rok	0	68	0	0

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky zvládnout základy problematiky, týkající se obecných charakteristik bankovní soustavy jako celku, platebního styku, aktivních a pasivních bankovních obchodů a problematiku pojišťovnictví. Předmět bankovníctví a pojišťovnictví směřuje k tomu, aby žáci uměli aplikovat poznatky při řešení ekonomických problémů, dokázali odhadnout fungování a vlivy peněžních a kapitálových trhů v globálně fungujícím světě a seznámili se s problematikou pojišťovnictví. Předmět bankovníctví a pojišťovnictví přispívá k lepšímu uplatnění absolventa v praxi, tak i v dalším studiu.

→ Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, vzhledem k tomu, že se celý hospodářský a společenský život, a tedy i oblast bankovníctví a pojišťovnictví neustále vyvíjí.

Předmět poskytuje přehled o systému bankovníctví a pojišťovnictví v České republice a utváří vědomí na potřebné úrovni. Žáci se učí orientovat v základních pojmech bankovníctví a pojišťovnictví, v jednotlivých formách a druzích pojištění a bankovních služeb. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v problematice bankovníctví a pojišťovnictví a pro aplikaci na typické situace.

Učivo problematiky bankovníctví a pojišťovnictví je probíráno ve 2. ročníku a je strukturováno do devíti kapitol. V první kapitole jsou žáci seznámeni se vznikem peněz a formami peněz, s nabídkou peněz a poptávkou po penězích a podstatou finančního trhu. Druhá část je zaměřena na pochopení fungování bankovního systému, úlohy centrální banky a obchodních bank. Třetí je zaměřena na problematiku platebního styku. Ve čtvrté a páté kapitole jsou žáci seznámeni s bankovními vklady a bankovními úvěry. Šestá část pojednává o kapitálovém trhu a v sedmé kapitole se učivo zaměřuje na mezinárodní oblast. Obsahem osmé a deváté kapitoly je problematika pojišťovnictví v ČR.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

→ Pojetí výuky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, například referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace.

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí. Ve výuce je využíván internet, statistické ročenky, odborný tisk a další

zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy s ekonomikou, účetnictvím a statistikou. Žáci jsou vedeni k samostatné práci. v rámci výuky problematiky pojišťovnictví žáci zpracovávají anketu o pojištění včetně její analýzy a řeší praktické příklady na výpočet pojistného a vyplňování pojistných smluv.

Žáci získávají přehled o nejvíce využívaných druzích pojištění a o možnostech pojištění na současném trhu, a rovněž pracují s autentickými formuláři pojistných smluv některých pojistitelů, seznamují se se základními bankovními produkty komerčních bank s cílem orientace v bankovní konkurenci.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se bere v úvahu i aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

Základem hodnocení je průběžné písemné zkoušení ze znalosti jednotlivých kapitol, vypracována analýza ankety a orientace ve výpočtu pojistného. Součástí hodnocení je i individuální práce žáků na referátech a jejich zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Přínos výuky předmětu bankovníctví a pojišťovnictví spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa (aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě, umět myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

→ **Komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

→ **Personální**

- efektivně se učit a pracovat,
- připravovat se na studium na vysokých školách.

→ **Sociální**

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

→ **Řešit samostatně problémy**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je,
- uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické

volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

→ **Využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi**

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

→ **Aplikovat základní matematické postupy při řešení ekonomických modelů**

- využívat grafické znázornění.

→ **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

→ **Občan v demokratické společnosti**

Předmět bankovníctví a pojišťovnictví má za úkol rozšířit žákům informace a přehled o otázkách souvisejících s problematikou bankovníctví a pojištění. Orientovat se ve formách a druzích bankovních služeb a pojištění, v pojistných událostech, výši pojistného a uzavírání pojistných smluv. Jsou vedeni k tomu, aby se již nyní zamýšleli, na kolik je pojištění pro ně důležité a postupně si ujasňovali, o které pojištění a u které pojišťovny budou mít v budoucnu zájem a které bankovní produkty budou využívat.

→ **Člověk a svět práce**

Během studia tohoto předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva a pochopili, že tyto základy mohou hrát roli i v jejich dalším vzdělávání či kariéře. Mohou zvážit, zda by nemohli v tomto oboru pokračovat v dalším studiu, zda by se nechtěli stát zaměstnanci bank nebo pojišťoven, případně aby se orientovali v bankovních službách a druzích pojištění, pokud by soukromě podnikali.

→ **Člověk a životní prostředí**

Celá řada druhů pojištění velmi úzce souvisí s tímto tématem, neboť existuje velmi mnoho pojistných událostí, které více či méně se zdravím člověka a životním prostředím souvisí. Pro příklad můžeme zmínit – úraz, zemětřesení, krupobití, povodně aj.

→ **Informační a komunikační technologie**

Žáci vyhledávají informace o pojišťovnictví a bankovníctví pomocí internetu a v rámci vyhodnocování ankety, která bývá vytvořena na PC, pracují s celou řadou programů, jako je MS Word, MS Excel, apod.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Informační technologie
- Písemná a ústní komunikace
- Statistika

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Bankovníctví a pojišťovnictví

Ročník: druhý

Hodin v ročníku: 68

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe příčiny vzniku peněz z hlediska vývoje společnosti – vysvětlí funkce peněz a jejich základní charakteristiky od komoditních peněz až po současnost – chápe pojmy bezhotovostní a hotovostní peníze – vysvětlí důsledky nabídky a poptávky po penězích – chápe vzájemné působení přebytkových a schodkových subjektů na trhu – vysvětlí strukturu finančních trhů – charakterizuje podstatu a druhy nástrojů finančních trhů – posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele 	1. Peníze a vývoj bankovníctví <ul style="list-style-type: none"> – vznik a vývoj peněz – formy a funkce peněz, virtuální peníze – nabídka peněz – poptávka po penězích – finanční trh a jeho členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe důvody a fungování bankovní soustavy státu – vysvětlí postavení a úlohu centrální banky – charakterizuje ústřední banku jako instituci, jejímž cílem je zabezpečovat stabilitu měny – chápe, jakým způsobem stát ovlivňuje nabídku peněz – objasní použití jednotlivých nástrojů CB – vymezí a vysvětlí činnosti a funkce obchodních bank – chápe podstatu pojmů aktivních a pasivních bankovních operací 	2. Struktura bankovníctví <ul style="list-style-type: none"> – bankovní systémy – centrální banka a její funkce – nástroje centrální banky – obchodní banky a jejich funkce – cena finančních produktů (poplatky bance, úroky) 	EKO EKC Bankovní služby

Žák: <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v podmínkách užívání, založení a zrušení běžného účtu – na konkrétních případech navrhuje způsoby užívání hotovostního nebo bezhotovostního placení – popíše užívání platebních dokladů – orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou – chápe podstatné náležitosti použití šeků, směnek a diskontování, včetně jejich výpočtů 	3. Platební styk <ul style="list-style-type: none"> – běžný účet – hotovostní platební styk – bezhotovostní platební styk – šeky – směnky – platební karty – úroky 	ÚČ Základy účtování na syntetických účtech EKO Financování podniku
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe podstatu pasivních bankovních operací, především termínovaných a netermínovaných depozit – orientuje se v nabídce moderních druhů spoření – odliší i další vkladové služby, jako depozitní vkladové listy, certifikáty – vysvětlí získání kapitálu formou prodeje bankovních obligací 	4. Banky v ČR – vklady a spoření <ul style="list-style-type: none"> – netermínované vklady – termínované vklady – depozitní certifikát – bankovní obligace – stavební spoření a penzijní připojištění 	EKC Bankovní služby
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe základní principy úvěrových obchodů – vymezí druhy úvěrů, včetně členění do základních skupin – vysvětlí použití krátkodobých úvěrů z hlediska využití v praxi – dokáže vysvětlit problematiku dlouhodobých úvěrů, včetně rizik s nimi spojených – naznačí způsoby zajištění úvěru, jak osobní tak movitou či nemovitou zárukou 	5. Aktivní bankovní obchody <ul style="list-style-type: none"> – krátkodobé úvěry: kontokorentní, eskontní, akceptační, lombardní, spotřebitelský – dlouhodobé úvěry: emisní půjčka, úvěrový úpis, hypotekární úvěr – hospodářská způsobilost klienta – zajištění úvěru 	EKC Bankovní služby
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe investiční bankovníctví jako oblast alokace kapitálu v ekonomice – vysvětlí působení nabídky a poptávky na finančním trhu, včetně členění trhu – vysvětlí funkci a postavení BCPP – objasní pojem cenného papíru a jejich druhy, na příkladech vy- 	6. Investiční bankovníctví <ul style="list-style-type: none"> – kapitálový trh v ČR – organizátoři trhu – druhy cenných papírů – burza cenných papírů 	

<p>světltí využití cenných papírů a obchodování s nimi</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní typy obchodních transakcí na burze 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe, proč mají mezinárodní organizace a instituce významnou roli ve světových a především evropských integračních procesech – orientuje se v podstatě činnosti MMF – orientuje se v činnosti skupiny světové banky a jejího významu v mezinárodní spolupráci 	<p>7. Mezinárodní bankovníctví</p> <ul style="list-style-type: none"> – mezinárodní organizace a instituce – světová banka – mezinárodní měnový fond 	<p>EKO Národní a světové hospodářství</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní pojmy týkající se pojištění a pojišťovnictví – orientuje se v jednotlivých formách – na konkrétních příkladech uvádí, které druhy pojištění patří do pojištění zákonného, smluvního povinného a smluvního dobrovolného – získá přehled o době trvání pojištění – na konkrétních příkladech uvede základní práva a základní povinnosti pojistitele, pojistníka i pojištěného 	<p>8. Pojišťovnictví - základní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojišťovací činnost – účastníci pojištění (pojistitel, pojistník, pojištěný, oprávněná osoba) – všeobecné pojistné podmínky, smluvní ujednání – formy pojištění – druhy pojištění 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s obecnou charakteristikou pojištění majetku – je schopen uvést různé typy pojištění majetku a různá rizika, která lze pojistit – orientuje se v obecné charakteristice pojištění osob – uvádí jejich typy a různé kombinace – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby 	<p>9. Pojištění majetku a pojištění osob</p> <ul style="list-style-type: none"> – obecná charakteristika – typy pojištění majetku – typy pojištění osob 	

7.17 Ekonomická cvičení

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	2	2	2
za školní rok	68	68	68	58

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Ekonomická cvičení představují systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd.
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh, návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software, návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického software, návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací, schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě, dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav, schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu, dovednost provést účetní uzávěrkové operace, schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

→ Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do všech ročníků. V prvním ročníku je výuka vedena v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovacích hodin s obsahem řešení praktických příkladů v souvislosti s výukou základů ekonomiky v předmětu ekonomika.

Ve druhém ročníku v rozsahu 2 hodinové týdenní dotace je do předmětu zařazeno učivo: pojmenovaná čísla, procentový počet, úrokový počet, výpočet účetních a daňových odpisů, optimalizace zásob, výpočet mezd.

Předmět je následně zařazen do 3. a 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny. Do třetího ročníku je zařazeno učivo: řešení příkladů pomocí ekonomického systému POHODA, souvislé příklady týkající se zásob materiálu, dlouhodobého majetku, finančních účtů, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů, závěrečný souvislý příklad. Do čtvrt-

tého ročníku je zařazeno učivo: samostatné řešení souvislých příkladů z účetnictví, daňové evidence a daní.

→ **Pojetí výuky**

V předmětu ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních příkladů, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky.

Jednotlivé příklady se řeší pomocí MS Word (písemnosti), MS Excel (ekonomické výpočty, tabulky).

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku, vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- prohloubit využití aplikací MS Word a MS Excel.
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny,
- používat ekonomický software.
- prohloubit využití aplikací Word a Excel,

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky, kde každý žák pracuje samostatně u jednoho počítače.

Při řešení souvislých účetních příkladů jsou všechny účetní zápisy prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Žáci hledají aktuální předpisy na internetu, využívají zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory. Souvislé příklady se řeší pomocí software.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v předmětu ekonomická cvičení směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- nezneužívali znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování – jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování
- dokázali zkoumat věrohodnost informací
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- efektivně se učili a pracovali,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,

Průřezová témata

→ Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně,

- adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

→ Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivo-
váni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, ori-
entovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu, písemně i verbálně se
prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očeká-
vání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností za-
městnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání
- naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání
jejich informačního zázemí.

→ Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika

Účetnictví

Statistika

Matematika

Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Ekonomická cvičení

Ročník: první

Hodin v ročníku: 68

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none">– charakterizuje výrobní faktory podniku– vyjádří na příkladech potřebu vstupů ke konkrétním předmětům podnikání– na základě stanovení vstupů a výstupů zjistí zisk podniku– objasní na příkladech dodavatelsko-odběratelské vztahy– vyhotoví zjednodušené doklady	1. Hospodaření podniku – praktické příklady <ul style="list-style-type: none">– charakteristika výrobních faktorů potřebných k činnosti podniku– podstata zisku v podniku– charakteristika dodavatelsko – odběratelských vztahů– doklady dodavatelsko-odběratelských vztahů	EKO Základy hospodaření

<ul style="list-style-type: none"> – řeší zadané úlohy na základě získaných vědomostí 		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zjistí potřebné informace k průzkumu trhu – zpracuje zjištěné informace – analyzuje výsledek – prezentuje podnikatelský záměr 	2. Podnikatelský záměr <ul style="list-style-type: none"> – tvorba zjednodušeného podnikatelského záměru – průzkum trhu – zpracování informací 	EKO
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – popíše základní pojmy a vztahy banky s podnikem – s využitím internetu zjišťuje základní informace o bankovních produktech – rozumí podstatě příjmů a výdajů – na konkrétním příkladě vysvětlí příjmy a výdaje podniku – na konkrétním příkladě vysvětlí příjmy a výdaje domácnosti – rozvíjí finanční gramotnost 	3. Funkce bankovních služeb v podnikání <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika bankovního účtu – charakteristika vkladů a úvěrů – příjmy a výdaje podniku – příjmy a výdaje domácností 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyhotoví jednoduchý plán produkce – sestaví organizační strukturu v podniku – navrhne motivační prvky v podniku 	4. Řízení podniku – praktické příklady <ul style="list-style-type: none"> – plánování produkce – organizování – motivace – kontrola 	EKO
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyhotoví zjednodušené příjmy, výdejky – sestaví skladní kartu materiálu 	5. Hospodaření s oběžným majetkem – praktické příklady <ul style="list-style-type: none"> – podstata skladování – tok materiálu v podniku 	EKO
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vypočítá účetní a daňové odpisy – zjistí výrobní kapacitu podniku 	6. Hospodaření s dlouhodobým majetkem – praktické příklady <ul style="list-style-type: none"> – opotřebení dlouhodobého majetku – výrobní kapacita podniku 	EKO
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vypočítá mzdu zaměstnance – zjistí výši sociálního a zdravotního pojištění zaměstnance – vypočítá zálohu na daň z příjmu zaměstnance 	7. Hospodaření se zaměstnanci – praktické příklady <ul style="list-style-type: none"> – základní mzda – sociální pojištění – zdravotní pojištění – záloha na daň z příjmu 	EKO
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vytvoří jednoduchou podobu podniku s předmětem podnikání – specifikuje potřebné vstupy k podnikání 	8. Podnikání – praktické příklady <ul style="list-style-type: none"> – vytvoření podniku – zjištění potřeby vstupů 	EKO

<ul style="list-style-type: none"> – vypočítá plán produkce – vytvoří volnou formu podpory prodeje – realizuje jednoduchým způsobem nákup a prodej se zjednodušenými doklady – sestaví jednoduchým způsobem VZL – eviduje hospodaření podniku – vypočítá výsledek hospodaření podniku – interpretuje výsledky zadaných úkolů 	<ul style="list-style-type: none"> – plán produkce – marketing – jednoduchá činnost podniku – výpočet mezd – práce se zjednodušenými doklady – evidence hospodaření – hodnocení činnosti podniku 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – prezentuje činnost podniku a výsledek hospodaření 	9. Prezentace o činnosti podniku	IT FIF

Předmět: Ekonomická cvičení**Ročník: druhý****Hodin v ročníku: 68**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – definuje pojmenovaná čísla – převede pojmenovaná čísla – rozvede pojmenovaná čísla – aplikuje získané dovednosti při řešení úloh – zjistí aktuální kurzy požadovaných měn – převádí Kč na požadovanou peněžní jednotku a naopak s kurzovním lístkem – převádí cizí měnu na koruny dle kurzu různých bank – při přepočtu měn využívá internet – řeší zadané úlohy na základě získaných vědomostí 	1. Počítání s pojmenovanými čísly <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika pojmenovaných čísel – převádění pojmenovaných čísel – rozvádění pojmenovaných čísel – peněžní jednotky a počítání s nimi 	M Výrazy, Mocniny ZPV Převody jednotek
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – objasní podstatu a význam procentového počtu – zjistí procentovou část – vypočítá procentový základ – vyčíslí procentovou míru 	2. Procentový počet <ul style="list-style-type: none"> – podstata a význam procentového počtu – výpočet procentové části – výpočet procentového základu – výpočet procentové míry 	M Číselné obory ZPV Účinnost
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – popíše základní pojmy a vztahy úrokového počtu – řeší úlohy na výpočet úroků při jednoduchém úrokování 	3. Úrokový počet <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy a vztahy úrokového počtu – výpočet úroku při jednoduchém úrokování 	M Posloupnosti

<ul style="list-style-type: none"> – řeší úlohy na výpočet úroků při složeném úrokování – srovná jednoduché a složené úrokování – provádí výpočty anuitního úročení – pomocí internetu srovná úroky jednotlivých bank – využije úvěrové kalkulačky – při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby (RPSN) 	<ul style="list-style-type: none"> – výpočet úroku na účtech v bankách – srovnání jednoduchého a složeného úrokování 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – provede výpočet daňových odpisů a výsledky interpretuje – vyjádří postup výpočtů daňových odpisů 	4. Výpočet daňových odpisů <ul style="list-style-type: none"> – výpočet rovnoměrných odpisů – výpočet zrychlených odpisů 	ÚČ Základy účtování na syntetických účtech EKO Dlouhodobý majetek, IT Excel
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vypočítá zadané úlohy týkající se optimalizace zásob – interpretuje výsledky zadaných úkolů – ocení zásoby a zpracuje skladní karty 	5. Optimalizace zásob <ul style="list-style-type: none"> – propočet normy a normativu zásob – zásoba běžná, pojistná, technická – maximální a minimální zásoba – obrátka zásob – oceňování zásob 	ÚČ Základy účtování na syntetických účtech EKO Zásoby a logistika, IT Excel FIF Zahájení podnikání a činnost firmy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyčíslí časovou, úkolovou mzdu a smluvní plat – vytvoří zúčtovací a výplatní listinu 	6. Výpočet mezd <ul style="list-style-type: none"> – časová mzda – úkolová mzda – smluvní plat – čistá mzda (mzda k výplatě) 	ÚČ Syntetické účty EKO personální práce IT Excel EKC Výpočet mezd FIF Zahájení podnikání a činnost firmy

Předmět: Ekonomická cvičení

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 68

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – popíše účetní program, – zavede novou firmu v účetním programu, – provede zaúčtování počátečních stavů a jednoduchých účetních operací, – zpracuje knihu pohledávek a závazků 	1. Ekonomický systém PO-HODA <ul style="list-style-type: none"> – informace o programu PO-HODA – základní dovednosti, – nastavení – adresář – založení nové účetní jednotky – účetnictví 	ÚČ FIF Vedení agendy ve firmě

<ul style="list-style-type: none"> – zapíše pokladní doklady do pokladní knihy – zjistí zadané informace v účetním programu a porovná je s údaji v pokladní knize, v knihách faktur a na bankovním výpise – vytvoří inventární kartu 	<ul style="list-style-type: none"> – fakturace – majetek 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – nastaví sklady, zvolí vhodné členění skladů, nastaví ceny – zavede skladové karty, zadá počáteční stavy zásob – vyhotoví příjemky a výdejky – zaúčtuje pořízení a prodej materiálu, jak v tuzemsku, tak v zahraničí, – objasní rozdíl mezi účtováním zásob způsobem A a způsobem B, – ocení zásoby pomocí metody FIFO a průměrné ceny – zvolí vhodné tiskové sestavy 	2. Souvislý příklad – zásoby materiálu <ul style="list-style-type: none"> – globální a uživatelské nastavení skladu – založení skladových karet – skladové pohyby – účtování zásob – způsob A – účtování zásob – způsob B 	ÚČ Zásoby
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyplní inventární kartu DM – zadá podklady pro výpočty účetních i daňových odpisů do účetního programu – využívá účetní software pro účtování zařazení a vyřazení majetku v pořizovací ceně – vyhledá v účetním programu požadované informace. 	3. Souvislý příklad – dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> – nastavení majetku – evidence dlouhodobého majetku – účtování pořízení a vyřazení DM – odpisy DM 	ÚČ Dlouhodobý majetek
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – provede úpravu nastavení pro pohledávky a závazky, pro pokladnu a banku – nastaví počáteční stavy – vyhotovuje knihy faktur, – účtuje pohledávky za odběratele a závazky za dodavatele – vytvoří pokladní knihu – zpracovává pokladní doklady – účtuje podle výpisů z bankovního účtu – provádí likvidaci faktur – při zadávání vstupních údajů do účetního softwaru kontroluje jejich úplnost – vyhledá v účetním programu požadované informace 	4. Souvislý příklad – finanční účty, zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> – globální a uživatelské nastavení pohledávek a závazků, pokladny a banky – závazky – pohledávky – hotovostní platební styk – bezhotovostní platební styk 	ÚČ Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje, Zúčtovací vztahy

– zvolí vhodné tiskové sestavy		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – provede nastavení mezd – vyplní základní údaje o zaměstnanci – rozlišuje časovou, hodinovou a úkolovou mzdou – doplní zdravotní pojišťovnu – zavede podklady pro výpočet daně a pojistného – zadá srážky – umí zadat nepřítomnost – vypočítá a zaúčtuje mzdy zaměstnanců v jednotlivých měsících – provede roční zúčtování mezd – zvolí vhodné tiskové sestavy 	5. Souvislý příklad – mzdy <ul style="list-style-type: none"> – globální nastavení mezd – personalistika – výpočet mezd – účtování mezd – roční zúčtování mezd 	ÚČ Zúčtovací vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zaúčtuje jednotlivé účetní operace – zaúčtuje časově rozlišené náklady a výnosy, – vyčíslí účetní hospodářský výsledek – upraví hospodářský výsledek na základ daně – vyčíslí a zaúčtuje daňovou povinnost účetní jednotky – zpracuje účetní výkazy 	6. Souvislý příklad – náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> – účtování nákladů a výnosů – časové rozlišení nákladů a výnosů – hospodářský výsledek – daňová povinnost 	ÚČ Náklady a výnosy, účetní uzávěrka
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zaúčtuje počáteční stavy a jednotlivé účetní případy (DM, zásoby, mzdy – vyčíslí účetní hospodářský výsledek – upraví hospodářský výsledek na základ daně – vyčíslí a zaúčtuje daňovou povinnost účetní jednotky – zpracuje jednotlivé účetní výkazy, účetní deník, daňové přiznání k DPH) 	7. Závěrečný souvislý příklad	ÚČ

Předmět: Ekonomická cvičení**Ročník: čtvrtý****Hodin v ročníku: 58**

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – založí firmu pomocí ekonomického softwaru – majetku a zaúčtuje příslušné 	1. Souvislé příklady – účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – zadání jednotlivých firem včetně účetních dokladů, které jsou součástí přílohy 	ÚČ

<p>účetní operace</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhotoví knihu pohledávek a závazků a zaúčtuje příslušné faktury – zaúčtuje pokladní doklady – zaúčtuje bankovní výpisy – zaúčtuje další operace vyplývající z dalších dokladů (leasingová smlouva, směnka, vnitřní účetní doklady) – provede účetní uzávěrku a závěrku 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhotoví záznamní evidenci DPH – zaúčtuje příslušné doklady – sestaví daňové přiznání k DPH – porovná zůstatek účtu 343 – DPH s daňovým přiznáním 	<p>2. Souvislé příklady – DPH</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhotovování záznamní evidence DPH – vyhotovení daňového přiznání 	<p>DAN DPH</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nastaví parametry ekonomického software potřebné pro zpracování mezd, zadá personální údaje, zadá údaje pro výpočet měsíčních mezd, – vypočtené mzdy zaúčtuje 	<p>3. Výpočet mezd</p> <ul style="list-style-type: none"> – výpočet měsíčních mezd v ekonomickém softwaru – účtování mezd 	<p>EKO Personální práce EKC Využití Excelu v ekonomice</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – založí firmu pomocí ekonomického softwaru – vyhotoví deník příjmů a výdajů – vyhotoví knihu pohledávek a závazků – stanoví daňovou povinnost subjektu 	<p>4. Souvislé příklady – daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> – výchozí podmínky: zadání souvislých příkladů 	<p>ÚČ Daňová evidence</p>

7.18 Daně

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	0	2
za školní rok	0	0	0	58

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Předmět daně je výběrovým předmětem oboru daňové a finanční účetnictví s hodinovou dotací 2 hodiny týdně ve čtvrtém ročníku.

Žáci si osvojují základní dovednosti z oblasti daňových povinností u jednotlivých druhů daní. Jsou vedeni k samostatné práci a k řešení konkrétních úkolů z ekonomické praxe.

Získané vědomosti využijí nejen pro další studium na vysokých ekonomických školách, ale zejména v reálném občanském a profesním životě.

Žáci pracují se zdroji ekonomických informací, které samostatně vyhledávají a využívají je k řešení zadaných úkolů.

→ Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno do tematických celků. Žáci jsou postupně seznámeni s obecným významem daňové soustavy, následuje charakteristika jednotlivých daní spolu s praktickými výpočty daňových povinností a se sestavením daňových přiznání.

→ Pojetí výuky

Při výuce předmětu daně je využita metoda výkladu, která je základem pro práci žáků při samostatném řešení úkolů a při vyhledávání informací z daňových zákonů a dalších zdrojů. Žáci jsou při výuce vedeni k uvědomování si mezipředmětových vztahů, zejména s předměty ekonomika a účetnictví.

Předmět daně velmi úzce navazuje na výuku předmětu ekonomika ve třetím ročníku, kde jsou žáci seznámeni se základními informacemi o daňové soustavě ČR. v předmětu daně jsou získané vědomosti a dovednosti dále rozšiřovány s cílem správně rozumět a chápat význam daňového zatížení pro společnost a daňovou povinnost jednotlivých subjektů.

Při výuce jsou žáci informováni o příkladech z praxe, diskutují o různých zvláštностech při výpočtu daní a vytvářejí si vlastní názor na jednotlivá témata.

Praktické dovednosti také uplatní při sestavování daňových přiznání při daň z příjmu a daň z přidané hodnoty.

→ Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Důraz je kladen na souvislost ústního projevu, srozumitelnost, pohotovost a rychlost reakcí. Písemný projev je hodnocen z hlediska pečlivosti, přesnosti a přehlednosti a správnosti odpovědí. Žáci jsou motivováni k aktivitě v hodinách.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolventi by měli být schopni umět se orientovat v základních informacích daňových zákonů, srozumitelně formulovat myšlenky, aktivně se účastnit diskuzí, zpracovávat různé pracovní materiály, vyhotovit daňová přiznání na základě výpočtů daňových povinností.

→ Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

→ Sociální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

→ Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být připraven:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
- získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

→ Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl být připraven:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech
- profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se
- svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a
- zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních

podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

→ Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využívání a kritické hodnocení
- schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení.

→ Člověk a svět práce

- práce s informacemi,
- práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- základní aspekty soukromého podnikání práce s příslušnými právními předpisy, vyhledávání,
- vyhodnocování a využívání informací orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu,
- schopnost verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- dovednost vysvětlit základní aspekty pracovního poměru,
- schopnost orientovat se ve službách zaměstnanosti hlavní oblasti světa

→ Člověk a životní prostředí

- schopnost jednat hospodárně
- adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Daně

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 58

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none">– naváže na znalosti základních pojmů z předchozích ročníků– orientuje se v pojmech a v základních informacích daňových zákonů	1. Daňová soustava ČR <ul style="list-style-type: none">– daňová soustava, správa daní– přímé a nepřímé daně	EKO Daně a zákonná pojištění
Žák: <ul style="list-style-type: none">– orientuje se v zákoně o DPH– vysvětlí postup při registraci k DPH	2. Daň z přidané hodnoty <ul style="list-style-type: none">– plátcí daně a jejich registrace– zdanitelná plnění	EKO Daně a zákonná pojištění ÚČ Zúčtovací vztahy EKC Souviselé příklady DPH

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivá zdani- telná plnění na příkladech – eviduje přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění – orientuje se v daňových dokla- dech – vypočítá daňovou povinnost DPH, nadměrný odpočet – rozliší možnosti uplatnění od- počtu DPH a zákaz odpočtu – vysvětlí výpočet DPH při obcho- dování se zahraničím a s využitím samovyměření daně – zpracuje daňové přiznání k DPH 	<ul style="list-style-type: none"> – evidence DPH, daňové do- klady – výpočet DPH, nadměrný od- počet – zdanitelná plnění souvise- jící s osobními automobily – zahraniční vztahy – daňové přiznání 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v zákoně o dani z pří- jmu PO – vypočítá daňový základ a daňo- vou povinnost – upraví daň z příjmu o slevy na dani – zpracuje daňové přiznání 	3. Daň z příjmu právnických osob <ul style="list-style-type: none"> – rozliší daňové a nedaňové výdaje a příjmy – výpočet daně z příjmu ob- chodní společnosti 	EKO Daně a zá- konná pojištění ÚČ Účetní zá- věrka
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vypočítá dílčí daňový základ, zá- lohy na daň z příjmu a roční da- ňovou povinnost – vypočítá dílčí daňový základ a da- ňovou povinnost – charakterizuje dílčí daňový zá- klad a příklady těchto příjmů – charakterizuje dílčí daňový zá- klad a příklady těchto příjmů – charakterizuje dílčí daňový zá- klad a příklady těchto příjmů – vypočítá celkový základ daně – upraví o nezdanitelné části, – vypočítá daň – upraví o slevy na dani – zpracuje daňové přiznání 	4. Daň z příjmu fyzických osob <ul style="list-style-type: none"> – daň z příjmů ze závislé čin- nosti – srážková daň – daň z příjmu OSVČ – příjmy z kapitálového ma- jetku – příjmy z pronájmu – ostatní příjmy – výpočet daňové povinnosti z celkového daňového zá- kladu 	EKO Daně a zá- konná pojištění ÚČ Zúčtovací vztahy, Daňová evidence
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vypočítá daňovou povinnost – na příkladu popíše stanovené da- ňové povinnosti 	5. Daň silniční <ul style="list-style-type: none"> – výpočet silniční daně 	EKO Daně a zá- konná pojištění ÚČ Zúčtovací vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v pojmech zákona – na příkladech charakterizuje zá- klad daně, sazby daně, koeficienty 	6. Daň z nemovitých věcí <ul style="list-style-type: none"> – daň z pozemků – daň ze staveb – výpočet daňové povinnosti 	EKO Daně a zá- konná pojištění ÚČ Zúčtovací vztahy

<ul style="list-style-type: none"> – na příkladu popíše stanovené daňové povinnosti – vypočítá daňovou povinnost vlastníka nemovitostí 		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – stručně charakterizuje jednotlivé typy daní – je schopen vyhledat potřebné údaje v daňových zákonech 	7. Spotřební daň <ul style="list-style-type: none"> – plátce, předmět daně, vznik daňové povinnosti – daň z minerálních olejů – daň z lihu – daň z piva, vína, meziproductů – daň z tabákových výrobků 	EKO Daně a zákonná pojištění ÚČ Zúčtovací vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje části sociálního pojištění – vypočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnance, zaměstnavatele za zaměstnance a OSVČ – vyjmenuje povinnosti zaměstnance, OSVČ a zaměstnavatele v souvislosti s pojištěním – rozliší hlavní a vedlejší činnost OSVČ – orientuje se v Přehledech sociálního a zdravotního pojištění OSVČ 	8. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění <ul style="list-style-type: none"> – pojistné na sociální zabezpečení – zdravotní pojištění 	EKO Daně a zákonná pojištění ÚČ Zúčtovací vztahy

7.19 Fiktivní firma

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	2	0
za školní rok	0	0	68	0

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí, s výrazným propojením na reálné prostředí
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě
- posílit dovednost pracovat v týmu
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat

→ Charakteristika učiva

Učivo využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

→ Pojetí výuky

Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma FIF, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram.

Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací a hodnocení práce jednotlivých členů týmu. Činnost fiktivní firmy se často opírá o zkušenosti z reálné firmy, která má obdobné zaměření.

Výuka předmětu by měla probíhat ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy PowerPoint. Důležité informace

vyhledávají na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Součástí výuky předmětu FIF je i příprava a účast žáků na akcích pořádaných školou nebo jinými institucemi, např. Den otevřených dveří, kde žáci provázejí po škole rodiče a žáky zajímající se o studium na naší škole.

→ **Hodnocení výsledků žáků**

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

→ **Komunikativní kompetence**

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání v rámci FIF a s reálnými partnery
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

→ **Personální kompetence**

Absolvent by měl být schopen:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat
- přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků - „spolupracovníků" v rámci FIF

→ **Sociální kompetence**

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

→ **Řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy**

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- **Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve FIF
 - pracovat s aplikačním programovým vybavením, zejména Office
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými FIF, úřady a institucemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, partnerských FIF a sítě Internet
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolvent by měl být schopen:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Průřezová témata

→ **Člověk a svět práce**

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

→ **Informační a komunikační technologie**

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

→ **Občan v demokratické společnosti**

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Informační technologie
- Účetnictví
- Písemná a písemná komunikace
- Právo
- Statistika

Realizace odborných kompetencí**Předmět: Fiktivní firma****Ročník: třetí****Hodin v ročníku: 68**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání – popíše základní právní formy podnikání – uvede základní aspekty pracovního poměru – popíše a odliší založení a vznik společnosti 	1. Úvod <ul style="list-style-type: none"> – konkurz do fiktivní firmy – září nebo červen – seznámení s fiktivní firmou – založení, vznik a činnost fiktivní firmy 	EKO Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky, Právní formy podnikání
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku – bude připravovat podklady pro podnikatelský záměr – zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti – vyhotoví písemnosti pro VZP, OSSZ a FÚ – vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky 	2. Příprava činnosti firmy <ul style="list-style-type: none"> – volba předmětu podnikání – podnikatelský záměr – ustavující valná hromada – příprava zakládacích dokumentů – příprava způsobu vedení evidence – spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, ŽÚ) – komunikace ve firmě 	EKO Financování podniku PRÁ Obchodní právo, Živnostenské právo IT Internet BP Platební styk
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – sestaví jednoduchý plán činnosti – graficky vyjádří organizaci FIF – uspořádá a vede porady – vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady – vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog) – zpracovává doklady vyplývající z činnosti FIF – vede účetnictví i další evidenci firmy – vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd – sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky) – vyhotoví objednávky a kupní smlouvy – orientuje se ve vytištěných sestavách, posoudí jejich obsah a úplnost 	3. Zahájení podnikání a činnost firmy <ul style="list-style-type: none"> – management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, porady, kontrola) – právní stránka založení firmy – marketing – propagace – práce v agendách – korespondence – finanční plány – zpracování mezd – navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi 	PUK Obchodní dopisy, tabulky ÚČ Základy účtování na syntetických účtech, Zúčt. vztahy EKC Využití Excelu v ekonomice EKO Marketing IT Tabulky, grafy
Žák:	4. Vedení agendy ve firmě	IT Microsoft

<ul style="list-style-type: none"> – nastaví základní údaje firmy, umí je opravit – zaúčtuje počáteční stavy na účtech – vytiskne počáteční rozvahu – zpracuje pokladní doklady a vytiskne je – vypracuje kalkulaci výrobku nebo služby – vytiskne pokladní deník – vytvoří adresář firem – zapíše faktury od dodavatelů do knihy závazků – vystaví příkaz k úhradě – vystaví fakturu pro odběratele a zapíše ji do knihy pohledávek – vytiskne knihu pohledávek a závazků – účtuje platby dle výpisů z bankovního účtu – vytiskne účetní deník 	<ul style="list-style-type: none"> – pokladna – fakturace – banka – kalkulace výrobku nebo služby – procvičování 	<p>Office ÚČ Základy účetnictví, Krátkodobý fin. majetek a kr. fin. zdroje, Zúčtovací vztahy EKC Souvislý příklad BP Platební styk</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provede kontrolu např. propočtem plnění plánu – zjistí výsledek hospodaření – vyvodí závěry ze zjištěných výsledků hospodaření – zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr 	<p>5. Zhodnocení činnosti firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrola činnosti firmy – zhodnocení výsledků hospodaření 	<p>ÚČ Účetní uzávěrka, závěrka STA Statistické výpočty</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznámí ostatní firmy s výsledky činnosti své firmy – vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy – vyvodí závěry, jak efektivně vést firmu – obhájí svůj podnikatelský záměr 	<p>6. Prezentace – příprava a vlastní prezentace jednotlivých firem</p>	<p>IT Power Point STA Etapy statistických prací EKO Financování podniku</p>

7.20 Odborný anglický jazyk

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	1	1
za školní rok	0	0	34	29

Pojetí vyučovacího předmětu

→ Obecné cíle

Náplň studia je volena tak, aby žáci získali znalost cizího jazyka v širších souvislostech s předpokladem dalšího studia, zejm. se zaměřením na ekonomiku, marketing, finančníctví a bankovníctví.

Obecným cílem předmětu je

- zvládnout komunikaci na běžná ekonomická témata, se kterými se žáci seznámili v jiných předmětech
- orientovat se v základní ekonomické a finanční problematice
- rozpoznat typy obchodních dopisů a umět na ně správně reagovat
- stimulace k pohotovým reakcím v pracovním životě
- uplatnění žáka ve společnosti

→ Charakteristika učiva

Obsahem výuky je rozvíjení:

- slovní zásoby z oblasti spojené s ekonomikou, marketinkem, obchodní korespondencí, národním hospodářstvím, daněmi, ekonomickými ukazateli a s pracovním trhem
- porozumění textu s ekonomickou tematikou
- porozumění dialogu či projevu spojeného s ekonomickými tématy
- písemného projevu spojeného s činnostmi a pozicemi ve firmách

Pojetí výuky

Slovní zásoba je studována formou výkladu, doplňovacích cvičení bez výkladu v rodném jazyce za použití synonym z obecného jazyka (metoda CLIL).

Porozumění se trénuje čtením textů z ekonomických periodik bez překladu s vysvětlováním neznámých výrazů synonymy z obecného jazyka nebo za použití monolingvních slovníků.

Písemný projev se rozvíjí prostřednictvím základní obchodní korespondence (nabídka, poptávka, objednávka, platba, upomínka, reklama).

Motivační činitelé – zařazení her a soutěží, stimulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit směřující k potřebám žáků dorozumět se mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků

Během průběžného hodnocení je kontrolováno zvládnutí nové slovní zásoby, porozumění textu i poslechu formou testu s min. úspěšností 50 %. Písemný projev je hodnocen zejm. z hlediska dodržení formy a dostatečného objasnění navržených řešení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

→ Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

→ Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům k jiným lidem a kulturám

→ Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

→ Komunikativní kompetence

Žák

- formuluje své myšlenky srozumitelně a vysvětlí svoje stanovisko
- samostatně zpracovává informace a reprodukuje je
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí

Průřezová témata

→ Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby uměl diskutovat, obhájit své postoje, dojít ke kompromisu s ohledem nejen na vlastní zájmy, ale i zájmy společnosti.

→ Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby používal internet jako zdroj informací o tradicích různých národů.

→ Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět, učil se mu rozumět a chápal nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

→ Člověk a práce

Žák je veden k absolvování pohovoru v cizím jazyce.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo
- Písemná komunikace
- Zeměpis
- Informační technologie
- Občanská nauka

Realizace odborných kompetencí

Předmět: Odborný anglický jazyk

Ročník: třetí

Hodin v ročníku: 34

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Čtení s porozuměním Žák <ul style="list-style-type: none">– čte a orientuje se v textu, který obsahuje odborný jazyk– najde v textu důležité informace– přiřadí ke složitějším výrazům synonyma Ústní a písemný projev Žák <ul style="list-style-type: none">– využije informace z textu k interpretaci faktů– vyžádá si a podá informaci– zformuluje obchodní dopis Interaktivní řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none">– reaguje na dotazy– komentuje text– obhajuje své stanovisko	1. Úvod do učiva 2. Typy obchodních společností a jiné organizace 3. Prodejní činnosti -marketing 4. Obchodní korespondence (nabídka, poptávka, objednávka, platba - (INCOTERMS)) 5. Bankovní služby 6. Daně 7. Národní hospodářství	EKO ÚČ HZ IT ON PUK PRÁ

Předmět: Odborný anglický jazyk

Ročník: čtvrtý

Hodin v ročníku: 29

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Čtení s porozuměním Žák <ul style="list-style-type: none">– čte a orientuje se v textu, který obsahuje odborný jazyk	1. Tržní mechanismus 2. Peněžní a komoditní trhy 3. Rozpočtová politika 4. Nezaměstnanost	EKO ÚČ HZ IT

<ul style="list-style-type: none"> – najde v textu důležité informace – přiřadí ke složitějším výrazům synonyma <p>Ústní a písemný projev</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – prezentuje profil státu – využije informace z textu, grafu, tabulky k interpretaci faktů – vyžádá si a podá informaci – zformuluje obchodní dopis <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – reaguje na dotazy – komentuje text – obhájí své stanovisko 	<p>6. HDP a další agregáty</p> <p>7. Obchodní korespondence (upomínka, reklamace)</p>	<p>ON</p> <p>PUK</p> <p>PRÁ</p>
---	---	--

8 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

8.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

8.1.1. Úvod

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází ze školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola.

8.1.2. Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) a zjištění konkrétních potřeb žáka a zároveň usiluje o plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka. Přitom

- respektuje individualitu a zdravotní hlediska žáka
- respektuje přiznaná podpůrná opatření
- uplatňuje princip diferenciací a individualizace při stanovování obsahu, forem a metod výuky
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva
- zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání
- spolupracuje se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními, popř. dalšími odborníky
- podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek
- podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

8.1.3. Podpůrná opatření

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ, a to na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření 2. – 5. stupně jsou uplatňována jen na základě Doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení). Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Skutečnost, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zjistí škola několika způsoby: např. oznámením zákonného zástupce, z Doporučení ŠPZ, které je součástí přihlášky na SŠ, zjištěním této skutečnosti pedagogickými pracovníky v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci obtíží nebo nadání žáka informují výchovného poradce, který s vědomím ředitele školy podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Společně s třídním učitelem a dalšími pedagogy zpracují podklady pro PLPP (charakteristiku žáka s popisem jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb).

Škola přistoupí k uplatňování podpůrných opatření 1. stupně tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže, že je nutné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách, výukových postupech, v organizaci výuky žáka, v hodnocení apod.)

Jedná-li se o obtíže pouze v jednom předmětu, lze uplatňovat režim tzv. přímé podpory, což je individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. PLPP nemusí být zpracován.

Vyžadují-li úpravy spolupráci více pedagogů, vytváří škola (s vědomím ředitele) PLPP.

PLPP je dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak a v čem se bude vzdělávání žáka upravovat a jsou stanoveny cíle PLPP.

Vyučující žáka navrhnou úpravy vzdělávání ve svém předmětu. Výchovný poradce a třídní učitel tyto návrhy sloučí, zformulují obsah podpůrných opatření (prvního stupně) s využitím § 10 a přílohy 1 části A vyhlášky č. 27/2016 Sb. a třídní učitel PLPP zkompletuje (vzor je v příloze 3 vyhlášky). S PLPP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Zařazení žáka do 1. stupně podpory je zároveň zaznamenáno do školní matriky.

PLPP je realizován po dobu tří měsíců a průběžně jsou učitelé vyhodnocovány, popř. aktualizovány, zvolené postupy podpory. PLPP může být na základě poznatků učitelů průběžně upravován.

Nejpozději po třech měsících (termín je součástí PLPP) všichni učitelé zúčastnění na PLPP společně se zákonným zástupcem a žákem plán vyhodnotí. O výsledcích informuje výchovný poradce ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu:

- pokud nebyla PO 1. stupně dostačující, doporučí škola zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi, aby využil poradenské pomoci ŠPZ. Do doby, než škola obdrží doporučení ŠPZ, pokračuje v poskytování PO prvního stupně.
- poskytovaná PO plní svůj účel, ale je zapotřebí je upravit a aktualizovat. Učitelé provedou úpravu ve svých předmětech a třídní učitel společně s výchovným poradcem aktualizaci zpracují do PLPP a stanoví termín nového vyhodnocení PLPP. S aktualizovaným plánem jsou následovně seznámeni učitelé předmětů, žák, zákonný zástupce žáka a ředitel školy.
- jsou-li poskytovaná PO dostatečná, ale nadále potřebná, pokračují učitelé v poskytování PO a výchovný poradce společně s třídním učitelem stanoví termín dalšího vyhodnocení PLPP (v tomto případě není zapotřebí zpracovávat nový PLPP).
- nevyžadují-li žákovy výsledky potřebu dalšího poskytování PLPP, je poskytování PO ukončeno.

Tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Vyžadují-li speciální vzdělávací potřeby žáka vyšší stupeň PO, zpracuje škola individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení ŠPZ, podepsání informovaného souhlasu a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. IVP je zpracován do 1 měsíce od obdržení Doporučení ŠVZ.

Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli předmětů, popř. s žákem a se zákonným zástupcem žáka zkonstatují možnosti potřebných podpůrných opatření a následně zpracují IVP, v němž jsou uvedena konkrétních PO (na základě doporučení ŠPZ), včetně stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, v nichž bude výuka podle IVP probíhat. Při zpracovávání IVP se postupuje podle § 3, § 4 a přílohy 1, část A vyhlášky č. 27/2016 Sb. (v příloze 2 je vzor IVP).

Jde-li o žáka s rizikovým chováním, nebo když takové chování hrozí, je přizván ke spolupráci školní metodik prevence.

Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (např. z důvodu mimořádného nadání), může ředitel školy pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo učitele tohoto předmětu.

Koordinací IVP může být pověřen i třídní učitel.

S IVP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky.

Při realizaci IVP spolupracují vyučující předmětů s výchovným poradcem, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci. Učitelé spolu s výchovným poradcem a třídním učitelem konzultují a průběžně vyhodnocují zvolené postupy, v případě potřeby se IVP aktualizuje.

Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně se ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. Výchovný poradce společně s třídním učitelem pak IVP upraví, a s aktualizovaným IVP seznámí učitelé předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitele školy.

Poskytování veškerých podpůrných opatření je možné jen na základě podepsaného informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

8.1.4. Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

U nadaných žáků jsou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP.

Mimořádně nadaným žákům je na základě doporučení ŠPZ zpracován IVP a poskytovaná podpůrná opatření můžou mít charakter:

- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy
- (akcelerovaná výuka)
- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit
- práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem
- speciálně pedagogická péče

8.2 Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané a mimořádně nadané žáky je vedle ředitele školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel.

Výchovný poradce mj.

- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni
- zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve školských poradenských zařízeních
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření
- připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření
- pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů a s naplňováním podpůrných opatření
- metodicky pomáhá s pedagogickou diagnostikou a intervencí, integrací, prací s nadanými žáky apod.
- předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- shromažďuje informace o žácích v poradenské péči poradenských zařízení

Školní metodik prevence mj.

- pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- koordinuje přípravu a realizaci integraci žáků-cizinců
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování žáků
- připravuje integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům

Třídní učitel mj.

- zprostředkovává kontakty se zákonnými zástupci žáků a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků
- spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a IVP pro žáky s potřebou podpůrných opatření

9 Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Hodnocení žáků

Důležitou podmínkou efektivního učení je zpětná vazba, která žákovi poskytuje informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku. Při poskytování zpětné vazby klademe důraz na vhodnou formulaci, tzn. zaměřujeme se na problém nebo činnost, nehodnotíme osobu žáka. Upřednostňujeme ocenění a pozitivní motivaci, oceňujeme individuální pokrok žáka. Usilujeme o to, aby se žáci učili s vědomím smysluplnosti získávaných poznatků, a ne pouze pod hrozbou špatných známek. Kritéria hodnocení jsou žákům předem stanovena a vysvětlena. Za důležitý prvek procesu učení považujeme práci s chybou, uvědomění si chyby je cestou k lepšímu zvládnutí problému.

Jednou z forem hodnocení žáků je klasifikace, která má především funkci informační. Klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo, všechny písemné práce jsou včas oznámeny, zadání časově a obsahově náročnějších písemných prací učitelé koordinují tak, aby nenastal souběh více než dvou takových náročnějších písemných prací v jednom dni.

Při klasifikaci je využíváno pěti klasifikačních stupňů. Klasifikace zahrnuje míru osvojení učiva, schopnost samostatného úsudku, dovednost aplikace získaných vědomostí, samostatnost, aktivitu a tvořivost při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost, úroveň ústního i písemného projevu. (Konkrétní zpracování pravidel klasifikace zahrnuje klasifikační řád školy.)

Kritéria klasifikace a hodnocení výstupů a konkrétních činností ve vzdělávacích oblastech či vyučovacích předmětech zpracují jednotlivé předmětové komise.

Autoevaluace školy

Autoevaluace školy pomáhá sledovat výstupy výchovně vzdělávacího procesu. Prostřednictvím SWOT analýzy učitelů a žáků a dotazníkového šetření pro rodiče získáváme zpětnou vazbu o problematických místech v práci školy. Získané výsledky šetření jsou důležitým zdrojem informací především pro vedení školy a učitele.