Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Obsah:

A) Základní údaje o škole: 3
B) Přehled oborů vzdělání ve školním roce 2020/2021 které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku 4
C) Rámcový popis personálního zabezpečení školy 6
D) Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2021/2022 7
E) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků 8
F) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů ve školním roce 2020/2021 13
G) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 15
H) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti 18
I) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí 21
J) Základní údaje o hospodaření školy 22
K) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů 29
L) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení 30
M) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů 30
N) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání 30

A) Základní údaje o škole:

Název:	Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, příspěvková organizace
Sídlo:	Masarykova tř. 1313, Lutyně, 73514 Orlová
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj se sídlem v Ostravě, ul. 28. října 117
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	62 331 540
IZO:	600 016 536
Statutární orgán:	Mgr. Pavel Kubínek
Vedení školy:	Mgr. Pavel Kubínek, ředitel školy, e-mail: pavel.kubinek@goa-orlova.cz
	Ing. Daniela Požárová, statutární zástupce ředitele školy, e-mail: daniela.pozarova@goa-orlova.cz
Dálkový přístup:	**http://www.goa-orlova.cz**
Kontakt:	tel.: 596 539 301
	email: **kancelar@goa-orlova.cz**
Školská rada:	**od září 2020**

Hana Baierová
Ing. Alan Franek
Mgr. Roman Funk
Mgr. Martin Sliwka, předseda školské rady
Mgr. Kamil Šelong
prof. Aleš Zářický, PhDr., Ph.D.

Charakteristika školy:

Gymnázium a Obchodní akademie je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Sídlí v zánovní, moderní budově nacházející se v samotném centru města Orlová, části Lutyně.

Škola je počtem žáků i zaměstnanců největší střední školou v Orlové i v jejím přilehlém okolí. Pro studium oborů nabízí toto vzdělávací zařízení moderní interiéry s nadstandardním materiálním zázemím.

V hlavní, architektonicky zajímavé a moderní budově školy, která je bezbariérová, se nachází kromě kmenových a odborných učeben i knihovna, bufet s dopoledním provozem a prostory pro počítačovou firmu. Ve sportovním komplexu školy, který v odpoledních a večerních hodinách slouží převážně městským sportovním složkám, máme rovněž horolezeckou stěnu. Ve vedlejší budově (bývalé budově obchodní akademie) máme pro žáky zřízenu jednu odbornou počítačovou laboratoř a dále školní kuchyň s jídelnou a tělocvičnu. Zbylé prostory pavilónů bývalé obchodní akademie čekají na využití pro základní uměleckou školu.

Zkušený kolektiv učitelů se snaží nejlepším způsobem předávat svým žákům látku požadovanou školními vzdělávacími programy. Rovněž se snažíme pomocí moderních technologií předávat žákům novinky a podněty z vysokých škol i z praxe. Pokračovali jsme v dosavadní mezinárodní spolupráci s polskými školami ve městech Pszow, Rydułtowy a Žory, s německou střední školou BBS 1 v Northeimu.

Jsme moderní vzdělávací centrum nejen pro mladé lidi, ale v rámci celoživotního vzdělávání jsme otevřeni i široké orlovské veřejnosti. Naším cílem je být uznávanou vzdělávací, kulturní a společenskou institucí, která vytváří svým absolventům předpoklady k dosažení vysoké úrovně vzdělání a je kvalitní přípravou pro další profesní růst a osobní život.

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím za školní rok 2020/2021 (sestavená podle § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů)

- Při poskytování informací veřejnosti postupujeme podle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění o svobodném přístupu k informacím a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).
- celkový počet žádostí o informace – 39, z toho 3 x vyžádáno datovou schránkou, 32 x byla žádost zaslána elektronicky, 3 x žádáno osobně a 1 x písemně poštou.
- vyhotoveno bylo 25 stejnopisů maturitního vysvědčení a 5 stejnopisů ročníkového vysvědčení
- počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
- počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
- výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: 0

B) Přehled oborů vzdělání ve školním roce 2020/2021 které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Na základě Zřizovací listiny a Zařazení školy do sítě škol vyučujeme na škole následující obory vzdělání:

obor vzdělání 79-41-K/81 - Gymnázium(osmileté)
obor vzdělání 79-41-K/41 - Gymnázium (čtyřleté)
obor vzdělání 18-20-M/01 - Informační technologie
obor vzdělání 63-41-M/02 - Obchodní akademie
obor vzdělání 68-43-M/01 - Veřejnosprávní činnost

foto - hlavní atrium

Na počátku školního roku 2020/2021 ve 24 třídách denního studia studovalo celkem k 3. 9. 2020 637 žáků. Ve 12 třídách osmiletého i čtyřletého oboru vzdělání gymnázium 339 žáků, ve 12 třídách denního studia odborného vzdělávání 297 žáků.

Přehled o třídách, počtech žáků a třídních učitelích na gymnaziálním oboru:

třída	třídní učitel	počet studentů					
		k 3. 9. 2020			k 30. 6. 2021		
		hoši	dívky	celkem	hoši	dívky	celkem
osmileté gymnázium							
prima A	Mgr. Zrubková	15	15	30	15	15	30
sekunda A	Mgr. Chlopčíková	11	19	30	11	19	30
tercie A	Mgr. Zágora	10	20	30	10	20	30
kvarta A	Mgr. Kohutová	10	20	30	10	20	30
kvinta A	Mgr. Blechová	8	18	26	8	17	25
sexta A	Mgr. Bukvaldová	11	13	24	10	13	23
septima A	Mgr. Buzková	8	19	27	8	19	27
oktáva A	Mgr. Tobolová	11	17	28	11	17	28
celkem osmileté k 3. 9. 2020		**84**	**141**	**225**			
celkem k 10. 5. 2020 (s mat. roč.)					**83**	**140**	**223**
celkem osmileté k 30. 6. 2021					**72**	**123**	**195**
Průměrná naplněnost tříd oboru G8 k 3. 9. 2020: **28,13**							
čtyřleté gymnázium							
G 1. C	Mgr. Bláhová	8	22	30	8	22	30
G 2. C	Mgr. Šostok	10	18	28	10	18	28
G 3. C	Mgr. Lišaníková	7	20	27	7	20	27
G 4. C	Mgr. Forrová	12	18	30	12	18	30
Průměrná naplněnost tříd oboru G4 k 3. 9. 2020: **28,75**							
celkem čtyřleté k 3. 9. 2020		**37**	**78**	**115**			
celkem k 10. 5. 2021 (s mat. roč.)					**37**	**78**	**115**
celkem čtyřleté k 30. 6. 2021					**25**	**60**	**85**
celkem za gymnázium k 3. 9. 2020		**121**	**219**	**340**			
celkem za gymnázium k 30. 6. 2021					**97**	**183**	**280**

Přehled o třídách, počtech žáků a třídních učitelích na odborných studijních oborech:

třída	třídní učitel	počet studentů					
		k 3. 9. 2020			k 30. 6. 2021		
		hoši	dívky	celkem	hoši	dívky	celkem
čtyřleté denní studium oboru obchodní akademie							
O 1. A	Mgr. Rumpelová	10	11	21	10	10	20
O 2. A	Ing. Rajnochová	9	20	29	9	19	28
O 3. A	Mgr. David	8	19	27	7	19	26
O 4. A	Mgr. Mráčková	10	13	23	10	13	23
Průměrná naplněnost tříd oboru OA k 3. 9. 2020: **25,00**							
čtyřleté denní studium oboru informační technologie							
T 1. C	Mgr. Fojtíková	16	1	17	15	1	16
T 2. C	Mgr. Szeligová	15	1	16	15	1	16
T 3. C	Mgr. Ratajová	27	4	31	27	4	31
T 4. C	Mgr. Ochman	24	1	25	24	1	25
Průměrná naplněnost tříd oboru IT k 3. 9. 2020: **22,25**							
čtyřleté denní studium oboru veřejnosprávní činnost							
V 1. A	Ing. Šidová	10	19	29	11	18	29
V 2. A	Mgr. Pokorná	4	21	25	4	20	24
V 3. A	Ing. Jiříčková	5	20	25	5	20	25
V 4. A	Ing. Čajková	4	27	31	4	27	31
Průměrná naplněnost tříd oboru VS k 3. 9. 2020: **27,50**							
celkem čtyřleté k 3. 9. 2020		**142**	**157**	**299**			
celkem k 10. 5. 2021 (s mat. roč.)					**141**	**153**	**294**
celkem za M obory k 30. 6. 2021					**137**	**126**	**263**
celkem za školu k 30. 6. 2021		**263**	**376**	**639**	**234**	**309**	**543**

C) Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Ve školním roce 2020/2021 působilo na škole k 1. 9. 2020 fyzicky celkem 79 zaměstnanců, z toho 55 učitelů (kmenových i externích), 1 asistentka pedagoga a 23 ostatních. Přepočtený stav pedagogických pracovníků k 30. 6. 2021 činil: 53,999 (včetně jedné asistentky pedagoga).

Kvalifikace a způsobilost:

dosažené vzdělání	učitelé k 1. 9. 2020	učitelé k 30. 6. 2021	z toho vedoucí pedagogičtí zaměstnanci
VŠ pedagogické pro SŠ	42	42	1
VŠ pedagogické pro ZŠ	-	-	-
VŠ nepedagogické s DPS	10	11	1
VŠ nepedagogické bez DPS	3	2	-
celkem	**55**	**55**	**2**

Věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 6. 2021 (včetně asistentky pedagoga)

věk	**do 30 let**	**31 – 40**	**41 – 50**	**51 – 60**	**nad 60**	**z toho důchodci**	**průměrný věk**
počet	2	4	23	20	7	3	50,16
z toho žen	0	3	15	16	5	2	51,64

Kromě pedagogů zabezpečuje chod školy i řada nepedagogických pracovníků.

Ve škole pracovalo fyzicky 23 nepedagogických pracovníků s různým pracovním úvazkem, z toho 12 provozních pracovníků, 4 technickohospodářských a 7 obchodně provozních zaměstnankyň (kuchařky).

D) Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2021/2022

Pro školní rok 2021/2022 jsme na základě dohody s naším zřizovatelem plánovali otevřít 5 tříd denního studia. Přijali jsme žáky do jedné třídy čtyřletého oboru vzdělání gymnázium, jednu třídu pro osmiletý obor vzdělání gymnázium a po jedné třídě do každého čtyřletého odborného oboru vzdělání, tj. informační technologie, obchodní akademie a veřejnosprávní činnost.
První kolo přijímacího řízení pro všechny čtyřleté studijní obory na denním studiu se konalo ve dvou termínech, a to 3. a 4. května 2021 a pro osmiletý obor gymnázium 5. a 6. května 2021. Na všech oborech denního studia konali uchazeči přijímací zkoušku formou testů z matematiky a českého jazyka organizovaného CERMATEM. Druhé kolo přijímacího řízení jsme letos vyhlásili pro všechny čtyřleté obory.

obor vzdělání	1. kolo		
	přihlášeno	přijato	odevzdaných zápisových lístků
79 41 K/81	64	30	27
79 41 K/41	63	30	24
18 20 M/01	42	26	24
63 41 M/02	45	30	22
68-43-M/01	30	30	18

obor vzdělání	2. kolo		
	přihlášeno	přijato	odevzdaných zápisových lístků
79 41 K/81	-	-	-
79 41 K/41	3	3	2
18 20 M/01	2	1	0
63 41 M/02	1	1	0
68-43-M/01	3	0	0

E) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

O výsledcích vzdělávání studentů v jednotlivých třídách informují následující tabulky.

Přehled prospěchu a docházky jednotlivých tříd části gymnázium k 31. 1. 2021

1. pololetí

třída	počet žáků	hoši	dívky	prospěch					absence průměr
				V	P	5	N	průměr	
prima A	30	15	15	30	-	-	-	1,067	12,433
sekunda A	30	11	19	28	2	-	-	1,155	24,400
tercie A	30	10	20	24	4	-	2	1,216	36,567
kvarta A	30	10	20	24	6	-	-	1,184	10,233
kvinta A	26	8	18	13	7	2	4	1,489	41,769
sexta A	24	11	13	18	6	-	-	1,279	21,125
septima A	27	8	19	13	13	-	1	1,346	28,185
oktáva A	28	11	17	11	16	-	1	1,569	43,143
G 1. C	30	8	22	18	9	-	3	1,369	15,067
G 2. C	28	10	18	4	20	-	4	1,663	17,571
G 3. C	27	7	20	14	12	-	1	1,476	29,185
G 4. C	30	12	18	9	17	1	3	1,642	37,667

Legenda: V - vyznamenání, P - prospěl, 5 - neprospěl, N - nehodnocen, absence průměr - průměr na jednoho studenta

Přehled prospěchu a docházky jednotlivých tříd části gymnázium k 31. 8. 2020

2. pololetí

třída	počet žáků	hoši	dívky	prospěch					absence průměr
				V	P	5	N	průměr	
prima A	30	15	15	30	-	-	-	1,064	14,067
sekunda A	30	11	19	29	1	-	-	1,143	13,233
tercie A	30	10	20	24	6	-	-	1,245	25,533
kvarta A	30	10	20	28	2	-	-	1,089	9,867
kvinta A	25	8	17	15	10	-	-	1,495	32,320
sexta A	23	10	13	19	4	-	-	1,204	29,435
septima A	27	8	19	20	6	1	-	1,270	34,185
oktáva A	28	11	17	24	4	-	-	1,245	6,179
G 1. C	30	8	22	20	9	1	-	1,450	28,200
G 2. C	28	10	18	8	20	-	-	1,648	26,607
G 3. D	27	7	20	21	6	-	-	1,386	23,037
G 4. C	30	12	18	18	11	1	-	1,393	13,600

Legenda: V - vyznamenání, P - prospěl, 5 - neprospěl, N - nehodnocen, absence průměr - průměr na jednoho studenta

Přehled prospěchu části gymnázium k pololetí

pol.	počet žáků	hoši	dívky	vyznamenání		prospělo		neprospělo		neklasifikováno		celk. pr. prospěch
				počet	%	po-čet	%	počet	%	počet	%	
1.	340	121	219	206	60,59	112	32,94	3	0,88	19	5,59	1,371
2.	338	120	218	256	75,74	79	23,37	3	0,89	-	-	1,303

Přehled prospěchu a docházky tříd denního studia části odborných oborů k 31. 1. 2021

1. pololetí

třída	počet žáků	hoši	dívky	Prospěch					absence průměr
				V	P	5	N	průměr	
O 1. A	20	10	10	11	4	-	5	1,439	25,400
O 2. A	28	9	19	7	15	2	4	2,061	32,536
O 3. A	26	7	19	6	18	-	2	1,629	39,615
O 4. A	23	10	13	1	10	-	12	1,903	41,522
T 1. C	17	16	1	2	10	2	3	1,914	39,000
T 2. C	16	15	1	4	8	2	2	1,860	17,563
T 3. C	31	27	4	3	23	5	-	2,026	59,968
T 4. C	25	24	1	3	21	-	1	1,971	35,960
V 1. A	30	11	19	5	21	1	3	1,849	27,167
V 2. A	24	4	20	8	11	1	4	1,796	30,833
V 3. A	25	5	20	3	21	-	1	1,819	37,800
V 4. A	31	4	27	5	18	1	7	2,078	48,742

Legenda: V - vyznamenání, P - prospěl, 5 - neprospěl, N - nehodnocen, absence průměr - průměr na jednoho studenta

Přehled prospěchu a docházky tříd denního studia části odborných oborů k 31. 8. 2021

2. pololetí

třída	počet žáků	hoši	dívky	prospěch					absence průměr
				V	P	5	N	průměr	
O 1. A	20	10	10	13	7	-	-	1,438	24,500
O 2. A	28	9	19	10	17	1	-	1,931	43,964
O 3. A	26	7	19	8	18	-	-	1,592	46,577
O 4. A	23	10	13	9	14	-	-	1,704	13,739
T 1. C	16	15	1	4	11	1	-	1,822	45,875
T 2. C	16	15	1	5	11	-	-	1,808	44,500
T 3. C	31	27	4	4	26	1	-	2,201	56,323
T 4. C	25	24	1	12	13	-	-	1,445	15,120
V 1. A	29	11	18	4	24	1	-	1,810	33,345
V 2. A	24	4	20	11	13	-	-	1,722	30,083
V 3. A	25	5	20	3	21	1	-	1,813	60,920
V 4. A	31	4	27	12	18	1	-	1,860	25,581

Legenda: V - vyznamenání, P - prospěl, 5 – neprospěl, N - nehodnocen, absence průměr - průměr na jednoho studenta

Přehled prospěchu části odborných oborů k pololetí

pol.	počet žáků	hoši	dívky	vyznamenání		prospělo		neprospělo		neklasifikováno		celk. pr. prospěch
				počet	%	počet	%	počet	%	počet	%	
1.	296	142	154	58	19,59	180	60,81	14	4,74	44	14,86	1,862
2.	294	141	153	95	32,31	193	65,65	6	2,04	-	-	1,762

Legenda: V - vyznamenání, P - prospěl, 5 - neprospěl, N - nehodnocen, absence průměr - průměr na jednoho studenta

Maturitní zkoušky ve školním roce 2020/2021

Maturitní zkouška se v uplynulém školním roce skládala ze dvou částí, a to společné a profilové. Vzhledem k epidemiologické situaci s koronavirem a uzavřením škol bylo upraveno schéma jednotlivých maturitních zkoušek společné části MZ. Didaktické testy se uskutečnily 24., 25. a 26. května 2021. Ve dnech 17. a 18. května 2021 se konaly praktické maturitní zkoušky všech tří odborných oborů. Písemná část společné části MZ byla maturantům prominuta. Ústní část maturitní zkoušky probíhala na škole od 1. do 15. června 2021. Na denním studiu maturovali studenti jedné třídy čtyřletého, jedné třídy osmiletého studia oboru vzdělání

gymnázium, po jedné třídě studijních oborů vzdělání informační technologie, obchodní akademie a veřejnosprávní činnost. Celkem se v prosinci 2020 přihlásilo na jarní řádný termín 137 žáků denního studia, a to i z minulých let. Samotnou maturitní zkoušku pak absolvovalo v jarním a v podzimním termínu 116 žáků, kteří zdárně ukončili poslední ročník studia, popř. opakovali maturitní zkoušku z minulých let. Úspěšně vykonalo maturitní zkoušku v jarním, případně podzimním termínu 118 žáků.

Přehled výsledků MZ ve školním roce 2020/2021, termín jarní

Část	Předmět	Obor	Počet		Úspěšně vykonalo			Prům. prospěch
			přihlášených	maturujících	DT	PP	ÚZ	
Společná	ČJ	79–41–K/81	28	28	28	-	-	-
		79–41–K/41	30	29	29	-	-	-
		18–20–M/01	26	26	26	-	-	-
		63–41–M/02	23	23	23	-	-	-
		68–43–M/01	35	34	33	-	-	-
	AJ	79–41–K/81	27	27	27	-	-	-
		79–41–K/41	24	24	24	-	-	-
		18–20–M/01	22	22	22	-	-	-
		63–41–M/02	19	19	19	-	-	-
		68–43–M/01	32	31	30	-	-	-
	NJ	79–41–K/81	-	-	-	-	-	-
		79–41–K/41	-	-	-	-	-	-
		18–20–M/01	1	1	1	-	-	-
		63–41–M/02	-	-	-	-	-	-
		68–43–M/01	-	-	-	-	-	-
	RJ	79–41–K/81	-	-	-	-	-	-
		79–41–K/41	-	-	-	-	-	-
		18–20–M/01	-	-	-	-	-	-
		63–41–M/02	3	3	3	-	-	-
		68–43–M/01	-	-	-	-	-	-
	M	79–41–K/81	1	1	1	-	-	-
		79–41–K/41	5	5	5	-	-	-
		18–20–M/01	2	2	1	-	-	-
		63–41–M/02	1	1	1	-	-	-
		68–43–M/01	-	-	-	-	-	-
	ŠJ	79–41–K/41	-	-	-	-	-	-
Profilová	AJ	G8	6	6	-	-	6	1,166
		G4	5	5	-	-	5	1,000
		OA	1	1	-	-	1	1,000
		IT	1	1	-	-	1	1,000
		VS	7	7	-	-	7	2,000
	NJ	G8	1	1	-	-	1	1,000
		OA	-	-	-	-	-	-
	RJ	G8	2	2	-	-	2	1,000
	ŠJ	G4	12	12	-	-	12	1,583
	D	G8	14	14	-	-	14	1,429
		G4	9	8	-	-	8	1,875
	ZSV	G8	11	11	-	-	11	1,545
		G4	12	12	-	-	12	2,083

	ČJ	G8	16	16	-	-	16	1,250
		G4	5	5	-	-	5	1,600
		IT	3	3	-	-	3	1,667
		OA	1	1	-	-	1	1,000
		VS	1	1	-	-	1	1,000
	F	G8	3	3	-	-	3	1,667
		G4	1	1	-	-	1	1,000
	BI	G8	11	10	-	-	10	1,910
		G4	12	11	-	-	11	1,636
	CH	G8	5	5	-	-	5	2,200
		G4	7	7	-	-	7	1,857
	IVT	G8	3	3	-	-	3	1,330
	Z	G8	5	5	-	-	5	1,400
		G4	4	4	-	--	4	2,250
	EKO	OA	23	23	-	-	23	2,087
	VSP	VS	31	30	-	-	29	2,138
	PRÁ	VS	1	1			1	
	PZK	OA	23	23	-	-	23	2,217
		VS	31	30	-	-	30	2,567
	OMP	IT	25	25	-	-	24	1,417
	IT	IT	25	23	-	-	23	1,696

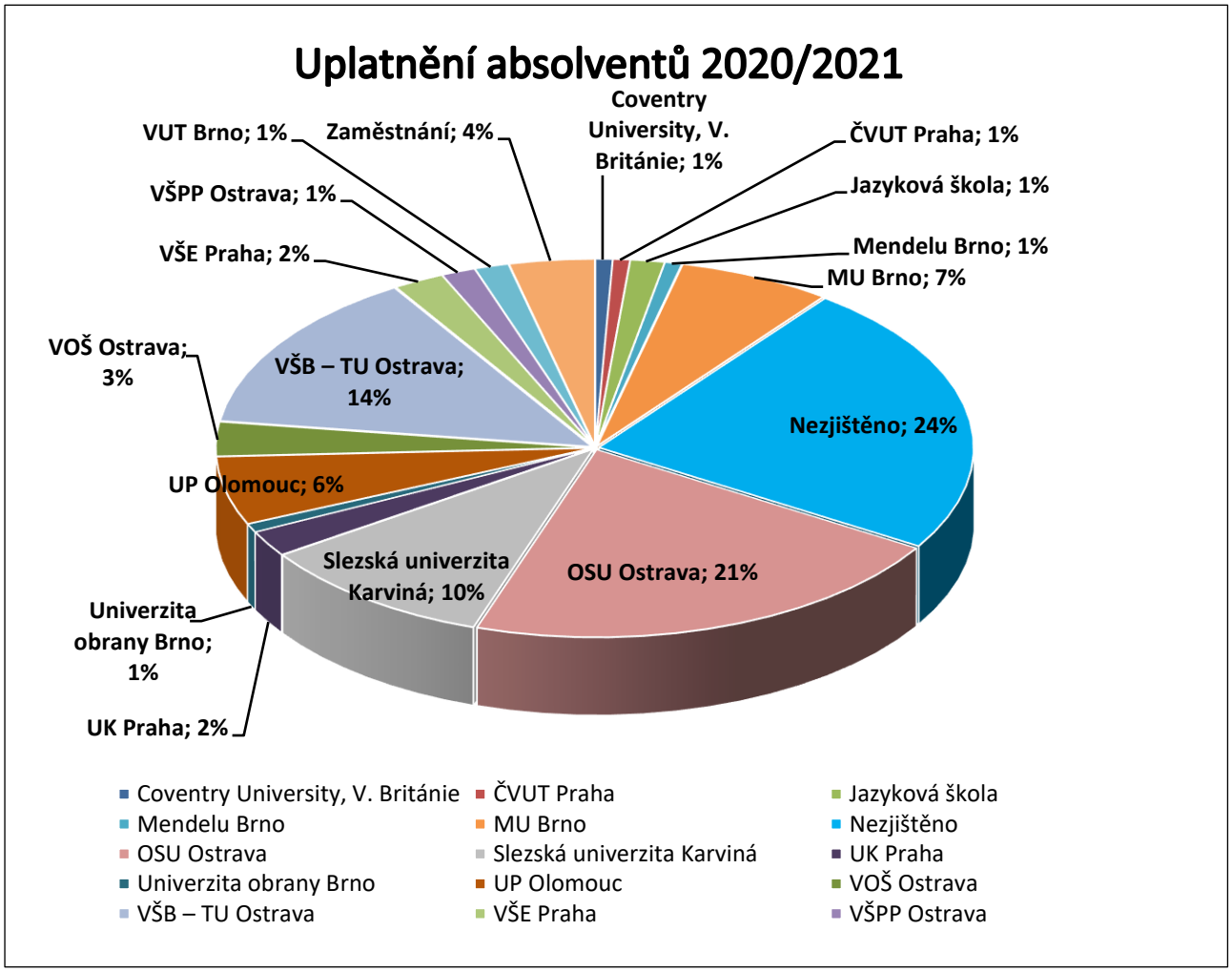
Přehled výsledků MZ ve školním roce 2020/2021, termín podzimní

Část	Předmět	Obor	Počet		Úspěšně vykonalo			Prům. prospěch
			přihláše-ných	maturují-cích	DT	PP	ÚZ	
Společná	ČJ	79–41–K/81	-	-	-	-	-	-
		79–41–K/41	1	1	1	-	-	-
		18–20–M/01	1	1	1	-	-	-
		63–41–M/02	-	-	-	-	-	-
		68–43–M/01	1	-	-	-	-	-
		68–43–M/01	1	-	-	-	-	-
	RJ	79–41–K/81	-	-	-	-	-	-
		79–41–K/41	1	1	1	-	-	-
		18–20–M/01	-	-	-	-	-	-
		63–41–M/02	-	-	-	-	-	-
		68–43–M/01	-	-	-	-	-	-
	M	79–41–K/81	-	-	-	-	-	-
		79–41–K/41	-	-	-	-	-	-
		18–20–M/01	1	1	1	-	-	-
		63–41–M/02	-	-	-	-	-	-
		68–43–M/01	-	-	-	-	-	-
	ŠJ	79–41–K/41	-	-	-	-	-	-
Profilová	AJ	G8						
	D	G8						
		G4	1	1	-	-	-	-
	BI	G8	1	1	-	-	1	3,000

		G4	1	1	-	-	1	4,000
	ÚČ	OA						
	IT	IT	2	2	-	-	2	3,500
	VSP	VS	1	1	-	-	1	3,000
	OMP	IT	1	1	-	-	1	4,000

Celkový přehled výsledků MZ ve školním roce 2020/2021

Obor	Termín	Jarní termín				Podzimní termín			
		pro-spěl	pro-spěl s vyzn.	ne-pro-spěl	prům. pro-spěch	pro-spěl	prospěl s vyzn.	ne-pro-spěl	prům. pro-spěch
79–41–K/81	řádný	13	14	1	1,565	-	-	-	-
	opravný	-	-	-	-	1	-	-	2,500
79–41–K/41	řádný	12	17	-	1,736	-	-	1	-
	opravný	-	-	-	-	-	-	-	-
18–20–M/01	řádný	5	16	4	1,484	-	-	-	-
	opravný	-	-	-	-	4	-	-	3,000
63–41–M/02	řádný	16	7	-	2,152	-	-	-	-
	opravný	-	-	-	-	-	-	-	-
68–43–M/01	řádný	19	9	2	2,268	-	-	-	-
	opravný	4	-	-	3,200	1	-	-	3,500



F) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů ve školním roce 2020/2021

Minimální preventivní program školy je zpracován na základě Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/20110-28, ve znění zveřejněném v lednu 2012 a vychází ze Školní preventivní strategie. Na realizaci MPP se podílí všichni pracovníci školy a koordinaci tvorby a vyhodnocení MMP zajišťuje školní metodik prevence.
Z důvodu omezení školní výuky kvůli koronavirovým opatřením v tomto školním roce se nepodařilo realizovat všechny plánované preventivní aktivity.

Preventivní tým:

Při realizaci ŠPS a MPP spolupracují všichni pedagogové školy a její zaměstnanci, zejména pak třídní učitelé jednotlivých tříd a členové preventivního týmu.

Kompetence členů preventivního týmu a jejich pracovní náplň vychází z vyhlášky č. 317/2005 Sb. a ze Školní preventivní strategie.

Složení preventivního týmu:

Mgr. Pavel Kubínek (ředitel školy)
Mgr. Hana Ratajová (školní metodik prevence)
Mgr. Eva Jeřábková (výchovná poradkyně školy)
Mgr. Vladimíra Bukvaldová (výchovná poradkyně školy)

Preventivní tým se schází dle potřeb studentů, pedagogů a rodičů, nebo v případě šetření aktuálního problému či situace. Šetření provádí školní metodik prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy, potřebnou dokumentaci zajišťuje školní metodik prevence.

Způsob realizace MPP:

Okruhy týkající se prevence sociálně patologických jevů a zdravého způsobu života jsou zařazeny v tematických plánech jednotlivých vyučovacích předmětů.
Konkrétní projevy sociálních patologií na naší škole sledujeme a snažíme se modifikovat MPP dle aktuálních potřeb žáků a studentů školy.

Aktivity specifické prevence:

1. Záškoláctví – všichni žáci v rámci třídnických hodin
2. Vandalismus a vulgarita – všichni žáci v rámci třídnických hodin
3. Bezpečnost a etika na Internetu – všichni žáci v rámci výuky IT předmětů
4. Bezpečnost na internetu „Tvoje cesta online“ – webinář por. Bc. M. Kolátek (Policie ČR)- G1.A, G2.A
5. Finanční gramotnost, správa hotovosti, finanční rizika – webinář Bc. L. Jiravová – G3.A
6. Finanční gramotnost, bezpečný pohyb ve světě plateb, dluhové pasti .– webinář Bc. L. Jiravová, (OK Point Havířov) – T3.C, G7.A, G3.C

Aktivity nespecifické prevence

Jednorázové akce

- příprava žáků na soutěže
- příprava žáků na olympiády
- sportovní kurz G3.A

- adaptační kurzy pro 1. ročníky
- lyžařský kurz

Spolupráce s rodičovskou veřejností

- informace pro rodiče o postojích školy k protidrogové problematice (webové stránky školy MPP)
- informace o Školní preventivní strategii (webové stránky školy)
- poskytování informací a poradenských konzultací v rámci třídních schůzek
- individuální konzultace a pohovory se školním metodikem prevence

Podmínky pro realizaci MPP

- souhlas a podpora vedení školy při realizaci MPP
- spolupráce s výchovným poradcem školy
- spolupráce s třídními učiteli
- další vzdělávání školního metodika prevence a pedagogů v oblasti SPJ
- spolupráce se všemi pedagogy školy
- shromažďování pracovních materiálů s příslušnou tématikou

Spolupráce s odbornými institucemi

- PPP Karviná
- Policie ČR
- Městská policie Orlová
- OSPOD Orlová
- PPPP Ostrava

Nejčastější problémy, které byly řešeny školním metodikem prevence

- vztahy ve třídě, klima třídy (O2.A)
- bezpečnost a etika na internetu
- začlenění jedince do třídního kolektivu
- úzkostné stavy, stres v době distanční výuky

Další vzdělávání školního metodika prevence

- Vedení poradenského rozhovoru ve škole – akreditovaný trénink, Mgr. veselá

Financování jednotlivých aktivit specifické prevence je hrazeno z Nadačního fondu Gymnázia a OA Orlová, aktivity nespecifické prevence si hradí žáci sami.

Zpracovala: Hana Ratajová, školní metodik prevence

G) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání je podle Zákona o pedagogických pracovnících povinností každého pedagoga. Personální rozvoj zaměstnanců je významným a důležitým úkolem v práci managementu školy. Vedení školy vychází z priorit, které máme stanoveny v ročním plánu práce DVPP.

Ve školním roce 2020/2021 bylo vynaloženo na další vzdělávání pedagogických pracovníků celkem 65 342,- Kč. Cestovné k akreditovanému vzdělávání pedagogů bylo vyplaceno ve výši 996,- Kč. Cestovné k neakreditovanému vzdělávání pedagogů nebylo žádné, jelikož se jednalo pouze o školení formou on-line vzdělávání. Na nepedagogické pracovníky jsme vynaložili celkovou částku 9 780,- Kč na akreditovaná i neakreditovaná školení, k této položce se váže cestovné ve výši 206,- Kč.

V uplynulém školním roce další vzdělávání pedagogové realizovali prostřednictvím nabídek různých vzdělávacích agentur. Vzhledem ke koronavirové situaci pedagogové využívali hlavně vzdělávání prostřednictvím webinářů. Např. všichni se účastnili v únoru 2021 online školení v aplikaci MS Teams na téma Pracujeme s digitálními texty v procesu vzdělávání.

Přehled DVPP a dalších vzdělávacích aktivit v průběhu školního roku ukazuje následující tabulka:

Účastníci:	Název školení, semináře:	Datum školení:	Akreditace akce:
Rumpelová Svatava	Moderní technologie vs. klasické metody v RJ	23.10.2020	ano
Bukvaldová Vladimíra	Návody pro práci se žáky s poruchami autistického spektra	27.10.2020	ne
Jiříčková Hana	Výuka k podnikavosti	05.11.2020	ano
Čajková Renáta	Výchova k podnikavosti na SŠ JA Czech	05.11.2020	ano
Jiříčková Hana	Výchova k podnikavosti na SŠ	05.11.2020	ano
Čajková Renáta	Výchova k podnikavosti na SŠ	05.11.2020	ano
Zrubková Lenka	Webinář - Jak řešit distanční výuku v Bakalářích?	12.11.2020	ne
Bialoňová Katarína	Jak učit (právo) online?	16.11.2020	ne
Bukvaldová Vladimíra	Návody pro práci se žáky s poruchami autistického spektra	18.11.2020	ano
Drobek Jaroslav	Matematická gramotnost v praxi učitele	18.11.2020	ano
Bukvaldová Vladimíra	Jak vést obtížný rozhovor II.	23.11.2020	ano
Ratajová Hana	Vedení poradenského rozhovoru ve škole	23.11.2020	ano
Kubínek Pavel	Vedení poradenského rozhovoru ve škole	23.11.2020	ano
Bukvaldová Vladimíra	Vedení poradenského rozhovoru ve škole	23.11.2020	ano
Chlopčíková Lenka	Geologie na dálku i zblízka	01.12.2020	ano
Janoszewski Tomáš	ALEF SECURITY TALK 2020 Brno	03.12.2020	ne
Sekerová Jitka	Jak jednoduše na online únikové hry	10.12.2020	ne
Bukvaldová Vladimíra	Vedení dokumentace, výkaznictví a financování podpůrných opatření	14.12.2020	ne
Jeřábková Eva	Jak porozumět sebepoškozování	18.12.2020	ano
Rumpelová Svatava	Zaměřeno na psaní RJ	11.01.2021	ano
Branny Michael	Podpora kombinatorického myšlení na 2. a 3. stupni škol	13.01.2021	ano
Rumpelová Svatava	Zaměřeno na čtení RJ	21.01.2021	ano
Sekerová Jitka	AKTIVIZAČNÍ metody na začátek hodiny	05.02.2021	ne
Zrubková Lenka	Třídní učitel, nejlepší znalec třídy	10.02.2021	ano
Klepač Milan	webinář ERasmus Mobilty	11.02.2021	ne
Slawinská Marta	Office 365 pro správce úvod - administrace Office 365	15.02.2021	ne

Moskva Petra	Synchrone und asynchrone Phasen sinnvoll verzahnen mit Netzwerk neu	18.02.2021	ne
Branny Michael	Gradované úlohy na ZŠ a SŠ	19.02.2021	ano
Kubínek Pavel	Specifika ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou a absolutoriu	19.02.2021	ne
Požárová Daniela	Specifika ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou a absolutoriu	19.02.2021	ne
Jeřábková Eva	Portfolio z pohledu absolventa, školy a zaměstnavatele	22.02.2021	ano
Rumpelová Svatava	Pracujeme s digitálními texty v procesu vzdělávání - Word	22.02.2021	ano
Čajková Renáta	Word pro pokročilé	22.02.2021	ano
Slawinská Marta	Office 365 pro správce pokročilý - administrace Microsoft Teams	22.02.2021	ne
Bukvaldová Vladimíra	Portfolio z pohledu absolventa, školy a zaměstnavate Orlová	23.02.2021	ne
Šostok Libor	Pracujeme s digitálními texty v procesu vzdělávání (pokročilí)	24.02.2021	ano
Lišaníková Martina	Pracujeme s digitálními texty v procesu vzdělávání P	24.02.2021	ano
Slawinská Marta	Online konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí	25.02.2021	ano
Jeřábková Eva	Regionální trh práce a nástroje kariérového poradenství ve školském prostředí	26.02.2021	ano
Bukvaldová Vladimíra	Kariérové poradenství a trh práce	26.02.2021	ne
Slawinská Marta	Office 365 pro správce expert - administrace Exchange a PowerShell	01.03.2021	ne
Slawinská Marta	Online webinář Microsoft - pro vyučující a správce Office365	02.03.2021	ne
Moskva Petra	Motivierend digital unterrichten	03.03.2021	ne
Moskva Petra	Neue Aktivitäten im DaF-Unterricht	04.03.2021	ne
Kubínek Pavel	Ředitel a jeho sborovna	05.03.2021	ano
Slawinská Marta	Dálková správa zařízení přes Intune úvod - Microsoft Intune – úvod	08.03.2021	ne
Branny Michael	Kreativní metody výuky cizích jazyků s využitím obrazových materiálů	10.03.2021	ano
Slawinská Marta	Dálková správa zařízení přes Intune pokročilý - Microsoft Intune	15.03.2021	ne
Kubínek Pavel	Moderní a efektivní řízení školy s pomocí cloudových technologií	17.03.2021	ano
Šidová Leona	Využití ICT ve výuce - náměty a inspirace pro praxi	24.03.2021	ano
Požárová Daniela	Formativní hodnocení v praxi	25.03.2021	ano
Slawinská Marta	Krajský workshop MAT - Formativní hodnocení v praxi	25.03.2021	ano
Fojtíková Veronika	Krajský workshop MAT - Formativní hodnocení v praxi	25.03.2021	ano
Sekerová Jitka	Formativní hodnocení v praxi	25.03.2021	ano
Janoszewski Tomáš	Co jste nevěděli o Microsoft Office	08.04.2021	ne
Moskva Petra	Jak zvládnout krizovou komunikaci s problémovými pedagogy, rodiči, žáky	28.04.2021	ano
Požárová Daniela	Kybernetická a informační bezpečnost	03.05.2021	ano
Fojtíková Veronika	Kybernetická a informační bezpečnost	03.05.2021	ano
Sekerová Jitka	Jak na procvičovací hry	19.05.2021	ne
Fojtíková Veronika	Kybernetická a informační bezpečnost	20.05.2021	ne
Slawinská Marta	Téma: Přístupnost webu	31.05.2021	ne
Moskva Petra	Game on! Spielerische Aktivitäten im Online-Unterricht	10.06.2021	ne
Rumpelová Svatava	Robotel 1	21.06.2021	ne
Bláhová Jana	Globální témata tady a teď!	24.08.2021	ano

Přehled vzdělávacích aktivit nepedagogů v průběhu školního roku ukazuje následující tabulka:

Účastníci:	Název školení, semináře:	Datum školení:	Akreditace akce:
Nováková Helena	Dotace (transfery) a nejen jejich účtování u ÚSC a p.o.	19.11.2020	ano
Turková Veronika	Dotace (transfery) a nejen jejich účtování u ÚSC a p.o.	19.11.2020	ano
Nováková Helena	Online školení nové verze aplikace FAMA+	07. 12. 2020	ne
Nováková Helena	Online školení nové verze aplikace FAMA+	23. 02. 2021	ne
Nováková Helena	Online školení Energetický management FaMa+	01. 04. 2021	ne
Nováková Helena	Ekonomická agenda příspěvkové organizace	16. 06. 2021	

Činnosti školy v oblasti zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	
v seznamu zaškrtněte činnosti, na nichž se Vaše škola aktivně podílí	
☐	Rekvalifikace
☐	Příprava na vykonání zkoušky podle Národní soustavy kvalifikací
☐	Odborné vzdělávání pro zaměstnavatele
☐	Zkoušky podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění
☐	Zájmové vzdělávání pro veřejnost (např. jazykové kurzy, keramika apod.)
☐	Vzdělávání v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmové pro občany)
☐	Vzdělávání seniorů
☐	Občanské vzdělávání
☐	Čeština pro cizince
☒	Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
☐	Jiné – *vypište:*……

z ocenění Fotosoutěže pro primu

exkurze na farmu Bezdínek

H) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Výsledky soutěží a olympiád

Přípravu na různé soutěže, přehlídky a aktivity zabrzdilo uzavření škol od poloviny října 2020 až do května 2021 z důvodu epidemie koronaviru covid – 19.

Soutěže jednotlivců:

Okresní kola soutěží:

Předmět:	Soutěž:	Jména, třída	umístění
český jazyk a literatura	Olympiáda z českého jazyka	Thi Vy Duong, G1.C	8.
německý jazyk	Konverzační soutěž v jazyce německém - kategorie IIIA	Karolína Bialońová, G7.A	1.
zeměpis	Zeměpisná olympiáda	Aleš Gottwald, G6.A	1.
základy společenských věd	Česká lingvistická olympiáda	Ondřej Chlubna, G8.A	-

Krajská kola soutěží:

Předmět:	Soutěž:	Jména, třída	umístění
zeměpis	Zeměpisná olympiáda	Lukáš Kortiš, G1.A	1.
	Zeměpisná olympiáda	Aleš Gottwald, G6.A	11.
informatika	Soutěž v programování	Petr Gajdošík, G8.A	6.
	Soutěž v programování	Ondřej Chlubna, G8.A	17.
biologie	Biologická olympiáda - kategorie B	Thi Vy Duong, G1.C	21.

Celostátní kola soutěží:

Předmět:	Soutěž:	Jména, třída	umístění
český jazyk a literatura	Mezinárodní literární soutěž Den Země 2021	Michaela Kolková, G3.C	2.
informatika	Soutěž v programování	Petr Gajdošík, G8.A	11.
	Bobřík informatiky kategorie Benjamín	Adéla Mihalová, G2.A	-
	Bobřík informatiky kategorie Junior	Matěj Tydlačka, G6.A	-
	Bobřík informatiky kategorie Senior	Ondřej Chlubna, G8.A	-

Soutěže družstev:

Krajská kola soutěží:

Předmět:	Soutěž:	Jména, třída	umístění
ekonomické předměty	DUEL - studenti versus daně, účetnictví, ekonomika, legislativa	Daniela Melišová, Kristýna Švecová, Tereza Daníšková – všechny O4.A	1.
	Ekonomický tým 2021	Filipczyková Kristýna; Janasová Eliška; Zbavitel Jakub – všichni O4.A	4.

Mezinárodní kola soutěží:

Předmět:	Soutěž:	Jména, třída	umístění
matematika	Matematický náboj	Šimková Anna G5.A, Duong Thi Vy G1.C, Galuszková Tereza G1.C, Kopáčková Nela G1.C, Ligus Martin O1.A	477.

Koordinace informačních a komunikačních technologií ve školním roce 2020/2021

A: Organizace a účast v soutěžích

1. Ve dnech 9. – 20. 11. 2020 se v rámci distanční výuky žáci studijních oborů gymnázium a informační technologie zapojili do 13. ročníku celostátní soutěže Bobřík informatiky a mnozí z nich se stali úspěšnými řešiteli. V kategorii Benjamín uspělo 41 žáků, v kategorii Kadet 21 žáků, v kategorii Junior 26 žáků a v kategorii Senior 9 žáků.
2. V době distanční výuky se gymnazisté Ondřej Chlubna a Petr Gajdošík z G8.A úspěšně zapojili do 35. ročníku Soutěže v programování, která se konala online. Krajské kolo se konalo 22. 4. 2021, ve kterém se Ondřej Chlubna umístil na 17. místě a Petr Gajdošík na 6. místě. Petr Gajdošík pak soutěžil dne 19. 6. 2021 i v ústředním kole této soutěže, kde obsadil 11. místo.
3. V době vzdálené výuky z důvodu koronaviru se gymnazisté Ondřej Chlubna a Petr Gajdošík z G7.A úspěšně zapojili do korespondenčních seminářů v programování, matematice a fyzice, které pořádají Univerzita Karlova a ČVUT v Praze a Univerzita Palackého v Olomouci. Petr Gajdošík z G7.A se umístil na 5. místě dosažením 91 bodů (ze 100 možných) v Olomouckém informatickém korespondenčním semináři Olinx se zaměřením na programování. Ondřej Chlubna se umístil na 2. místě v Korespondenčním semináři a soutěži M&M se zaměřením na matematiku, fyziku a informatiku pořádaném Matematicko-fyzikální fakultou Univerzity Karlovy.

B: Spolupráce s IT firmami

1. Dne 30. 9. 2020 se žáci třídy T3.C v rámci výuky ZTP zúčastnili dvouhodinové video exkurze do Superpočítačového centra v Ostravě IT4Innovations ve formě videokonference.
2. V únoru 2021 se pro žáky T3.C v rámci výuky ZTP uskutečnily 3 webináře, z toho 1 webinář na téma Time management a 2 webináře na téma Kybernetická bezpečnost pod vedením odborníka z praxe Ing. Lumíra Balhara.
3. V březnu 2021 se pro žáky třídy G6.A v rámci výuky informatiky uskutečnily 3 webináře s odborníkem z praxe také s Ing. Lumírem Balharem, tentokrát na téma programování v Pythonu.

C: Implementace ICT do výuky

V uplynulém školním roce probíhala distanční výuka v osmi měsících z celkových deseti.

Distanční výuka opět přinesla nutnost dalšího prohloubení digitálních kompetencí učitelů i žáků, požadavek na využití mobilních zařízení zejména notebooků a na ukládání naprosté většiny výukových materiálů učiteli i žáky do cloudových úložišť.

Všichni učitelé a žáci úspěšně stále využívají možností Google Workspace a mají možnost využívat elektronickou studijní podporu výuky e-learningový systém Moodle.

Žáci a učitelé si prakticky vyzkoušeli přístup do cloudového prostředí Microsoft 365 zejména využitím aplikace MS Teams, která je většinovou aplikací používanou vzdělávacími institucemi pro realizaci online vzdělávání a webinářů. Kromě nabídky online aplikací na portálu Microsoft 365 je všem stále připomínána možnost stažení a instalace kancelářského balíku MS Office 365 v nejnovější verzi pro domácí použití až na 5 zařízeních. Zájemcům je stále nabízen grafický program Zoner Photo Studio X i pro domácí použití.

Druhým rokem probíhala realizace navazujícího dvouletého projektu Učitel = základ vzdělávání II. v rámci Šablon II. pro SŠ, v jehož rámci se téměř všichni učitelé naší školy zúčastnili ve dnech 22. a 24. 2. 2021 online školení v aplikaci MS Teams na téma Pracujeme s digitálními texty v procesu vzdělávání. Další učitelé se zúčastnili IT školení dle vlastního výběru z dostupné vzdělávací nabídky.

Zaměstnanci se i nadále budou zúčastňovat DVPP na téma implementace ICT do výuky dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí.

Zpracovala: Ing. Marta Slawinská, ICT koordinátor školy a ICeMSK

Pořádání dnů otevřených dveří

Každoročně pořádáme pro budoucí uchazeče z 5. a 9. tříd okolních základních škol dny otevřených dveří. V tomto školním roce jsme však Dny otevřených dveří prezenční formou neměli. Realizovali však poprvé Dny otevřených dveří ONLINE. V sobotu 23. ledna 2021 proběhl v MS TEAMS online Den otevřených dveří. Rovněž jsme se účastnili Burzy škol online, která proběhla pro Moravskoslezský kraj 7. prosince 2020.

Výchovné poradenství na škole ve školním roce 2020/2021

I přes vládou nařízené uzavření škol v průběhu školního roku 2020/2021 z důvodů šíření onemocnění Covid-19, byly plněny standardní činnosti výchovného poradce. V případě prezenční výuky byly činnosti prováděny přímou osobní komunikací, v případě distanční výuky byla pro výchovné poradenství využívána elektronická komunikace (online konzultace, poradenství, besedy webináře apod.)

Ve školním roce byly plněny následující činnosti:

1. kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci žáků
    - individuální i skupinová šetření k volbě pomaturitního studia a zaměstnání, poskytování informací a konzultací o možnostech studia na VŠ, VOŠ žákům i jejich zákonným zástupcům s ohledem na osobní a studijní předpoklady žáků
    - pomoc při vyplňování přihlášek, jejich kontrola a administrativní zpracování
    - zajišťování dostatku informací o možnostech studia a zaměstnání – ve spolupráci s vysokými a vyššími odbornými školami a s IPS ÚP Karviná, poskytujícími informace o profesním uplatnění (prioritně online formou)
    - poskytování informací o přípravných kurzech na přijímací zkoušky, o národně srovnávacích zkouškách, cvičných testech OSP
    - aktualizace webové stránky s informacemi o možnostech pomaturitního studia a materiálů důležitých při hledání zaměstnání na školních webových stánkách
    - diagnosticko-poradenská činnost
    - poskytování informací a konzultací o státních maturitách žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně pomoci při zajišťování posudku pro žáky s PUP
    - ve spolupráci s třídními učiteli - získávání a zpracování informací o umístění absolventů
2. spolupráce se zástupci vysokých škol, prezentace VŠ a VOŠ pro maturanty – besedy pro maturitní třídy o přípravě, vstupu a studiu na vysokých školách v září a říjnu 2020, online prezentace vysokých škol, spolupráce s poradenskými zařízeními (zejména PPP Orlová, IPS ÚP Karviná apod.) při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy
3. poskytování konzultací studentům i jejich rodičům a pomoc při řešení problémů studijních, kázeňských, prospěchových, osobních apod., pomoc při zajišťování kontaktu s odbornými poradenskými centry, spolupráce s metodikem prevence, třídními učiteli a ostatními pedagogy

4. řešení neplnění školních povinností při distanční výuce a řešení přestupků žáků vůči školnímu řádu s rodiči na výchovné komisi (9x)
5. shromažďování odborných zpráv a informací o studentech v poradenské péči a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
6. vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování jejich aktualizace a pravidelné vyhodnocování IVP se zástupci poradenských pracovišť, vyučujícími a zákonnými zástupci žáků
7. metodická pomoc třídním učitelům a ostatním pedagogům při řešení problémových situací
8. poskytování informací o činnosti školy:
    - prezentace školy na online akcích: Veletrh středních škol (Moravskoslezský kraj) - leden 2020, Burza škol online - prosinec 2020, leden 2021,
    - prezentace školy na online Dnech otevřených dveří (leden, únor 2021)
    - příprava informačních materiálů pro prezentaci školy
9. příprava a realizace besed pro žáky:
    - První kroky na SŠ aneb Jak se učit (září 2020, PPP Orlová, pro žáky 1. ročníku všech oborů)

10. podpora prohlubování sociální interakce studentů – příprava akcí ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími pedagogy:
    - příprava adaptačního kurzu pro žáky 1. ročníku všech oborů
11. další vzdělávání v oblasti VP:
    - konzultace s PPP k realizovaným IVP
    - webináře pro VP k problematice inkluze a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
    - samostudium

Vzhledem k aktuální situaci (Covid-19) řada plánovaných aktivit v letošním školním roce neproběhla, např.
- testy profesní orientace pro studenty septimy a 2. ročníku gymnázia ve spolupráci s PPP v Orlové
- návštěvy ZŠ s poskytováním informací o studijních oborech naší školy výchovným poradcům ZŠ, žákům 9. tříd a jejich rodičům
- Den s vysokými školami – prezentace VŠ, určeno maturitním a předmaturitním ročníkům

Vzhledem k aktuální situaci (Covid-19) byla od března 2020 řada aktivit zrušena.

Zpracovaly: Zpracovaly: Mgr. Eva Jeřábková, Mgr. Vladimíra Bukvaldová, výchovné poradkyně

I) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2020/2021 na škole nebyla provedena inspekční činnost ČŠI.

J) Základní údaje o hospodaření školy

1. Výnosy v hlavní činnosti v členění na státní rozpočet, rozpočet zřizovatele, další poskytnuté dotace dle jednotlivých účelových znaků, vyhodnocení jejich čerpání, informace o případné výši nedočerpaných prostředků a důvodech jejich nevyčerpání.
Rozbor výnosů hlavní činnosti dle poskytovatelů dotací:

Tabulka poskytnutých účelových dotací na provoz ze státního rozpočtu (v Kč) s termínem použití a vyúčtování v roce 2020

Závazný ukazatel konečný ze dne 17. 12. 2020 dle ÚZ		Poskytnuto	Čerpáno	Rozdíl
ÚZ 33353	**Přímé výdaje na vzdělání**	**49 528 649**	**49 528 649**	**0**
v tom:	Prostředky na platy	35 915 346	35 915 346	0
	Ostatní osobní náklady	70 170	70 170	0
	Zákonné odvody	12 162 918	12 153 673	- 9 245
	FKSP	718 306	721 036	2 730
	Přímý ONIV vč. náhrad za dočasnou pracovní neschopnost a pořízení technického vybavení škol	661 909	668 424	6 515
z toho:	Podzimní maturity	41 592	41 592	00 0
v tom:	Prostředky na platy	24 000	24 000	0
	Zákonné odvody	8 112	8 112	0
	FKSP	480	480	0
	ONIV	9 000	9 000	0
ÚZ 33038	**Excelence středních škol – hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích ve školním roce 2018/2019**	**12 665**	**12 665**	**0**
v tom:	Prostředky na platy	9 326	9 326	0
	Zákonné odvody	3 152	3 152	0
	FKSP	187	187	0
ÚZ 33079	**Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku Phmax v MŠ, ZŠ, SŠ a konzervatořích – modul C**	**159 795**	**159 795**	**0**
v tom:	Prostředky na platy	117 669	117 669	0
	Zákonné odvody	39 773	39 773	0
	FKSP	2 353	2 353	0
CELKEM prostředky ze státního rozpočtu		**49 701 109**	**49 701 109**	**0**

Prostředky na přímé výdaje na vzdělání **ÚZ 33353**, které jsme obdrželi, byly plně vyčerpány v souladu s jejich určením. Stanovené závazné ukazatelé jsme dodrželi. Ušetřené finanční prostředky zákonných odvodů byly použity na nákup učebních pomůcek a tvorbu základního přídělu do FKSP z náhrad za dočasnou pracovní neschopnost.
Z poskytnutých účelových dotací na provoz ze státního rozpočtu jsme rovněž plně vyčerpali prostředky poskytnuté dotace z rozvojového programu „Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2018/2019 – Excelence středních škol 2019“ **ÚZ 33038**. V souladu s účelovým určením dotace byly vyplaceny odměny pedagogům školy, kteří se podíleli na přípravě oceněných žáků.
Účelové prostředky programu **ÚZ 33079** „Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku Phmax v mateřských, základních, středních školách a konzervatořích – modul C v částce 159 795 Kč byly plně vyčerpány pro pedagogické pracovníky.

Tabulka poskytnutých dotací z rozpočtu zřizovatele v roce 2020 (v Kč)
s termínem použití a vyúčtování v roce 2020 – 2021

Závazný ukazatel dle ÚZ		Poskytnuto	Čerpáno	Rozdíl k použití v r. 2021
ÚZ 1	Příspěvek na provozní náklady	6 497 000	6 497 000	0
ÚZ 205	Příspěvek na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	3 714 000	3 714 000	0
ÚZ 137	Na podporu výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích (použitelnost do 31. 7. 2021)	180 000	75 600	104 400
ÚZ 144	Na podporu rozvoje kompetencí psaní desetiprstovou hmatovou metodou (použitelnost do 30. 6. 2021)	19 720	13 120	6 600
PŘÍSPĚVEK na PROVOZ CELKEM v roce 2020		**10 410 720**	**10 299 720**	**111 000**

V tabulce jsou uvedeny veškeré neinvestiční příspěvky poskytnuté na provoz organizace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v roce 2020 v členění dle jednotlivých účelových zdrojů. Prostředky ÚZ 1 byly v souladu s účelem použití čerpány na provozní náklady a prostředky ÚZ 205 na krytí odpisů dlouhodobého majetku organizace. Účelové prostředky ÚZ 137 a 144 byly vyčerpány částečně, zbývající rozdíl bude čerpán dle stanovené časové použitelnosti v roce 2021.

Příspěvky poskytnuté zřizovatelem ve školním roce 2020/2021

ÚZ 137 Na podporu výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích
Na školní rok byly poskytnuty prostředky ve výši 180 000 ,- Kč a byly beze zbytku vyčerpány.

ÚZ 144 Příspěvek zřizovatele na podporu rozvoje kompetencí „Psaní všemi deseti“
Ve sledovaném roce nám byl poskytnut účelový příspěvek „Na podporu psaní desetiprstovou hmatovou metodou na školní rok 2020/2021 ve výši 19 720,- Kč, z něhož jsme v roce 2020 vyčerpali částku 12 000,- Kč na pořízení software Mount Blue pro výuku žáků a poskytnutí odměny na základě DPP lektorce kurzu.

Projektové aktivity
Ve sledovaném roce jsme byli zapojeni do níže uvedených projektů:
Projekt „Učitel = základ vzdělávání“ (Šablony pro SŠ a VOŠ II) – ÚZ 33063, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/18-065/0014644
Projekt byl zahájen v měsíci říjnu roku 2019. Cílové aktivity projektu jsou zaměřeny na vzdělávání pedagogických pracovníků a zlepšení kvality a výsledků vzdělávání žáků. Celková výše přidělené dotace činí 853 325,- Kč. Období trvání projektu bylo stanoveno po prodloužení na říjen 2019 – únor 2022.
Vzhledem k protiepidemickým opatřením v souvislosti s onemocněním COVID-19 a uzavřením škol byla realizace aktivit projektu částečně omezena. Do závěru kalendářního roku bylo vyčerpáno celkem 279 470,- Kč. Jednalo se o prostředky na on-line školení v částce 3,46 tis. Kč a o ostatní osobní náklady – odměny lektorům výuky, školnímu kariérovému poradci a členům realizačního týmu projektu ve výši 276 tis. Kč.
Projekt Erasmus+ „Mobilitou k posílení kompetencí žáků na měnícím se regionálním trhu II“ - ÚZ 4, **registrační číslo projektu 2019-1-CZ01-KA102-060171 -** realizace projektu začala v září 2019 a byla nastavena do srpna 2021.

Tento projekt je zaměřen na jazykovou přípravu a konání odborných stáží studentů naší školy v Irsku, Německu a Estonsku. První zálohu na realizaci jsme obdrželi v roce 2019 ve výši 2 104 110,62 Kč. Projektové prostředky byly však v roce 2020 čerpány minimálně v důsledku nepříznivé pandemické situace COVID-19, došlo k několikerému posunu termínů konání zahraničních stáží studentů a přesunu do roku 2021. Bylo tak vyčerpáno pouze 78 405 Kč na ostatní osobní náklady ve výši 50,4 tis. Kč, řízení projektu a pořízení jazykové literatury ve výši 28 tis. Kč.
Vzhledem k nepříznivému vývoji ovlivněnému pandemií COVID-19 a omezení cestování jsme požádali o prodloužení termínu realizace projektu do srpna 2022.
Projekt IROP ITI „Gymnázium a OA Orlová – jazykové učebny", registrační číslo projektu CZ.062.67/0.0/0.0/16-0660010813 (financování projektu formou ex-post)
Předmětem projektu byla modernizace dvou stávajících učeben na nové moderní učebny cizích jazyků. V rámci projektu bylo v hodnoceném roce pořízeno vybavení dvou učeben včetně nábytku, HW a SW v celkové výši 4 529 804,40 Kč, z toho neinvestiční část činila 1 553 676,30 Kč a investiční část 2 976 128,10 Kč. Cílem tohoto projektu je moderními metodami zefektivnit a zkvalitnit výuku cizích jazyků - angličtiny, němčiny využitím IT techniky, metody CLIL aj. Speciálně pak studijní obory Informační technologie a Obchodní akademie, popř. obor Veřejnosprávní činnost se budou moci vzdělávat i v odborné angličtině a cvičeních pro využití v praxi.
Předfinancování výdajů projektu jsme zajistili prostřednictvím návratné finanční výpomoci poskytnuté zřizovatelem ve výši 3 878 000,- Kč a vlastními zdroji včetně prostředků fondu investic. Žádost o platbu byla v listopadu 2020 prostřednictvím zpracovávající agentury předložena poskytovateli dotace Ministerstvu pro místní rozvoj. Dotace byla vyplacena v únoru 2021 ve výši 4 473 719,53,- Kč.
Projekt Erasmus+ K2, registrační číslo projektu 2020-1-DE03-KA229-077120_4, termín realizace je stanoven na září 2020 – srpen 2023. Celková výše projektu činí 47 750 EUR, první záloha byla zaslána v měsíci prosinci ve výši 489 639,96 v CZK. Projekt je zaměřen na mezinárodní i vnitrostátní vzdělávací aktivity studentů, vybudování ekologické zahrádky na pozemku školy. V hodnoceném roce nebyly ještě vykázány žádné projektové náklady.

V měsíci říjnu 2020 nám byla schválena závěrečná zpráva o realizaci projektu „**Učitel = základ vzdělávání" – ÚZ 33063, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0./0.0/16_035/0006991**, který probíhal v období září 2017 – září 2019. V průběhu realizace byly naplněny výstupy jednotek zvolených aktivit projektu a náklady byly uznány v plné výši 1 137 923,- Kč.

Vlastní příjmy organizace
Naše organizace v uplynulém roce rovněž hospodařila v rámci hlavní činnosti s **vlastními příjmy (ÚZ 5)** – jednalo se o následující položky výnosů:

Příjmy z vlastní činnosti – hlavní činnost (v tis. Kč)

Účet	Text	Rok 2019	Rok 2020		Rozdíl
602	Výnosy z kopírování	20,35	11,64		-8,71
602	Příjmy ze stravování	2 876,83	1 334,34		-1 542,49
602	Výnosy z výpůjček	108,09	118,70		+10,61
602	Ostatní výnosy	40,00	10		-30
603	Výnosy z pronájmů	48,00	12		-36
641	Smluvní pokuty	2,40	0		-2,40
648	Čerpání fondů	768,72	526,71		-242,01
649	Náhrada škod od fyz. a práv. osob	0,68	0,32		-0,36
644,649	Ostatní výnosy	258,42	63,64		-194,78
662	Úroky	51,09	63,72		+12,63
663	Kurzové zisky	11,18	71,23		+60,05
Celkové příjmy z vlastní činnosti		**4 185,76**	**2 212,30**		**1 973,46**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že v roce 2020 byly celkové příjmy oproti roku 2019 výrazně nižší, zejména u položky výnosů ze stravování, což bylo ovlivněno uzavřením škol po převážnou část kalendářního roku 2020. Tato položka výnosů je však přímo úměrná výši nákladů v hlavní činnosti, tudíž nemá vliv na výsledek hospodaření organizace.
Výnosy z výpůjček byly cca o 10 tis. Kč vyšší oproti roku 2019. Od roku 2012 trvale vypůjčujeme nebytové prostory školy pro poradenské účely Pedagogicko – psychologické poradny v Orlové.
V letech 2018–2020 byla ve výpůjčce část prostor na budově bývalé obchodní akademie. Vypůjčitelem byla krajská organizace Muzeum Těšínska. Přínosem bylo částečné snížení nákladů na vytápění prostor, které již nejsou plně využívány.
Příjmy z těchto výpůjček za odběr elektřiny, vody a ostatní služby souvisí na druhé straně s vyššími náklady.
V hodnoceném roce jsme stejně jako v roce 2019 obdrželi do výnosů částku 10 tis. Kč – jednalo se o příjem z propagace a reklamy.
Výše vlastních výnosů byla ovlivněna výnosy z pronájmů movitého majetku – dvou přívodních polí rozvaděče vysokého napětí, umístěných v trafostanici. Nájemné činilo 12 tis. Kč. Smlouva byla na základě souhlasu zřizovatele uzavřena v roce 2019 na dobu neurčitou.
Ve sledovaném roce jsme neměli žádné pojistné plnění ohledně majetku. Příjmy z náhrad za poškozené nebo ztracené učebnice a knihy byly v zanedbatelné výši.
Ve sledovaném roce opět vznikly kurzové zisky, které souvisí s přidělenými prostředky v EUR grantové projektu Erasmus+ a jejich výši nelze předem odhadnout.
Přínosem pro organizaci byl nárůst kladných úroků o cca 13 tis Kč v důsledku pokračujícího zapojení do systému výhodného úročení zůstatků bankovních účtů školy v rámci poskytované služby fiktivního Cash poolingu.
Ostatní výnosy z kopírování byly cca o 9 tis. Kč nižší. Výši ostatních vlastních příjmů organizace nelze nijak ovlivnit, jelikož se jedná o nahodilé a nepravidelné příjmy – např. z vystavování duplikátů vysvědčení, ztracené knihy a učebnice apod.
Celkové příjmy z vlastní činnosti jsou v porovnání s předchozím rokem však nižší, jejich výše byla částečně ovlivněna pandemickou situací COVID-19.

2. Náklady v hlavní činnosti

V této části se zaměříme hlavně na hodnocení položek významnějšího charakteru, ale předně uvádíme rekapitulaci nákladů dle zdrojů financování v následující tabulce.

Náklady hlavní činnosti dle použitých zdrojů financování

Text		Čerpání v tis. Kč
Náklady hrazené z dotací včetně projektu Šablon		**61 935,18**
v tom	ÚZ 1 provozní náklady	6 497,00
	ÚZ 137 podpora výuky ANJ zapojením rodilých mluvčích	167,40
	ÚZ 144 psaní desetiprstovou hmatovou metodou	17,02
	ÚZ 146 na zlepšení podmínek práce s talenty	5,50
	ÚZ 205 odpisy dlouhodobého majetku	3 714,00
	ÚZ 33353 prostředky MŠMT	49 528,65
	ÚZ 33038 Excelence SŠ	12,66
	ÚZ 33079 podpora financování přímé pedag.činnosti do Phmax	159,79
	ÚZ 33063 projekt Šablony II	279,47
	ÚZ 17015-16 projekt IROP jazykové učebny	1 553,68
Náklady hrazené z vlastních zdrojů (ostatní prostředky) ÚZ 4 a ÚZ 5		**2 419,60**
v tom	opravy majetku (FI) a pořízení DDHM (FKSP)	526,71
	stravování – potraviny	1 316,14
	odpisy z investičních transferů	115,47
	náklady grantu Erasmus+	78,40
	ostatní náklady	382,88
Celkové náklady v hlavní činnosti		**64 354,78**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, jakým dílem se na čerpání finančních prostředků podílí zřizovatel, státní rozpočet, prostředky projektů a vlastní zdroje.

V následující tabulce uvádíme celkové náklady hlavní činnosti připadající na financování běžných provozních nákladů ve srovnání s rokem 2019**.**

Rozdělení nákladů v hlavní činnosti (v tis. Kč)

Text		2019	2020
Celková výše nákladů v hlavní činnosti		**64 014,30**	**64 354,78**
v tom	Mzdové náklady	31 884,98	36 618,06
	Zákonné sociální pojištění a sociální náklady	11 359,02	12 209,73
	Potraviny	2 842,03	1 316,14
	Opravy a udržování	5 273,81	1 186,33
	Odpisy dlouhodobého majetku	3 742,18	3 849,02
Ostatní provozní náklady		**8 912,28**	**9 175,50**
z toho	Spotřeba materiálu (bez potravin)	653,37	546,81
	Spotřeba energie	2 896,38	2 429,03
	Cestovné	255,00	81,55
	Drobný hmotný a nehmotný majetek včetně učebních pomůcek	1 447,73	3 266,59
	Ostatní služby a výdaje	3 659,80	2 851,52

Celková výše nákladů v hlavní činnosti je rozdělena na náklady, které budeme komentovat v další části zprávy (mzdové náklady, opravy a udržování majetku), nebo zůstanou bez dalšího komentáře (potraviny, odpisy, zákonné odvody) a **ostatní provozní náklady**, kterými se budeme dále zabývat.

Náklady na spotřebu materiálu (bez potravin) se oproti minulému roku snížily o cca 107 tis. Kč. Celková částka 546,81 tis. Kč zahrnuje pořízení spotřebního materiálu pro běžný provoz školy – především čisticí a dezinfekční prostředky, materiál pro údržbu, kancelářský materiál, dále také nákup časopisů, učebnic, publikací.
Náklady na spotřebu energií ve výši 2 429,03 tis. Kč jsou velmi podstatnou položkou rozpočtu na provoz organizace. Náklady jsou oproti loňskému roku nižší o cca 467 tis. Kč, což je způsobeno převážně snížením spotřeby vody, elektřiny, plynu v důsledku omezeného provozu školy v souvislosti s pandemií COVID-19 a přechodem na distanční vzdělávání po převážnou část kalendářního roku.
Náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku včetně učebních pomůcek činily ve sledovaném roce **3 266,59 tis. Kč**. V následující tabulce je majetek rozčleněn podle finančních prostředků, z nichž byl majetek pořízen a o jaký druh majetku se jednalo.

DROBNÝ DLOUHODOBÝ MAJETEK HRAZENÝ	CELKEM V TIS. KČ	Z TOHO V TIS. KČ	
z prostředků zřizovatele ÚZ 1	1 260,26	Software pro provoz	0,00
		Učební pomůcky vč. SW	603,71
		DDHM – ostatní	656,55
z prostředků MŠMT – tzv. přímý ONIV ÚZ 33353	344,17	Učební pomůcky	340,17
		SW pro výuku	4,00
z vlastních zdrojů ÚZ 5 a prostředků projektu IROP Jazykové učebny	1 662,16	Učební pomůcky DDHM – ostatní	1 028,78 633,38
Celkem drobný dlouhodobý majetek	**3 266,59**	**SW pro provoz**	**0,00**
		Učební pomůcky	**1 976,66**
		DDHM – ostatní	**1 289,93**

Vysvětlivka: DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek – – jedná se především o pořízení školních lavic, židlí, vybavení kanceláří a kabinetů počítači, stojanů na dezinfekci proti šíření onemocnění COVID-19)

3. Doplňková činnost

Škola má určené zřizovací listinou tyto okruhy doplňkové činnosti:

- provádění rekvalifikačních kurzů, vzdělávacích kurzů a odborného školení včetně zprostředkování
- pronájmy nemovitého a movitého majetku
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- hostinská činnost
- závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí
- mimoškolní výchova a vzdělávání, výchovné, relaxační, zotavovací akce a sportovní aktivity

Následující tabulka zachycuje vývoj výsledku hospodaření před jeho zdaněním v posledních třech letech. Názvy jednotlivých okruhů jsme vzhledem k jejich obsáhlosti zkrátili.

Porovnání výsledku hospodaření dle okruhů doplňkové činnosti v roce 2018 – 2020 (v Kč)

Druh doplňkové činnosti	VH rok 2018	VH rok 2019	VH rok 2020
Vzdělávací kurzy	21 798,50	49 875,70	22 147,20
Pronájmy majetku	171 916,10	141 258,20	71 981,50
Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení	92 017,20	62 520,60	-11 233,70
Závodní stravování zaměstnanců jiných škol	253,54	547,16	-108,25
Hostinská činnost	0	1 002,00	113,47
Mimoškolní výchova a vzdělávání	0	0	0
Celkem výsledek hospodaření před zdaněním	**285 985,34**	**255 203,66**	**82 900,22**

Celkový nezdaněný zisk z doplňkové činnosti oproti minulým letům postupně klesá. Za hodnocený rok 2020 však byly všechny jeho okruhy výrazně ovlivněny nepříznivým vývojem pandemie COVID-19 a omezeními týkající se uzavření škol a sportovišť.

Z výše uvedené tabulky je zřejmé, že se jedná především o postupný pokles v oblasti pronájmu majetku a provozování tělovýchovných a sportovních zařízení. Vzhledem k navyšování tarifních platů u pedagogických a nepedagogických zaměstnanců již od roku 2017, které se promítá také do nákladů doplňkové činnosti, je zřejmé, že zisk u těchto okruhů DČ bude v příštích letech nadále klesat. Bude to především záviset na počtu přihlášených uchazečů do školou pořádaných vzdělávacích kurzů a počtu hodin využití tělocvičen nájemci. Hospodaření doplňkové činnosti detailně vyhodnocujeme dle jednotlivých okruhů činnosti a sledujeme nákladové i příjmové položky. Doplňková činnost jako celek byla nadále zisková.

4. Výsledek hospodaření

Tabulka výsledku hospodaření (v Kč)

Text	Výsledek hospodaření před zdaněním	Daň	Výsledek hospodaření po zdanění
Hlavní činnost	- 1 320,43	12 107,31	- 13 427,74
Doplňková činnost	82 900,22	0	82 900,22
Celkem	**69 472,48**	**0**	**69 472,48**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že naše organizace vykazuje za rok 2020 **kladný výsledek hospodaření** ve výši **69 472,48 Kč.**

V hlavní činnosti jsme vykázali ztrátu 13 427,74 Kč, kterou jsme pokryli ziskem z činnosti doplňkové v částce 82 900,22 Kč. Podrobné informace k dosažení tohoto zisku uvádíme v bodě 6 zprávy.
V hlavní činnosti byla sražena srážková daň z příjmu ve výši 12 107,31 Kč, jedná se o daň z úroků na běžných účtech, která je přímo sražena bankou a odvedena do státního rozpočtu.
Dle výše uvedené tabulky činil výsledek hospodaření v doplňkové činnosti 82,90 tis. Kč. Tato částka byla pro výpočet daně dále navýšena o účetní odpisy z doplňkové činnosti ve výši 64,16 tis. Kč a 10 tis. Kč příjmů z reklamy. Celková částka příjmu ke zdanění 157 tis. Kč tak nepřekročila třistatisícovou hranici, o kterou lze dle § 20 Zákona o dani z příjmů snížit základ pro výpočet této daně. Za hodnocený rok 2020 tedy daň vyměřena nebyla.

5. Péče o spravovaný majetek, investiční činnost, údržba a opravy

Na základě zřizovací listiny má škola svěřený do správy tento nemovitý majetek:

- budovu s číslem popisným 1313. Budova je v provozu od roku 1996 a její současná pořizovací cena navýšena o technická zhodnocení činí k 31. 12. 2019 cca 198,44 mil. Kč.
- budovu s číslem popisným 964. Budovu spravujeme od sloučení škol k 1. 7. 2013. Její celková hodnota včetně technického zhodnocení činí k 31. 12. 2019 je 53,95 mil. Kč. K budově náleží komunikace (chodník) za 86 tis. Kč a ostatní stavby (vodovodní přípojka, vodovodní řád, kanalizace, decentralizace TÚV) v hodnotě 357 tis. Kč
- pozemky ve výši 3,92 mil. Kč. Jedná se o zastavěnou plochu čítající 8 503 m2 a ostatní plochu (chodníky, zatravněná plocha, hřiště) o výměře 15 475 m2.

Školou jsou užívány budovy a pozemky, které máme zapsané v katastru nemovitostí a v listu vlastnictví. Na budově č. p. 964 využíváme od 1. 9. 2019 tělocvičnu s přilehlými sociálními zařízeními, počítačovou laboratoř a školní jídelnu s kuchyní. O dalším využití zbylých pavilónů bývalého komplexu budov Obchodní akademie bude rozhodovat zřizovatel v souvislosti s potřebami přestavby ZUŠ Orlová.

Investiční činnost, údržba a opravy
Na **rekonstrukci nemovitého majetku** jsme ve sledovaném roce vynaložili finanční prostředky v celkové výši **14 560 348,65 Kč**.
Jednalo se o níže uvedené akce, financované z prostředků investičního příspěvku zřizovatele a vlastních zdrojů investičního fondu:

- výměna oken na budově A ..... 14 411,40 tis. Kč
  (proběhla rozsáhlá výměna oken v přízemí a 1 – 5 podlaží budovy, tato akce byla realizována z investičního příspěvku zřizovatele, který činil výši 13 200 tis. Kč, částka 1 211,40 tis. Kč byla hrazena z vlastních zdrojů fondu investic)
- elektrické rozvody a optické připojení jazykových učeben ..... 148,95 tis. Kč

Prostředky na nákup investičního majetku činily **celkem 1 277 824,32 Kč.**
Financovali jsme následující:

- rozšíření kamerového systému ..... 68,90 tis. Kč
- vybavení dvou jazykových učeben (projekt IROP) interaktivními projektory, pylonovými pojezdy s keramickými tabulemi, kopírovacími stroji, žákovskými a učitelskými pracovišti, softwarem, zařízením pro videokonference CISCO..... 1 208,92 tis. Kč

Údržba a opravy majetku činily celkem **1 187 575,45 Kč.**

a) opravy a údržba nemovitého majetku ..... 1 043 122,46 Kč
z toho např.:

- nejvyšší položku oprav činila výměna podlahových krytin v učebnách a dalších prostorách školy, která byla převážně hrazena z investičního fondu..... 357,00 tis. Kč
  částečně z provozních prostředků ÚZ 1..... 142,04 tis. Kč
- výmalba budovy – z investičního fondu hrazeno ..... 143,00 tis. Kč
  z provozních prostředků ÚZ 1 uhrazeno..... 73,38 tis. Kč
- výměna redukčního ventilu hlavního přívodu vody..... 73,25 tis. Kč
- zpracování projektové dokumentace na opravu podlah..... 142,78 tis. Kč
- havarijní oprava zatékání do šaten budovy..... 34,89 tis. Kč

b) opravy a údržba movitého majetku..... 144 452,99 Kč
z toho např.:

- profylaxe dataprojektorů ..... 76,12 tis. Kč
- oprava strojů a zařízení ve ŠJ..... 35,37 tis. Kč

Nejvyšší položkou oprav movitého majetku činily profylaxe dataprojektorů.

K) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola je od podzimu 2019 zapojena do projektu z šablon II „Učitel = základ vzdělávání II.“ z Operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání. Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků a studentů, podpora extrakurikulárních aktivit, aktivity rozvíjející ICT.

L) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola je Informačním centrem Moravskoslezského kraje, které nabízí pedagogickým pracovníkům převážně z Karvinska vzdělávací aktivity z oblasti informačních technologií.

M) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z jiných zdrojů

Od září 2019 škola realizuje v rámci ERASMUS+ navazující projekt „Mobilitou k posílení kompetencí žáků na měnícím se regionálním trhu práce II.“ Ve sledovaném školním roce však nedošlo k výjezdům žáků a vše se přesouvá na základě žádosti o rok.

Od září 2020 škola realizuje v prioritní ose KA2 – Partnerství škol další projekt v rámci Erasmus+, a to „Bee important (Včely jsou důležité)“. V letech 2020-2023 budou vybrané skupiny našich žáků společně partnerskými školami v Německu, Španělsku a Slovensku zvyšovat znalosti o včelách a jejich významu pro náš ekosystém.

N) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

V průběhu školního roku 2020/2021 působila na škole jedna základní organizace Českomoravského odborového svazu pracovníků školství. z uzavřené kolektivní smlouvy vyplývají práva a povinnosti pro obě smluvní strany. Součástí kolektivní smlouvy jsou „Zásady pro tvorbu a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb“ a „Rozpočet FKSP“.
Odborová organizace zvala ředitele školy na svá jednání a ředitel školy zval zástupce odborové organizace na porady vedení. Kromě toho se výbor odborové organizace pravidelně scházel s vedením školy. na těchto jednáních výbor odborové organizace informoval vedení školy o své činnosti a aktivitách, o důležitých skutečnostech odborové organizace.
Vedení školy informovalo představitele odborové organizace o zajištění zaměstnanosti a o zamýšlených změnách, o končících pracovních poměrech a nově uzavíraných pracovních poměrech, projednávalo v dostatečném předstihu plánované odchody do důchodu.
Nezbytnou součástí vzájemných jednání byly zprávy týkající se rozpisu rozpočtu finančních prostředků, hospodaření školy, hospodaření FKSP a oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
Odborová organizace byla seznámena se zprávou o činnosti příspěvkové organizace.

Dalším partnerem při plnění úkolů ve vzdělávání je Školská rada. Ta působí na škole v šestičlenném složení – dva zástupci jsou z řad zřizovatele, dva z řad rodičů a dva z řad pedagogických pracovníků. Během roku se členové Školské rady scházeli nebo se vzájemně informovali o důležitých záležitostech, ve kterých tento orgán rozhoduje nebo je bere na vědomí, např. o ekonomické zprávě školy. Ředitel školy svolal ustavující schůzi nové Školské rady a objasňoval hlavně souvislosti s možným využitím budovy bývalé obchodní akademie. Také odpovídal na dotazy ohledně současného stavu hospodaření školy, vývoji v počtu přijímaných žáků apod., v průběhu roku rovněž proběhly neoficiální konzultace mezi předsedou Školské rady a ředitelem školy týkající se připravovaných změn v novém školním roce.

K rozvoji praktických schopností žáků a vytvoření uceleného obrazu o fungování orgánů veřejné správy nebo soukromých firem přispívá odborná praxe. Ta je pro žáky odborných oborů od 2. ročníku povinnou součástí výuky.

Firmy (organizace) spolupracující při zajišťování praktického vyučování žáků

Počet firem	Dlouhodobě spolupracující firmy
15 - 20	Městský úřad Orlová, Krajský úřad MSK Ostrava, Úřad práce Karviná, OSSZ Karviná, Městský úřad Bohumín, Magistrát města Karviné, Siemens, s. r. o., KVADOS, a. s., MONETA Money Bank, a.s., TIETO Ostrava, a. s.

Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupracující partner	Hlavní oblasti a přínosy spolupráce	Forma spolupráce
	Profesní organizace	
-	-	-
	Firmy	
BT Computers, s.r.o.	spolupráce v oblasti reklamy	sponzoring
	Další partneři	
Městský úřad Orlová	spolupráce v oblasti kulturní, společenské a sportovní;	účast na akcích
Dům kultury města Orlová	spolupráce v oblasti kulturní	účast na akcích
základní školy v Orlové	spolupráce v oblasti společenské	pořádání soutěží a kurzů pro ZŠ

Stipendia žáků

Počet udělených stipendií	Firmy poskytující stipendium
-	-

Mgr. Pavel Kubínek
ředitel

Poznámka:
Všechny jmenované a fotografované osoby souhlasily se zveřejněním jmen a fotografií v této výroční zprávě a veškeré další osobní údaje, které výroční zpráva obsahuje, jsou uvedeny v souladu s ochranou osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR)

Výroční zpráva byla předložena školské radě ke schválení 29. 10. 2021.

Školská rada výroční zprávu schválila na svém zasedání dne 10. 11. 2021.