

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád, který vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a z dalších právních norem, specifikuje povinnosti žáků vytvářet svým chováním a vystupováním příznivé klima na škole a přispívat k šíření dobrého jména naší školy na veřejnosti. Dodatek ke školnímu řádu pak vymezuje práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte (OSN 1989 – ČR 1993).

Dobrovolným rozhodnutím studovat na Gymnázium a Obchodní akademii, Orlová se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní mravní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým jednáním nepoškozoval kohokoli druhého. Prvořadou povinností žáků je dosažení co nejlepších výsledků ve studiu.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé, popř. zastupující třídní učitelé vždy na začátku školního roku v úvodních třídnických hodinách a aktuálně při každé změně školního řádu.

Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

§ 1

Poskytování a ochrana osobních dat

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení, atd.) a podklady pro statistické účely jí nadřízených organizací, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.)
2. Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, který ji zanesse do školní matriky.
3. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o žákovi shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám a pro statistické účely jí nadřízených organizací. Škola ve všech případech postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.

§ 2

Práva žáků

1. Žák má právo na ochranu před šikanou a snižováním osobní důstojnosti a na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy.
2. Žák má právo na kvalitně vedenou výuku.
3. Žák má právo na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení, na veškeré informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Žák, který neporušuje své studijní povinnosti, má právo na základě vzájemné dohody s vyučujícím na konzultaci k upevnění probrané látky, rozšíření vědomostí a dovedností.
5. Žák má právo vyjadřovat vlastní názory ke skutečnostem týkajícím se učiva, výuky a výchovy ve škole. K rozhovoru s učitelem využívá dobu mimo výuku – konzultační hodiny.
6. Žák má právo obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, výchovného poradce a žakovskou radu. Na ředitele školy je možno se obrátit prostřednictvím třídního učitele nebo výchovného poradce.

7. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí. Toto právo mají i zákonní zástupci žáka.
8. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat.
9. Žák má právo být omluven ze zkoušení první den po minimálně pětidenní souvislé absenci.
10. Reprezentuje-li žák školu, jeho absence se nezapočítává.
11. Žák a zákonný zástupce žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni učitelé, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence. Informace škola podává prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se škola, žák a popř. zákonný zástupce žáka domluví.
12. Žák může studovat podle individuálního (osobního) vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Důvodem pro povolení mohou být také mimořádné nadání žáka, výjimečné sportovní výkony a s tím spojená časová vytíženost nebo výjimečně jiná závažná příčina.
13. Žák může být zcela nebo zčásti uvolněn z předmětu (s výjimkou předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa) na základě žádosti jeho zákonného zástupce doložené zprávou odborného lékaře nebo doporučení školského poradenského zařízení. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

§ 3

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (řady odborných učeben, laboratoří, školní počítačové sítě, tělocvičen), s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
2. Žák informuje třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho průběh vzdělávání.
3. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Případy porušení pravidel školního řádu zapisují vyučující do elektronické třídní knihy.
4. Žáci jsou povinni sledovat v informačním systému školy rozvrhové změny, týdenní plán práce a další informace.
5. Žákům je zakázáno vyklánění se a sedání do oken (včetně vnitřních parapetů), vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů z oken a vyhazovat odpadky mimo odpadkové koše a sběrné nádoby.
6. Ve škole se žáci přezouvají. Za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv určená do tělocvičen a venkovního sportovního areálu. Veškeré své věci žáci ponechávají pouze na místech k tomu určených (šatní skříňka, šatna pro dálkové studium, kolovna, šatny v tělocvičně v době výuky TV). Mimo tato místa nesmějí žáci ponechávat své věci bez dozoru, škola neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození. Při ztrátě věci z šatní skříňky či z šatny TV žák ihned ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyplní s ním neprodleně protokol o ztrátě věci na sekretariátě školy.
7. Po zvonění je žák v učebně na svém místě nebo před tělocvičnou, laboratoří či odbornou učebnou připraven k zahájení vyučovací hodiny. V případě nepřítomnosti učitele ve třídě do 10 minut od zahájení vyučovací hodiny služba vyhledá vyučujícího v jeho kabinetě, v případě neúspěchu ohlásí služba tuto nepřítomnost příslušným zástupcům ředitele, popř. na sekretariátě školy.
8. Povinnosti pokladníků tříd či jiných žáků, pověřených vyučujícím vybírat finanční částky, je uložit obnos peněz na sekretariátě školy ve školním trezoru, aby tak bylo zabráněno případným ztrátám a krádežím.
9. Za finanční částky donesené žáky do školy škola neodpovídá. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit si vyšší finanční částku po dobu výuky v trezoru školy na sekretariátě školy.

10. Žák je povinen si zajistit přidělenou šatní skříňku kvalitním visacím zámekem, a to nejpozději do tří dnů po zahájení školního roku a je povinen před opuštěním šatních prostor svoji šatní skříňku uzamknout. Na konci školního roku, nejpozději 30. 6., žák předá třídnímu učiteli prázdnou, čistou a odemčenou šatní skříňku. Pokud tak neučiní, má právo pověřený zaměstnanec školy skříňku otevřít a vyklidit.
11. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí vyučujícímu, na sekretariátě školy nebo u správce budovy.

§ 4

Chování žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat zásady společenského chování. Zdraví vyučující, zaměstnance školy a všechny hosty při prvním setkání ve škole během dne. Do školy chodí vkusně a čistě oblečení a upraveni.
2. V laboratorních cvičeních si žáci oblékají pracovní plášť, v tělesné výchově cvičební úbor. Přezůvky a sportovní obuv nesmí zanechávat jakékoliv stopy na podlaze.
3. V průběhu vyučovací hodiny není žákům dovoleno jíst, pít, žvýkat a mít jídlo a pití na lavici (na pracovní ploše). Pitný režim dodržuje žák výhradně o přestávkách.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy i ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení chování.
5. Jakékoliv projevy rasismu, šikanování (i kyberšikany), vandalství a brutality budou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu a budou trestány až třetím stupněm z chování a podmíněčným vyloučením. Při opakovaném výše jmenovaném projevu rasismu, šikanování, vandalství a brutality bude žák ze školy vyloučen.
6. Žák odpovídá za čistotu svého pracovního místa a šetří školní majetek a zařízení. V případě jakéhokoliv poškození školního majetku (jedná se např. o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy a na chodbách, laboratorní zařízení, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení, zapůjčené učebnice a školní potřeby), hradí žák (nebo jeho zákonný zástupce) v plné výši opravu či nákup, aby došlo k uvedení věci do původního stavu.
7. Před odchodem ze třídy (i laboratoře a odborné učebny) jsou žáci povinni uklidit své pracovní místo, na konci vyučování v dané třídě dát židle na lavice a uzavřít okna.
8. Výpočetní technika bude používána především ke vzdělávacím cílům a je zakázáno ji jakýmkoliv způsobem zneužívat. Během vyučování i mimo vyučování je zakázáno propagovat pornografii a jakékoli formy násilí.
9. Žák má v době výuky vypnutý mobilní telefon, který je uložený v aktovce (tašce), případně na katedře vyučujícího. Rovněž se zakazuje bez povolení vyučujícího v době vyučování používat jakoukoliv záznamovou a jinou IC techniku.
10. Jestliže žák nemohl splnit uložený úkol nebo zapomněl potřebnou pomůcku do vyučování, musí se vyučujícímu předem omluvit.
11. V průběhu vyučování žák neopouští bez svolení třídního učitele areál školy. Ve volných hodinách žák svým chováním nesmí narušovat výuku druhých. Rovněž v době polední přestávky žák školu neopouští (vyjma přechodu do školní jídelny), pokud následuje odpolední vyučování. V jídelnách zachovává všechna pravidla kulturního stolování a řídí se pokyny dozoru a pracovníků kuchyně a výdejny jídel.

§ 5

Docházka do školy

1. Základní povinností každého žáka je docházet do školy pravidelně a včas (nejpozději 10 min. před začátkem zvonění) podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se výuky všech povinných, volitelných či nepovinných předmětů, které si vybral.
2. Neúčast ve vyučování omlouvá žákovi třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů, zda se jedná o omluvenou či neomluvenou neúčast žáka ve vyučování.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod absence musí být doložen konkrétně, formulace „rodinné důvody“ nebudou považovány za dostatečné.
4. Zletilý žák omlouvá svou nepředvídatelnou nepřítomnost sám (avšak s vědomím zákonného zástupce), nejpozději do 3 dnů od počátku své nepřítomnosti svému třídnímu učiteli. Jinou neúčast ve vyučování než ze zdravotních důvodů lze omluvit pouze ve výjimečných případech (např. jednání na úřadech, účast na pohřbu, svatbě) po konzultaci a souhlasu třídního učitele.
5. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu. Tato nepřítomnost se omlouvá jen ze závažných důvodů. Pravidelné lékařské kontroly, neustále se opakující, si plánuje žák mimo vyučování.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, vyžádá si předběžné uvolnění:
 - a) na 1-3 dny u třídního učitele
 - b) na delší dobu u ředitele školy (s vědomím třídního učitele) na základě písemné žádosti
 - c) potřebuje-li žák v době vyučování uvolnit z výuky a opustit školu, požádá o uvolnění svého třídního, popř. zastupujícího třídního učitele nebo vyučujícího příslušné hodiny. Ten podepíše žákovi propustku, kterou se žák prokáže na recepci případně sekretariátě školy.
7. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel střední školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka (je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti; zároveň upozorní žáka, který splnil povinnou školní docházku, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák, který splnil povinnou školní docházku, do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy prvním dnem neomluvené absence.
8. Pozdní příchody do výuky jsou považovány za absenci. Za opakované pozdní příchody může být žák kázeňský potrestán a pozdní příchod nemusí být třídním učitelem omluven.

§ 6

Povinnosti žáků konajících službu ve třídě

1. Služba je stanovena třídním učitelem, který tuto skutečnost žákům sdělí. Služba je určena zpravidla na dobu jednoho týdne.
2. Služba dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli, zajišťuje křídou a případně pomůcky. Na konci vyučování v dané třídě zodpovídá za zvednutí židlí, uzavření oken. Případné závady na školním majetku nahlásí služba neprodleně vyučujícímu.

§ 7

Klasifikační řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Cílem klasifikace jako jedné z forem hodnocení je vytvoření přehledu výsledků vzdělávání žáka. Klasifikace má několik funkcí:

- Informační, tzn., že poskytuje zpětnou vazbu na probíhající vzdělávací proces. Sděluje žákovi (popř. jeho rodiči), jakého výsledku dosáhl, učitele informuje o výsledcích jeho činnosti ve třídě.
- Motivační, tzn., že příznivý výkon je odměňován, nepříznivý výkon odměňován méně.
- Prognosticko-diagnostickou, tzn., že ukazuje, zda je žák schopen dále a hlouběji studovat daný obor, popř. mu uděluje oprávnění v pokračování v dalším vzdělávání v rámci školského systému.

Zásady klasifikace

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal.

Vyučující uplatňují přiměřenou náročnost a dodržují zásady pedagogického taktu vůči žákovi, zejména:

- nehodnotí žáka ihned po jeho návratu do školy po minimálně pětidenní souvislé nepřítomnosti žáka,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky

Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštěm žáků a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Klasifikace žáků není používána k upevnění kázně a nesmí být použita k deptání a zastrasování. Má mít motivační charakter.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Vyučující na začátku školního roku oznámí žákům tematický plán učiva a seznámí žáky oproti podpisu s pravidly a podmínkami klasifikace v daném předmětu (písemné práce, ústní zkoušení, ročníkové práce, seminární práce, projekty, domácí úkoly apod. a jejich vliv na konečnou známku).
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi a analýzou výsledků různých činností žáků.
3. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Je nepřijatelné individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
4. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka způsobem získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
5. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
6. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do elektronického třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7. Třídní učitelé (případně výchovní poradci) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Klasifikace žáků

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň příslušní vyučující po vzájemné dohodě.
2. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů nebo výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve, nejpozději do 14 dnů.
3. Zkouška na doplnění klasifikace:

Pokud absence žáka v předmětu ke dni uzavření klasifikace za dané pololetí dosáhne 20 %, může vyučující tohoto předmětu požádat ředitele školy, aby nařídil zkoušku pro doplnění klasifikačních podkladů – dodatečnou zkoušku.

Pokud absence žáka v jakémkoliv předmětu ke dni uzavření klasifikace za dané pololetí bude 30 % a vyšší, musí žák vykonat dodatečnou zkoušku z tohoto předmětu z učiva z celého klasifikačního období.

Dodatečnou zkoušku koná žák i v případě, že prokazatelně nesplnil kritéria hodnocení stanovená vyučujícím.

Dodatečná zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.

4. Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Žáka, který je v prvním pololetí hodnocen známkou nedostatečný, nebo nebyl za první pololetí klasifikován, je možné zkoušet z učiva prvního pololetí i v pololetí druhém.

5. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacímho předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Obsahem opravné zkoušky je:

- látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí
- látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí a neprokával doplnění znalostí za toto období

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do tří pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (případně výpisu vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
8. Komise se u komisionálních zkoušek skládá z předsedy (třídní učitel nebo zástupce vedení školy), zkoušejícího (vyučující daného předmětu) a přísedícího (vyučující téhož předmětu). Výsledky zkoušky sdělí předseda

komise žákovi bezprostředně po vykonání zkoušky. V případě komisionálního přezkoušení (viz bod 7), sdělí ředitel výsledek zkoušky žákovi případně zákonnému zástupci nezletilého žáka písemně.

Písemné zkoušení

9. Písemnou práci se rozumí prověrka a čtvrtletní resp. pololetní práce. Prověrky se píšou po probrání a procvičení jistého tematického celku, čtvrtletní práce (kompozice) na konci každého čtvrtletí. Tyto kompozice se uchovávají ve škole po celou dobu studia žáka.
10. Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací, které zabírají značnou část vyučovací hodiny (25 min. a více). Krátké prověrky zaměřené na užší pasáže učiva se nepovažují za náročnější písemné zkoušení. Je nutno opět zdůraznit časovou rovnoměrnost klasifikace, aby nedocházelo ke kumulování písemného a ústního zkoušení před ukončením klasifikačního období.
11. Termín kompozice stanoví vyučující aspoň týden předem a sdělí jej žákům. Termín čtvrtletní písemné práce (kompozice) koordinuje vyučující s žáky tak, aby se nepsaly týž den.
12. Nestanoví-li vyučující předem výslovně jinak, je zakázáno používat při písemné práci knihy, sešity, mobilní telefony, vysílačky, seznamy vzorců (psané či tištěné) či drobné kusy papíru s poznámkami (tzv. taháky). Uživatelům zakázaných pomůcek bude písemná práce odebrána a ohodnocena známkou nedostatečně.
13. Vyučující není povinen luštit nečitelný žákův písemný projev. Škrtnuté (správné i nesprávné) pasáže písemné práce se při hodnocení nečtou a na klasifikaci nemají žádný vliv.
14. Pokud žák napsanou písemnou práci neodevzdá, pohlíží se na ni, jako kdyby byla napsána, a bude hodnocena 0 body (známkou nedostatečně).

Ústní zkoušení

15. Každý žák má právo (nikoliv povinnost!) být během pololetí aspoň jednou ústně zkoušen. Ústní klasifikaci učitel zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnoceného projevu.
16. Nedoporučuje se časově dlouhé ústní zkoušení na úkor vlastní výuky.

Samostatné práce

17. Samostatné práce probíhají mimo vyučovací hodiny. Podle ročníku studia jde o teoretickou práci na zvolené téma nebo počítačem podporovanou prezentaci nebo jiný typ práce.
18. Při tvorbě prací se žáci řídí metodickým pokynem vyučujícího a dalšími závaznými pravidly (typografická pravidla, citace literatury atd.).
19. Vyučující v dostatečném předstihu stanoví termín odevzdání prací.
20. Samostatná práce může mít kromě písemné také podobu elektronickou dodanou na různém typu nosičů. Podoba práce je věcí dohody vyučujícího s žáky.

Stupnice pro klasifikaci žáků

Prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1-5 (výborný až nedostatečný). Klasifikace zahrnuje

- stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností
- samostatnost a aktivitu při řešení úkolů
- soustavnost a svědomitost v práci
- úroveň vyjadřování ústního a písemného projevu estetiku grafického projevu

1 = prospěch výborný:

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostudia bez potíží.

2 = prospěch chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně a tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen s menší pomocí samostatně studovat.

3 = prospěch dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 = prospěch dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je málo estetický. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, nicméně s pomocí učitele závažné nedostatky a chyby dovede opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 = prospěch nedostatečný

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, nedovede je aplikovat, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele, je převážně pasivní. Jeho projev je většinou chybný. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Průběh a způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb a ze zpracovaného Individuálního vzdělávacího plánu, který obsahuje minimální požadavky na počet konzultací, docházku, na počet a formu klasifikačních podkladů

- Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Užívá se různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Učitel seznámí žáky s podstatou a důvody individuálního přístupu a způsoby hodnocení, které bude užívat. Tyto skutečnosti jim sdělí vhodným způsobem, který odpovídá úrovni jejich rozumové a mravní vyspělosti.

Další ujednání

1. Vykazuje-li žák v průběhu klasifikačního období podstatné snížení prospěchu (o 2 a více stupňů) či vykazuje neprospěch, ohlásí učitel daného předmětu tuto skutečnost třídnímu učiteli, který neprodleně vyrozumí průkazným způsobem rodiče, případně zákonné zástupce žáka.
2. Za vzorné plnění svých povinností, soustavný výborný prospěch, pronikavé zlepšení studijních výsledků, úspěšnou reprezentaci školy, obětavou práci pro třídní kolektiv, příkladný humanitární čin apod., lze žáku udělit:
 - pochvalu třídního učitele
 - pochvalu ředitele školy (případně i s možným zápisem na vysvědčení)
 - pochvalu spojenou s knižní odměnou na konci školního roku
 - finanční odměnu z prostředků Nadačního fondu školy
3. Základní povinností každé předmětové komise je rozpracování předepsaného učiva stanoveného učebními dokumenty pro střední odborné školy, učebními osnovami, školním vzdělávacím programem a Standardem vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu, do jednotlivých postupných ročníků s ohledem na možné přidané disponibilní hodiny jednotlivým předmětům. Povinností každého učitele je pak pro každou třídu či skupinu zpracovat časový tematický plán učiva a ten průběžně během školního roku plnit.
4. Každý učitel plní laboratorní cvičení, písemné a grafické práce, předepsané učebními osnovami. Doporučují se další písemné prověrky pro zajištění dostatečného množství klasifikačních podkladů. Termíny písemných provereček se žákům sdělují předem (nejde-li o krátkou prověrku z posledního učiva). Důležitější prověrky z větších opakovacích celků se nekumulují do jednoho dne (koordinátorem je třídní učitel).
5. Každý vyučující se snaží mít dostatečný počet klasifikačních podkladů pro pololetní hodnocení žáka. Žák musí být hodnocen za příslušné čtvrtletí minimálně dvakrát.
6. Podrobnosti o komisionální zkoušce upravuje §6 Vyhlášky o středním vzdělávání č.13/2005 Sb. a její novelizace č. 374/2006 Sb. v platném znění.

Hodnocení chování žáka

1 = velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 = uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své i jiných osob.

3 = neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací proces.

§ 8

Pravidla pro hodnocení chování žáků

1. Závažné přestupky žáků proti školnímu řádu se řeší v průběhu školního roku na nejbližší pedagogické radě. V případě zvláště závažného přestupku žáka může třídní učitel požádat ředitele školy o svolání mimořádné pedagogické rady k jeho projednání.
2. Neomluvená absence bude hodnocena takto:
1 hodina – napomenutí třídního učitele,
2 hodiny – důtka třídního učitele,
do 7 hodin – důtka ředitele školy,
8 až 21 hodin – druhý stupeň z chování
22 hodin a více – třetí stupeň z chování, třetí stupeň z chování spojený s podmíněným vyloučením ze školy, vyloučení žáka ze školy.

O uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy (zajistí třídní učitel) zástupce žáka. Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka a neuvádějí se na vysvědčení (vyjma pochval).

3. Neomluvená absence žáků plnících povinnou školní docházku je řešena jako přestupek zákonných zástupců nezletilého žáka (zákon ČNR č. 200/1990 Sb. § 31). K zahájení správního řízení je přistupováno na návrh školského zařízení. Oznámení adresuje škola odboru školství, kultury, mládeže a tělovýchovy MÚ v místě trvalého bydliště žáka.
4. Přestupkové řízení musí být zahájeno do 30 dnů od podání oznámení. Zkušenosti ukazují, že s rodiči je v průběhu prázdnin obtížná komunikace z důvodů čerpání dovolené. Proto, pokud to je možné, zasílají se patřičná oznámení do konce května příslušného školního roku.

V oznámení musí být uvedeny tyto údaje:

- jméno, příjmení, datum narození, bydliště, zaměstnavatel obou zákonných zástupců,
- podrobnější údaje o neomluvené absenci,
- opatření školního zařízení směřující ke zjednání nápravy,
- jméno zástupce školského zařízení, který se zúčastní nařízeného ústního jednání jako svědek (třídní učitel).

§ 9

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Školení BOZ žáků třídy provádí třídní učitel na začátku školního roku. Vyučující provádí bezpečnostní proškolení žáků počátkem školního roku ve všech předmětech, kde je zvýšené riziko možného úrazu (TV, IVT, laboratorní práce apod.). Vedoucí školních akcí před každou akcí (lyžařské výcviky, ozdravné pobyty, sportovně-turistické kurzy, exkurze, zahraniční výměnné zájezdy apod.) rovněž. O všech školeních se vedou průkazné záznamy (k dispozici u třídního učitele)
2. Žáci dodržují předpisy o bezpečnosti práce ve všech předmětech, zvláště dodržují provozní řády odborných učeben a laboratoří, dále předpisy o bezpečnosti na exkurzích a při dalších činnostech.
3. Ve škole, v její blízkosti a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje či jiné škodlivé látky a je zakázáno mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Přechovávání, distribuce, zneužívání návykových látek ve škole a na školních akcích je hodnoceno jako velmi hrubý přestupek.
4. Žákům se nedoporučuje používat k cestě do školy a zpět motocykly, auta a též autostop. Jízdní kola se ukládají ve vymezeném prostoru - zabezpečena proti zcizení.
5. Žák nesmí svévolně vstupovat na požární schodiště, terasy a střechy školy.

6. Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit dohled konající osobě každý úraz, ke kterému došlo v rámci výuky, školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. Ta o úrazu provede zápis do knihy úrazů. O úrazech s následnou absencí se sepíše neprodleně (nejvýše do dvou dnů) protokol o úrazu ve spolupráci s referentkou školy na sekretariátě školy.
7. Škola vykonává nad žáky dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou tzv. pedagogického dozoru (dále jen dozor). Dozor začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor se vykonává i na akcích pořádaných školou.
8. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje.

§ 10

Prevence sociálně patologických jevů

Šikanování, rasismus, xenofobie, intolerance

1. Ve škole, na všech akcích pořádaných školou i mimo školu jsou žákům zakázány jakékoli projevy šikanování, rasismu, xenofobie a intolerance. Veškeré projevy tohoto jevu jsou žáci postižení i žáci jako svědci povinni oznámit metodikovi prevence, výchovnému poradci, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
2. Porušení tohoto zákazu se považuje za porušení školního řádu, přičemž opakované projevy jsou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Každý případ porušení bude projednán individuálně dle metodického pokynu MŠMT č. j. 24 246/2008-6 všemi členy školního poradenského pracoviště s vedením školy a třídním učitelem.

Návykové látky (alkohol, tabák, drogy a další návykové látky)

1. Ve škole, na všech akcích pořádaných školou i mimo školu je žákům zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, tento zákaz se vztahuje i na okolí školy. Žáci rovněž nesmí přijít do školy pod vlivem těchto látek. Žáci jako svědci jsou povinni sdělit porušení tohoto zákazu metodikovi prevence, výchovnému poradci, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
2. Porušení tohoto zákazu se považuje za porušení školního řádu, přičemž opakované projevy jsou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Každý případ porušení bude projednán individuálně dle metodického pokynu MŠMT č. j. 24 246/2008-6 všemi členy školního poradenského pracoviště, s vedením školy a třídním učitelem.

Na základě přílohy č. 1 metodického pokynu MŠMT č. j. 24 246/2008-6 budou o každém porušení tohoto paragrafu zpraveni zákonní zástupci žáků.

Kázeňská opatření vycházející ze školního řádu jsou pouze opatřeními školy, probíhají nezávisle na vyšetřování jiných orgánů (Policie, Orgán sociálně právní ochrany dítěte aj.). Z jednání je vždy vyhotoven zápis, kopii obdrží každý účastník, originál je součástí dokumentace školy.

Podrobnější informace k prevenci sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školní preventivní strategii.

§ 11

Provozní řád a vnitřní režim školy

Provozní řád konkretizuje režim dne a zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu (§ 7 zákona č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

1. provozní doba: - v době pravidelného vyučování od 6:30 hod. do 18:00 hod.
- v době prázdnin od 6:30 hod. do 14:30 hod.
- v době vyučování recepce otevřena od 6:30 do 14:45 hod.
- sekretariát školy pro žáky v pondělí a ve středu od 7:30 do 14:30 hod.
2. začátek vyučování: v 7:50 hod. (mimořádně v 7:00 hod.)
3. konec vyučování: nejpozději v 15:45 hod.
4. vyučovací hodina: trvá 45 minut; během jednoho dne lze psát pouze jednu hodinovou písemnou práci; volné hodiny tráví žáci v areálu školy, převážně v kmenových třídách, studovně...
5. přestávky: po 2. vyučovací hod. je 20 minutová přestávka, polední přestávky mezi dopolední a odpolední výukou jsou dvě a trvají aspoň 50 minut, zbylé přestávky trvají 10 minut, popřípadě 5 minut
6. počet hodin: v jednom sledu může žák absolvovat 7 vyučovacích hodin (bez polední obědové pauzy)
7. stravování: žáci mají oběd zajištěn ve školní jídelně, obědy se vydávají od 11:30 hod. do 14:30 hod.; režim v jídelně upravuje řád školní jídelny, doplňující občerstvení je zajištěno v bufetech škol, které jsou otevřeny od 7:00 hod.
8. pitný režim: je zajištěn individuálně v bufetu školy (nealko) a nápojovými automaty na teplé nápoje
9. pohybová vých.: areál tělesné výchovy je v budovách školy tvořen sportovní halou, gymnastickým sálem, posilovkami, velkou tělocvičnou a pohybovým sálem; součástí sportovního areálu jsou hygienická zařízení, šatny se sprchami a umyvadly s teplou a studenou vodou; tělesná výchova je zařazována od 0. do 9. vyučovací hodiny; žáci mají tělesnou výchovu minimálně dvě hodiny týdně

vybrané skupiny tříd a žáků mají nepovinný předmět sportovní hry; k pohybovým aktivitám patří také sportovně turistické a lyžařské výchovně vzdělávací zájezdy (dva pro osmileté a jeden pro čtyřleté studium); na nižším gymnáziu lze organizovat výuku plavání v blízkém krytém bazénu; další pohybové aktivity jsou ve sportovních kroužcích
10. Počítačové učebny (přístup na internet) jsou otevřeny každý den od 7:00 do 7:45 hod., odpoledne od 14:10 do 16:00 hod.
11. Žáci mohou využívat školní tělocvičny a posilovny pouze za přítomnosti vyučujícího.
12. Režim dne – rozvržení vyučovacích hodin a přestávky (dle §11 Vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění):

0. hodina	7:00 – 7:45	5. hodina	11:40 – 12:25 (1. obědová pauza)
1. hodina	7:50 – 8:35	6. hodina	12:35 – 13:20 (2. obědová pauza)
2. hodina	8:45 – 9:30	7. hodina	13:25 – 14:10
3. hodina	9:50 – 10:35	8. hodina	14:15 – 15:00
4. hodina	10:45 – 11:30	9. hodina	15:05 – 15:50

Režim dne respektuje psychohygienické potřeby žáků i učitelů. Po 4., 5. nebo 6. vyučovací hodině je zařazena přestávka na oběd v délce min. 50 minut.

§ 12

Další ustanovení

1. Stejnopisy nebo opisy vysvědčení se vydávají na základě písemné žádosti na sekretariátě školy. Za vyhotovení si účtuje škola poplatek.
2. Školní řád byl projednán na provozní poradě 28. 8 2017 a vstupuje v platnost od 1. září 2017.
3. Tento školní řád musí být ještě schválen školskou radou na základě § 168 odst. 1 zákona č. 561/2014 Sb. v platném znění.
4. Do doby schválení školskou radou může být tento školní řád upravován na základě připomínek a návrhů učitelů, žáků a zákonných zástupců žáků. Připomínky musí být v souladu s platnými právními předpisy.

Dodatek ke školnímu řádu

Tento dodatek vymezuje a zohledňuje Úmluvu o právech dítěte (OSN 1989 - ČR 1993), a to v těchto článcích:

- Článek 2: ochrana před jakoukoliv formou diskriminace
- Článek 5: respektovat práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností
- Článek 14: právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství
- Článek 16: ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst
- Článek 18: odpovědnost rodičů za výchovu dítěte
- Článek 23: právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu

Orlová 30. 8. 2017

Mgr. Pavel Kubínek
ředitel školy